

**Región Banská Štiavnica**

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

**Čl. I.**

**Všeobecné údaje**

Názov právnickej osoby:	Región Banská Štiavnica
Sídlo účtovnej jednotky:	Kammerhofská ul. 1, 969 01 Banská Štiavnica
<b>Zmena sídla účtovnej jednotky od 23.11.2023:</b>	<b>Námestie sv. Trojice 1, 969 01 Banská Štiavnica</b>
IČO:	42197813
Dátum založenia účtovnej jednotky:	15.12.2011
Číslo spisu:	27248/2011/SCR

Zakladajúci členovia organizácie sú zverejnení na webovej stránke Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky – v časti Register organizácií cestovného ruchu: [Register\\_RBS](#)

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

<b>Valné zhromaždenie</b>	<b>Meno</b>
Valné zhromaždenie viedie	Mgr. Nadežda Babiaková
Valné zhromaždenie vedie	Ing. Ľudovít Kaník
<b>Štatutárne orgány:</b>	<b>Meno</b>
Predsedníčka predstavenstva	Mgr. Nadežda Babiaková
Podpredseda predstavenstva	Ing. Ľudovít Kaník
Členka predstavenstva	Ing. Daniela Volenská PhDr.
Členka predstavenstva	RNDr. Ľubica Kuková
Člen predstavenstva	Ing. Igor Brossmann
Člen predstavenstva	Bc. Peter Marek
Členka predstavenstva	Ing. Dana Lóžiová
Členka predstavenstva	Ing. Martina Kmeťová
<b>Dozorný orgán:</b>	<b>Meno</b>
Predseda dozornej rady	Vratislav Cengel
Členka	Vladimíra Dobrovičová
<b>Výkonný orgán</b>	<b>Meno</b>
Výkonná riaditeľka	Ing. Aurélia Bachoríková do 31.12.2024
Výkonný riaditeľ zastupujúci	Ing. Benický Boris do 28.02.2025
Výkonný riaditeľ	Mgr. Dušan Káčer od 24.02.2025

**Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva
- f) organizuje a spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach
- q) turisticko-informačná kancelária

**Podnikateľskou činnosťou organizácie je prenájom hnutel'ného majetku a predaj prezentačných publikácií.**

**Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2025 bola zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.  
Účtovná závierka za rok 2024 bola schválená dňa 25.11.2025.

**Nakupovaný dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opatrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

**Dlhodobý nehmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

**Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

**Dlhodobý hmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Spravidla sa budovy a stavby odpisujú rovnomerne dvadsať alebo štyridsať rokov. Samostatné hnutelné veci a súbory samostatných hnutelných vecí nula, dva, štyri, šesť, osem a dvanásť rokov. Inak sa majetok odpisuje na základe rozhodnutia účtovanej jednotky, podľa predpokladanej doby používania. Ostatný dlhodobý majetok, sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

**Drobný hmotný majetok**, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo. Materiál, o ktorom rozhodne vedenie, že sa má evidovať, účtuje sa analyticky a v operatívnej evidencii sa tvorí zoznam drobného hmotného majetku. Po uplynutí doby používania sa uvedený materiál z evidencie vyradí.

**Pohľadávky** sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohľadávkam sa netvorí. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

**Krátkodobý finančný majetok** predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

**Ceniny** sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od roku 2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

**Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvorí.** Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvorí, pokiaľ ich výška nepresiahne 2 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

**Výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

**Výnosy sú** tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a tovar. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

**Závazky** sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Závazky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňom uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

**Rezervy** sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvorí, pokiaľ ich výška nepresiahne 2 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade.

**Inventarizácia majetku** sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

**Významné chyby nákladov a výnosov** minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

**Nevýznamné chyby nákladov a výnosov** minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici, spravidla je to 2% z obrátov.

