

A. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Údaje o spoločnosti

Obchodné meno: MINIPAK s.r.o.

Sídlo: J. Hagaru 9, 831 51 Bratislava - mestská časť Rača

Spoločnosť bola do obchodného registra zapísaná 09.09.2006 (Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 42222/B).

Predmety činnosti:

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
kúpa tovaru na účely jeho predaja ďalším prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných ako základných služieb - obstarávateľská činnosť spojená s prenájomom
reklamná a propagačná činnosť
potlač etikiet a obalov (okrem polygrafickej výroby)
baliaca činnosť
skladovanie - okrem prevádzkovania verejných skladov
prenájom strojov a zariadení bez obsluhujúceho personálu
podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľnej živnosti
sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti
prieskum trhu a verejnej mienky
automatizované spracovanie dát
grafické práce pomocou výpočtovej techniky podľa predlohy
administratívne práce
výroba potravín, základných potravinárskych komponentov, prísad a polotovarov
vedenie účtovnej evidencie a ekonomickej agendy
nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
čistiace a upratovacie služby
prenájom hnutelných vecí
počítačové služby
služby súvisiace s počítačovým spracúvaním údajov
činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Spoločnosť mala ku koncu zdaňovacieho obdobia 5 zamestnancov.

B. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok
Dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).
Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

- b. Zásoby
Nakupované zásoby sú účtované v obstarávacích cenách. Zásoby obstarané bezodplatne, nájdené (prebytky zásob) sa ocenia reálnou hodnotou. Toto ocenenie zásob sa upravuje o zníženie hodnoty zásob (tvorbou opravnej položky) zistené inventarizáciou. Zásoby sa účtujú spôsobom B.
- c. Pohľadávky
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje tvorbou opravnej položky.
- d. Krátkodobý finančný majetok
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
- e. Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
Spoločnosť tvorila rezervu na zostavenie účtovnej závierky a na nevyčerpané dovolenky zamestnancov. Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku. Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladu doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedeného DM do používania. Zaraďovanie majetku do odpisových skupín: majetok sa zaraďí vo výške vstupnej ceny. Hmotný majetok, ktorý nemožno zaraďiť podľa prílohy k zákonu, sa zaraďí do 2. odpisovej skupiny.
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu vypočítaného podľa odseku 1 v závislosti od počtu mesiacov, počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania do konca tohto zdaňovacieho obdobia. Ak počas doby odpisovania hmotného majetku podľa § 26 ods. 1
a) nebolo vykonané technické zhodnotenie hmotného majetku, neuplatnená pomerná časť tohto ročného odpisu sa uplatní v roku nasledujúcom po roku uplynutia doby odpisovania hmotného majetku podľa § 26 ods. 1,
b) bolo vykonané technické zhodnotenie hmotného majetku, neuplatnená pomerná časť tohto ročného odpisu sa uplatní podľa § 26 ods. 5. Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Dlhodobý hmotný majetok	Číslo účtu	Doba odpisovania (počet rokov)	Ročná odpisová sadzba (%)	Metóda odpisovania
SHV a SHV	022A	6	16,67	rovnomerná

Dlhodobý hmotný majetok	Číslo účtu	Doba odpisovania (počet rokov)	Ročná odpisová sadzba (%) r.2020	Metóda odpisovania
SHV a SHV	022A	6	12,50	zrýchlená