

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Snežnica
Sídlo účtovnej jednotky	Snežnica 218, 023 32 Snežnica
IČO	42220939
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Snežnica
Sídlo zriaďovateľa	Snežnica 17, 023 32 Snežnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

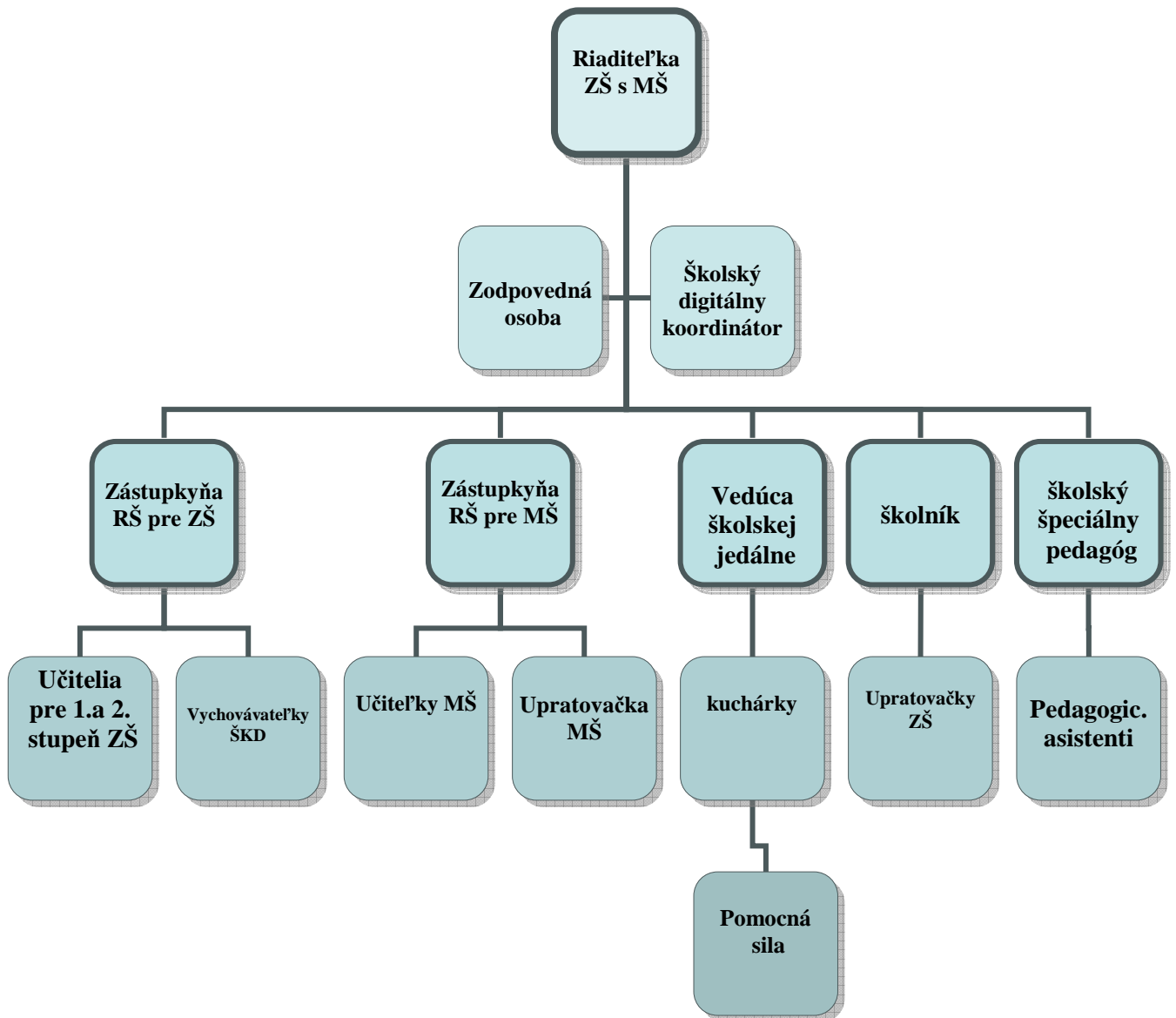
#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku a zabezpečenie povinnej školskej dochádzky žiakov 1. až 9. ročníka v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Ševčíková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	32,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	33
- počet vedúcich zamestnancov	4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	0