**Výsledok hospodárenia pred zdanením** sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ľarchu účtov 591 100 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

**Transferové ocenenie** podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		24 945,00					24 945,00
prírastky			5 010,00				5 010,00
úbytky							0,00
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		24 945,00	5 010,00				29 955,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		11 674,84	0,00				11 674,84
prírastky		12 472,56	417,51				12 890,07
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		24 147,40	417,51				24 564,91
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		13 270,16	0,00				13 270,16
Stav na konci bežného účtovného obdobia		797,60	4 592,49				5 390,09

Významné položky nehmotného majetku organizácie:

Rok 2023 - Glanzenberg aplikácia a v roku 2024 bolo urobené technické zhodnotenie.

Rok 2025 - Propagačný film Banská Štiavnica.

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				192 302,78				12 464,00			204 766,78
prírastky											0,00
úbytky								3 164,00			
presuny											

Stav na konci bežného účtovného obdobia				192 302,78				9 300,00			201 602,78
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				62 255,70				8 804,88			71 060,58
prírastky				22 528,08				774,96			23 303,04
úbytky								3 164,00			3 164,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				84 783,78				6 415,84			91 199,62
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				130 047,08				3 659,12			133 706,20
Stav na konci bežného účtovného obdobia				107 519,00				2 884,16			110 403,16

Významné položky hmotného majetku organizácie:

Rok 2022 Plaváreň Klinger

Rok 202 Schody SITNO

Rok 2024 Lavica Pešo do skanzenu

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	171,07	364,87
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	32 656,48	12 523,22
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	32 827,55	12 888,09

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty a po lehote splatnosti**

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	263,59	221,67
Pohľadávky po lehote splatnosti	15 546,00	
Pohľadávky spolu	15 809,59	221,67

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku, členské	15 546,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti	23,59	101,67
Ostatné pohľadávky	240,00	120,00
Pohľadávky spolu	15 809,59	221,67

**Časové rozlíšenie**

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0,00	0,00
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Organizácia časovo nerozlišuje náklady, príjmy budúcich období na strane aktív.

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Stav na konci bežného účtovného obdobia
		(+)	(-)	(+, -)	
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	158 850,17	-44 143,73			114 706,44
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-44 143,73	4 081,33	-44 143,73		4 081,33
<b>Spolu</b>	<b>114 706,44</b>	<b>-40 062,40</b>	<b>-44 143,73</b>	<b>0,00</b>	<b>118 787,77</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>0,00</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>0,00</b>
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>44 143,73</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	44 143,73
Iné	

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch** Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv nemajú obsahovú náplň.

Závazky z obchodného styku, voči štátnym inštitúciám a iné závazky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Závazky po lehote splatnosti	10 368,03	2 338,09
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	11 303,07	8 592,93
<b>Krátkodobé závazky spolu</b>	<b>21 671,10</b>	<b>10 931,02</b>
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	394,09	290,10
Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
<b>Dlhodobé závazky spolu</b>	<b>394,09</b>	<b>290,10</b>
Závazky spolu	22 065,19	11 221,12

Výška závazkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Závazky do lehoty splatnosti	11 697,16	8 883,03
Závazky po lehote splatnosti	10 368,03	2 338,09
Závazky spolu	22 065,19	11 221,12

**Prehľad o závazkoch zo sociálneho fondu.**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Začiatkový stav sociálneho fondu</b>	<b>290,10</b>	<b>176,25</b>
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	260,96	286,23
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0,00	0,00
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0,00	0,00
<b>Tvorba sociálneho fondu spolu</b>	<b>260,96</b>	<b>286,23</b>
<b>Čerpanie sociálneho fondu</b>	<b>156,97</b>	<b>172,38</b>
<b>Konečný zostatok</b>	<b>394,09</b>	<b>290,10</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach** – nemá obsahovú náplň

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov EU	34 281,06	5 000,00	15 663,63	23 617,43
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC				
Členského Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu dane				
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>34 281,06</b>	<b>5 000,00</b>	<b>15 663,63</b>	<b>23 617,43</b>

**ČL. IV**

**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Bežné účtovné obdobie	
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	16 866,00	160,00
Distribúcia propagačných materiálov	0,00	196,46
Výnosy z nájmu	0,00	0,00

