

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 3 6 9 2 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 1 8 0 4 9 2 2 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A Y E R S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica N E Z Á B U D K O V Á	Číslo 1 6
PSC 9 3 1 0 1	Obec Š A M O R Í N
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 0 5 4 8 4 8 8 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a y e r s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 7 . 0 2 . 2 0 2 6			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Bežné účtovné obdobie : 0

Bezpr. predch. účt. obd. : 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno

2. Zmeny účtovných metód a zásad

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúci v sústave podvojného účtovníctva. Ročná účtovná závierka kalendárneho roka 2025 nadväzuje na svoje účtovníctvo rok 2024.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :

DHM : obstarávacía cena

Zásoby: obstarávacía cena + doprava ( ak je súčasťou faktúry)

Pohľadávky : menovitá hodnota pri ich vzniku

Záväzky : menovitá hodnota pri ich vzniku

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

-odpisový plán na každý HIM sa určuje samostatne, buď sa účtovné a daňové odpisy rovnajú, ak sa účtovné a daňové odpisy nerovnajú - zohľadňuje sa rozdiel v daňovom priznaní.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala náklady alebo výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt ( predaj podniku, živiel).

2. Informácia o záväzkoch :

názov položky	bežné účt.obd.	Bezpr.predch.účt.obd.
krátkod. záväzky	171,-	403,-
dlhodobé záväzky	236 178,-	236 040,-

3. Spoločnosť nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

4. Spoločnosť v sledovanom období neposkytla riadiacim ani kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné alebo iné plnenia.

5. a) Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

b) Spoločnosť nemá žiadne vedomosti o žiadnych podmienených záväzkoch.

c) Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov

6. Výnosy spoločnosti pozostávajú hlavne z poskytovanie služieb ( prenájom priestorov).

7. Náklady spoločnosti

- spotreba materiálu a energie :	9 297,-
- služby :	1 717,-
- odpisy:	11 089,-
- dane a poplatky :	644,-
- ostatné :	1 622,-