

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 5 7 0 6 8 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 7 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 7 1 0 8 3 3 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/>
SK NACE 4 6 . 9 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S Y N E R G O S P A R K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica I V A N S K Á C E S T A	Číslo 1 9 3 4 6 / 3 6
PSC 8 2 0 0 1	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/>			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku
- obstarávacou cenou
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
- obstarávacou cenou
- c) pohľadávok
- nominálnou hodnotou
- d) krátkodobého finančného majetku
- nominálnou hodnotou
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- nominálnou hodnotou
- f) derivátových operácií
- neaktuálne

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka v roku 2025 neúčtovala o výnosoch alebo nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
Účtovná jednotka nemá záväzky s lehotou splatnosti viac ako 5 rokov.