Prenájom dlhodobého majetku	0,00	0,00
Ostatné príjmy	35,49	0,00
<b>Tržby spolu</b>	<b>16 901,49</b>	<b>356,46</b>

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	7 275,30	0,00
Distribúcia propagačných materiálov	1 500,00	938,97
Výnosy z nájmu	0,00	0,00
Prenájom dlhodobého majetku	0,00	0,00
Ostatné príjmy	0,00	0,00
<b>Tržby spolu</b>	<b>8 775,30</b>	<b>938,97</b>

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie	
	Suma	
Prijaté príspevky od iných organizácií		0,00
Príspevky členskej základne		102 665,50
<b>Výnosy celkom</b>		<b>102 665,50</b>

Ostatné výnosy	Bežné účtovné obdobie	
	Suma	
Prijaté príspevky od iných organizácií		0,00
Príspevky členskej základne		120 263,50
<b>Výnosy celkom</b>		<b>120 263,50</b>

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Bežné účtovné obdobie		Suma
Prehľad dotácií a grantov		
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - dotácia		153 626,00
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - nevyčerpaná dotácia		-7 034,56
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie Plaváreň Klinger		1 407,74
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie Glanzenberg aplikácia		12 472,56
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie LAVICA Pešo do skanzenu		1366,67
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie Propagačný film Banská Štiavnica		416,66
<b>Spolu</b>		<b>162 255,07</b>

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		Suma
Prehľad dotácií a grantov		
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - dotácia		73 516,00
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - nevyčerpaná dotácia		-3 916,33
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie Plaváreň Klinger		1 407,74
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie Glanzenberg aplikácia		10 819,17
Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR - rozpúšťanie dotácie LAVICA Pešo do skanzenu		797,22
<b>Spolu</b>		<b>82 623,80</b>

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala uvedené finančné výnosy vo výške 35,49 €. Ku dňu účtovnej závierky sú kurzové zisky nulové.

Finančné výnosy	Suma
Celková hodnota kurzových ziskov	35,49
Hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	0
Ostatné	0

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Prehľad nákladov z činnosti organizácie.

Účet	Popis	Bežné účtovné obdobie		
		Dotčná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	21 215,67	2 334,23	
502	Energie		3 188,44	
511	Opravy údržba majetku	17 034,00	1 980,00	
512	Cestovné náhrady	410,53	1 722,54	
513	Reprezentačné	1 225,00	52,39	
518	Služby	106 706,24	13 094,06	
52	Osobné náklady		42 246,43	
538	Ostatné dane a poplatky		180,00	
542	Ostatné pokuty			
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku			
544	Úroky		0,02	
545	Kurzové straty		35,49	
548	Manká a škody			
549	Iné náklady		709,31	
551	Odpisy majetku	15 663,63	20 529,48	
562	Rozvojové projekty v regióne		29 694,87	
	<b>Náklady z činností spolu</b>	<b>162 255,07</b>	<b>115 767,26</b>	<b>0,00</b>
	<b>Celkom náklady</b>			<b>278 022,33</b>

Účet	Popis	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
		Dotčná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
501	Spotreba materiálu	8 571,37	889,32	
502	Energie		216,73	
511	Opravy údržba majetku			
512	Cestovné náhrady	199,81	2 635,43	
513	Reprezentačné	329,74	191,43	
518	Služby	60 498,75	14 884,56	
52	Osobné náklady		47 447,83	
538	Ostatné dane a poplatky		259,50	
542	Ostatné pokuty			
543	Pohľadávky držané bez právneho nároku			
545	Kurzové straty			
548	Manká a škody			
549	Iné náklady		603,71	
551	Odpisy majetku		33 552,76	
562	Rozvojové projekty v regióne		86 323,51	
	<b>Náklady z činností spolu</b>	<b>69 599,67</b>	<b>187 004,78</b>	<b>0,00</b>
	<b>Celkom náklady</b>			<b>256 604,45</b>

#### ČI. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neeviduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

#### ČI. VI

##### Ďalšie informácie

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej závierky:

Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2025. Deň zatvorenia účtovných kníh je stanovený na 13.02.2026.