**Organizačná štruktúra:**



**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou

c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

**Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2399 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1699 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahovom účte 77x.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2025 nedošlo k prírastkom ani úbytkom dlhodobého majetku. Došlo iba k prírastu oprávok.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy ZŠ,MŠ a telocvične	Živelné pohromy a vandalizmus	662,36 €
Hnuteľný majetok, inventár	Krádež, poškodenie	579,26 €
Notebooky z projektu	Krádež, poškodenie	54,04 €

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 302,49 €
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	
Pozemky	123,03€
Budovy, stavby	721 581,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	17 389,56 €

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2025 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne vo výške 245,30 €. Účtovná jednotka sa rozhodla, že k zásobám predmetného nespotrebovaného materiálu vzhľadom na jeho nízku zásobu a rýchlu obrátkovosť nebude tvoriť opravné položky a tieto zásoby nebudú ani predmetom poistenia.

##### 2. Pohľadávky

###### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

K 31.12.2025 účtovná jednotka evidovala pohľadávku na účte 315 vo výške 141,14 € - pohľadávky voči rodičom za neuhradené poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole, školskom klube a za odobratú stravu v ŠJ. Ďalšou evidovanou pohľadávkou je pohľadávka voči zamestnancom z poskytnutého preddavku finančného príspevku na stravu na január 2026 vo výške 74,80 €. Na účte 378 účtovná jednotka eviduje pohľadávku voči spoločnosti Anteo, a.s., ktorej boli prostredníctvom

školy poskytnuté prostriedky vo výške príspevku rodiča na školu v prírode, ktorá sa uskutoční v apríli 2026 a to v sume 1248,00 €.

Účtovná jednotka počas roku 2025 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankový účet depozitného účtu	63 577,28 €	91 179,59 €
Bankový účet sociálneho fondu	6 103,48 €	6 340,19 €
Bankový účet školskej jedálne	2 507,10 €	2 034,90 €
- z toho finančné zábezpeky	2 010,00 €	1 843,80 €

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 468,62 €	1 637,49 €
Poistné-poistenie majetku	975,61 €	450,31 €
Predplatné – aSc agenda, VK, Smernice, Direktor, Komensky	1 410,01 €	1 187,18 €
Náklady z odvodu príjmov zriaďovateľovi-prijaté poplatky na 2026	83,00 €	0,00 €

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-11 080,93			5 743,09	-5 337,84	Zaučtovanie VH za rok 2024

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2025 netvorila účtovná jednotka žiadnu rezervu na ďalší účtovný rok, nakoľko to nebolo potrebné.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>6 103,48</b>	<b>6 340,19</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	6 103,48	6 340,19
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>72 162,14</b>	<b>99 013,21</b>
- záväzky voči dodávateľom	5 976,88	2 871,87
- záväzky voči zamestnancom	36 034,38	49 296,55
- záväzky voči poisťovniam	23 807,68	33 807,94
- záväzky voči daňovému úradu	3 567,42	7 980,50
- záväzky voči stravníkom ŠJ a rodičom detí MŠ, ŠKD (preplatky)	597,98	530,11
- ostatné záväzky	2 177,80	4 526,24

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s materskou školou Snežnica 218  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky vykázané v tabuľke sú krátkodobého charakteru väčšina je splatná v januári 2026 ostatné do 31.08.2026.

**c) popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Prijaté preddavky na stravu a poplatky	597,98	530,11	Preplatky na stravnom žiakov školskej jedálne
Zamestnanci	35 634,38	49 296,55	Mzdy a platy zamestnancov za december
Závazky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	23807,68	33 807,94	Odvody z miezd za december
Závazok voči daňovému úradu	3 567,42	7980,50	Daň z príjmu FO za december-zrazená
Prijaté finančné zábezpeky	2 010,00	1 843,80	Prijaté finančné zábezpeky za neodobraté alebo neodhlásené obedy

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka v roku 2025 nečerpala žiadne návratné finančné výpomoci.

