

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 7 2 2 6 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5 |
| IČO 5 0 0 9 1 1 6 6 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4 | |
| SK NACE 5 8 . 1 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

h e l l o i d e a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Ulica P o d n á s y p o m | Číslo 2 2 |
| PSC 8 4 1 0 3 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 0 . 0 2 . 2 0 2 5 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Účtovná jednotka nie je v konsolidovanom celku.
b) Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov = 0

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Ocenovanie majetku a záväzkov:
 - majetok a záväzky účtovná jednotka oceňuje obstarávacou cenou
- 3) Zostavenie odpisového plánu
 - dlhodobý nehmotný a hmotný majetok odpisuje podľa zákona o dani z príjmov

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Výkaz ziskov a strát:

účtovná jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto náklady

- náklady na spotrebný materiál 0 EUR
- náklady na služby 1400 EUR
- odpisy dlhodobého majetku 1002 EUR
- finančné náklady 84 EUR
- daň z príjmov - minimálna daň 340 EUR

účtovná jednotka vykazuje vo výkaze ziskov a strát tieto výnosy

- tržby za predaj služieb 350 EUR