

|                      |
|----------------------|
| Poznámky Úč MÚJ 3-01 |
|----------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 3 | 7 | 9 | 2 | 1 | 6 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

IČO

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 9 | 8 | 6 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

DIČ

## ČI.I Všeobecné údaje

1) Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku: KAMA-AMI s.r.o., SNP 121, 965 01 Žiar nad Hronom.

Identifikačné číslo organizácie: IČO: 53792165

Vznik spoločnosti: 21.05.2021

Hlavný predmet činnosti: - sprostredkovateľská činnosť

- prenájom nehnuteľností
- prenájom hnutelných vecí
- kúpa tovaru na účely jeho predaja
- čistiace a upratovacie služby

2) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 4

## ČI.II Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná jednotka zostavuje účtovnú závierku pri splnení predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu účtovného obdobia nedošlo.**

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

1. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný- **obstarávacia cena**
2. zásoby nakupované – **obstarávacia cena**
3. pohľadávky – **menovitá hodnota**
4. krátkodobý finančný majetok – **menovitá hodnota**
5. časové rozlíšenie na strane aktív –**menovitá hodnota**
6. záväzky – **menovitá hodnota**
7. časové rozlíšenie na strane pasív – **menovitá hodnota**

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok:

**Odpisový plán sa zostavuje ako súhrn odpisovaného majetku, v ktorom sa okrem stavu k 1.1. bežného roka uvedú skutočné prírastky a skutočné úbytky, ktoré nastali v priebehu účtovného obdobia, sú preukazné a podliehajú inventarizácii.**

- doba odpisovania :

V zmysle zákona o daniach z príjmov

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Odpisová skupina | Doba odpisovania |
|------------------|------------------|

|   |          |
|---|----------|
| 0 | 2 roky   |
| 1 | 4 roky   |
| 2 | 6 rokov  |
| 3 | 8 rokov  |
| 4 | 12 rokov |
| 5 | 20 rokov |
| 6 | 40 rokov |

- odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Používa sa rovnomerný spôsob odpisovania.

(4) Pri obstaraní zásob účtovná jednotka používa spôsob B účtovania zásob.

(5) Dotácie : 0

(6) K významným a nevýznamným opravám chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období nedošlo.

### ČI.III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Ku vzniku nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt v účtovnom období nedošlo.

(2) Informácie o záväzkoch:

a/ celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0

b/ celková suma zabezpečených záväzkov: 0

(3) Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a/ Štatutárny orgán – konateľ: Martina Kaliaková

Nová 654/27, 966 81 Žarnovica

b/ Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu:

-poskytnuté pôžičky: 0

-splatené pôžičky: 0

c/ suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu: 0

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a/ celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: 0

b/ celková suma významných podmienených záväzkov: 0