**4. Časové rozlíšenie**

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>2 492,34</b>	<b>1 486,60</b>
- Zúčtovanie transferu do výnosov – predplatné-aSc agenda, vssr.sk, Virtuálna knižnica, Legislatíva, online smernice,... na 2026	1 484,81	1 187,18
-poistenie 2026	924,53	299,42
Inkaso poplatku za MŠ a ŠKD na rok 2026	83,00	0,00

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	<b>53 826,85</b>	<b>53 156,70</b>
602 - Tržby z predaja služieb	53 826,85	53 156,70
- školné	17 409,00	15 830,00
- strava	24 286,45	25 578,75
- réžia ŠJ	12 131,40	11 747,95
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	<b>1 017 007,38</b>	<b>979 982,22</b>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	155 272,92	278 459,13
- bežný transfer na školský klub	57 284,78	52 471,98
- bežný transfer na školskú jedáleň	66 075,22	55 103,25
- bežný transfer na materskú školu	504,04	142 132,77
- bežný transfer – použitie vlastných príjmov	30 032,88	27 465,13
- bežný transfer na osobné náklady za 12/23 projektu POP 3	1 376,00	1 286,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	10 875,00	10 182,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	10 875,00	10 182,00

*Základná škola s materskou školou Snežnica 218*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	844 665,04	691 341,09
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady ZŠ	546 772,14	539 866,60
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady MŠ	148 426,12	0,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	4 275,00	3 936,00
- bežný transfer na vých a vzdel. 5-roč., súčasti VVP-MŠ	2 725,14	27 481,33
- bežný transfer na učebnice, réžiu, ŠvP, pomôcky HN, LV	18 863,60	16 680,09
- bežný transfer na odchodné	5 539,00	1 702,00
- bežný transfer na pedagogických asistentov	52 944,00	26 257,00
- bežný transfer na PA a ŠDK z NP POP 3	10 873,14	39 648,76
- bežný transfer na stravovanie v ŠJ	34 807,90	33 608,31
- navýšenie plátov a odmien zamestnancov platených z OK	10 425,00	0,00
- školský podporný tím	9 014,00	2 161,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6 194,42	0,00
- bežný transfer na školské ovocie a školské mlieko	6 194,42	0,00
<b>c) ostatné výnosy</b>	<b>304,19</b>	<b>304,19</b>
648 - Ostatné výnosy	2 030,74	304,19
- Nájomné (telocvičňa), zber papiera, preplatky na poistení, prisp. rodičov na školu v prírode, prax študentov SŠ a VŠ	2 030,74	304,19

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 072 864,97 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 036 302,03 €. Narástli výnosy z bežných transferov zo ŠR a to hlavne z dôvodu zmeny formy financovania materskej školy z rozpočtu obce na financovanie zo štátneho rozpočtu. Ďalšie navýšenie bolo spôsobené aj financovaním odmien vo výške 800 € a navýšenia plátov od 01.09.2025 zo strany štátu aj pre zamestnancov platených z originálnych kompetencií. Zmena financovania materskej školy sa na druhej strane odzrkadlila v znížení bežných transferov z rozpočtu obce.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 844 665,04 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 155 272,92 € (účet 691)
- výnosy za vlastné výkony (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 53 826,85 € (účet 602)

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>	<b>146 178,95</b>	<b>176 432,34</b>
501 - Spotreba materiálu	111 280,46	140 626,61
- Bežný materiál	52 375,54	81 414,68
- potraviny	58 904,92	59 211,93
502 - Spotreba energie	34 898,49	35 805,73
- elektrická energia	6 403,72	7 577,91
- voda	697,93	553,88
- plyn	27 796,84	27 673,94
<b>b) služby</b>	<b>25 078,63</b>	<b>13 538,51</b>
511 - Opravy a udržiavanie	5 707,51	473,18
- Interiérového vybavenia	0,00	0,00
- Oprava budov	5 382,17	0,00
- Oprava strojov, prístroje, zariadení, techniky, náradia	325,34	284,18
- softvéru	0,00	189,00
512 - Cestovné	191,01	273,38
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	19 180,11	12 791,95
- Kurzy, školenia a semináre	276,00	452,69
- Poštové a telekomunikačné služby	1 217,42	1 191,77
- Revízie, odborné prehliadky	3 820,56	2 574,90

