

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2025**I. Základné informácie o účtovnej jednotke****1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

OZ GENŠENKY je občianskym združením, v ktorom sa dobrovoľne združujú jednotlivci so záujmom o rozvoj kultúry, športu, spoločenského života, ochrany prírody a rozvoja turizmu, osvetovej, výchovnej a vzdelávacej činnosti zameranej prioritne na všetky vekové skupiny a organizáciou spoločenských podujatí primárne v okrese Rožňava. Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 25.01.2024.

OZ GENŠENKY je registrované na základe nariadenia MV SR VVS/1-900/90-68243.

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Peter Glassa	predseda	
Mária Lukáčová	podpredseda	
Ing. Iveta Hliváková	podpredseda	
Ing. Michaela Forgáčová	členka predsedníctva pre majetok a financie	
Bc. Jana Hricová	člen predsedníctva pre koordináciu aktivít	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:Poslanie OZ GENŠENKY:

- zastupovať a presadzovať záujmy svojich členov,
- vytvárať podmienky pre rozvoj a skvalitňovanie spoločenského života primárne v okrese Rožňava,
- pôsobiť v oblasti ochrany prírody a starostlivosti o životné prostredie, fauny a flóry a viesť svojich členov a verejnosť k dodržiavaniu zásad ochrany prírody a starostlivosti o životné prostredie,
- vykonávať verejno-prospešnú činnosť zameranú na vytváranie podmienok na turistiku (značkovanie, tvorba nových a údržba existujúcich turistických značkovaných trás atď.). Prevádzkovať turistické objekty, budovať a zveľaďovať materiálne zázemie turistiky – chaty, ubytovne, útulne, táboriská, informačné tabule, atď.,
- organizovať besedy, kurzy, spoločenské podujatia, semináre a iné zhromaždenia v rámci svojho poslania. Usilovať sa o presadzovanie pozitívnych zmien v postojoch obyvateľstva, v otázkach životného prostredia, spoločenského a kultúrneho života. Túto aktivitu vyvíjať samostatne, ale aj v spolupráci s inými občianskymi združeniami, organizáciami, právnickými osobami, atď.,
- rozvíjať kultúru, zachovávať ľudové tradície a zvyky, podieľať sa na rozvoji športu a zlepšovania úrovne spoločenského života,
- vykonávať osvetovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť zameranú prioritne na deti a mládež v okrese Rožňava,
- vykonávať reklamnú, nakladateľskú a vydateľskú činnosť spojenú s plnením cieľov OZ GENŠENKY,
- vykonávať akúkoľvek inú činnosť, ktorá nie je v rozpore so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ak je to v súlade s poslaním OZ GENŠENKY a ak sa na tom uznesie Predsedníctvo OZ

4. **Počet zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. **Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

- žiadna

6. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

- žiadne

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

- áno

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

- žiadne

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – **obstarávacou cenou**,

- pohľadávky – **menovitou hodnotou**,

- krátkodobý finančný majetok - **menovitou hodnotou**,

- časové rozlíšenie na strane aktív – **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím**,

- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - **menovitou hodnotou**,

- časové rozlíšenie na strane pasív - **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím**,

4. **Spôsob odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

- žiadne

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. **Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

- žiadne

2. **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

- žiadny

3. **Štruktúra dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie:**
- žiadny
4. **Štruktúra dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku za účtovné obdobie:**
- žiadny
5. **Štruktúra dlhodobých pôžičiek:**
- žiadne
6. **Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku:**
- žiadne
7. **Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:**
- žiadne
8. **Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:**

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
do uplynutia lehoty splatnosti		
po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu		

9. **Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období:**

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

10. **Opis a výška zmien vlastných imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa					

osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	1 959	0	0	1 959
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 959	16	1 959	0	16
Spolu	1 959	1 975	1 959		1 975

11. Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov:

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

12. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 959
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 959
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

13. Opis a výška rezerv

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv: -rezerva na dovolenky					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv: -rezerva na dovolenky					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

14. Významné položky záväzkov, členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

15. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

16. Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	

Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	

17. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička	EUR				
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

18. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období:

- žiadne.

19. Významné položky výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
Spolu		
Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
grantu		
Spolu		

20. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu:

- žiadne

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb	1 100	0

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Druh a opis významných výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného obdobia

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

- žiadne

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

6. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- žiadne.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

-
- 2. **Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia**
 -
- 3. **Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**
 -
- 4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
 -
- 5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**
 -