*Základná škola s materskou školou Snežnica 218*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Preprava, ubyt. a strava v ŠvP, lyžiarsky výcvik, predškolači	4 843,00	2 807,20
- Právne poradenstvo	0,00	100,00
- Služby technika BOZP a PO a služby GDPR	2 024,34	308,00
- Prístupy a používanie e-portálov a aplikácií/Edupage,...	3 603,57	1 726,39
- Vypracovanie projektovej a inej dokumentácie	0,00	2 052,20
- ostatné	3 395,22	1 578,80
<b>c) osobné náklady</b>	<b>855 535,71</b>	<b>799 904,88</b>
521 - Mzdové náklady	596 137,18	562 991,29
524 - Záonné sociálne poistenie	212 103,75	200 364,64
525 – Ostatné sociálne náklady	9 978,11	7 902,51
527 - Záonné sociálne náklady	37 316,67	28 646,44
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	250,00	250,00
- Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	250,00	250,00
- Správne poplatky	0,00	0,00
<b>e) finančné náklady</b>	<b>874,67</b>	<b>912,96</b>
562 – úroky z nepovoleného debetu na účte	0,02	0,05
568 - Ostatné finančné náklady	874,65	912,91
- bankové poplatky	874,65	912,91
<b>f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>32 206,95</b>	<b>27 518,13</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	32 086,95	27 517,13
- predpis odvodu príjmov RO	32 086,95	27 517,13
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	120,00	0,00
<b>g) ostatné náklady</b>	<b>1 070,36</b>	<b>1 821,12</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 070,36	1 821,12
- poisťné	770,36	1 821,12
- členský príspevok-Liga za duševné zdravie	300,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 072 070,27 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 030 558,94 €.

Nárast nákladov bol zapríčinený najmä rastom osobných nákladov a to z dôvodu zvýšenia platov v školstve od 1.9.2025 a vyplatením odmien vo výške 800 €. Klesli náklady na bežný materiál a prostriedky sa presunuli na čerpanie v oblasti služieb – najmä do opráv v rámci priestorov v ZŠ, konkrétne v špeciálnej učebni. V roku 2025 účtovnej jednotke nevzrástli náklady na energie, dokonca zaznamenali aj menší pokles z dôvodu zazmluvnenia výhodnejšej ceny za zemný plyn. Vzrástli aj náklady z odvodov príjmov nakoľko od septembra 2025 došlo k výšieniu poplatku za pobyt dieťaťa v MŠ a ŠKD.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 596 137,18 € (účet 521)
- náklady na zákonné sociálne poistenie vo výške 212 103,75 € (účet 524)
- náklady na nákup materiálu vo výške 111 280,46 € (účet 501)
- náklady na energie vo výške 34 898,49 € (účet 502)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 32 086,95 € (účet 588)
- náklady na služby vo výške 19 180,11 € (účet 518)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	242 265,33	771
Metodický materiál VÚDPaP z ESF	4 881,22	775

**Čl. VII**  
**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Účtovná jednotka v roku 2025 nevykázala žiadne iné aktíva a pasíva.

**Čl. VIII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Účtovná jednotka nemá účtovné či iné ekonomické vzťahy s organizáciami, ktoré môžu byť označované ako spriaznené osoby účtovnej jednotky.

**Čl. IX**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Snežnica 218 na rok 2025 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2024 uznesením č. 118/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 28.02.2025 uznesením č. 128/2025
- druhá zmena schválená dňa 31.03.2025 starostom obce za základe Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami, zobrať poslancami na vedomie dňa 27.06.2025
- tretia zmena schválená dňa 27.06.2025 uznesením č. 144/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 30.09.2025 starostom obce za základe Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami, zobrať poslancami na vedomie dňa 31.10.2025
- piata zmena schválená dňa 31.10.2025 uznesením č. 173/2025
- šiesta zmena schválená dňa 12.12.2025 uznesením č. 180/2025

**Čl. X**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Stále pretrváva neistota v oblasti zmeny cien energií a iných tovarov a zabezpečenia dostatku finančných prostriedkov najmä na chod školského klubu detí a školskej jedálne, ktoré sú financované z rozpočtov obcí. Vedenie školy v spolupráci so zriaďovateľom však bude robiť všetky potrebné kroky, aby prípadný dopad na žiakov a ich rodičov bol čo najmenší.