

**I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE****I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Názov spoločnosti: Escalé-Group s. r. o.

Sídlo spoločnosti: Okružná 1046/42 Námestovo 029 01

Predmet podnikania (činnosti):

Montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení - elektrických

(od: 06.11.2024)

Vodoinštalatérsstvo a kúrenárstvo

(od: 06.11.2024)

Murárstvo

(od: 06.11.2024)

Tesárstvo

(od: 06.11.2024)

Pohostinská činnosť a výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov

(od: 06.11.2024)

Ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach

(od: 06.11.2024)

Pánske, dámske a detské kaderníctvo

(od: 06.11.2024)

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(od: 06.11.2024)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby

(od: 06.11.2024)

Prípravné práce k realizácii stavby

(od: 06.11.2024)

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien

(od: 06.11.2024)

Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

(od: 06.11.2024)

Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v

ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

(od: 06.11.2024)

Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností

(od: 06.11.2024)

Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy

(od: 06.11.2024)

Skladové, pomocné a prepravné služby v doprave

(od: 06.11.2024)

Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla

(od: 06.11.2024)

Záložne

(od: 06.11.2024)

Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce

(od: 06.11.2024)

Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok

(od: 06.11.2024)

Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

(od: 06.11.2024)

Služby v oblasti administratívnej správy a služby organizačno-hospodárskej povahy

(od: 06.11.2024)

Vedenie účtovníctva

(od: 06.11.2024)

Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

(od: 06.11.2024)

Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

(od: 06.11.2024)

Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky

(od: 06.11.2024)

Prenájom, úschova a požičiavanie hnutel'nych vecí

(od: 06.11.2024)

Čistiace a upratovacie služby

(od: 06.11.2024)

Prevádzkovanie vodnej záchranej služby

(od: 06.11.2024)

Prevádzka malých plavidiel

(od: 06.11.2024)

Poskytovanie sociálnych služieb

(od: 06.11.2024)

Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

(od: 06.11.2024)

Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí

(od: 06.11.2024)

Poskytovanie služieb osobného charakteru

## I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

## II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

### II. (1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

### II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

#### Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Spoločnosť nevlastní DNM.

DNM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Dlhodobý hmotný majetok DHM

Spoločnosť nevlastní DHM.

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Dlhodobý finančný majetok DFM

Spoločnosť nevlastní DFM.

DFM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

#### Zásoby

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby nedokončenej výroby a výrobkov (121, 122, 123) sa oceňujú vnútropodnikovými kalkulovanými cenami.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

#### Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

#### Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### Derivátové operácie

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

### II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM

#### Dlhodobý hmotný majetok DHM

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.

Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

Drobný DHM, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Drobný DHM sa považuje za zásoby.

#### Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa odpisuje v súlade s účtovnými odpismi.  
DNM, ktorého obstarávacia cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na ťarchu účtu 518 - ostatné služby.

## II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

## II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

## II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

## III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

### III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

### III. (2) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

### III. (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

Spoločnosť eviduje vlastné akcie.

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií a informácie o vlastných akciách.

### III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Spoločnosť poskytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

K poskytnutým príjmom a výhodám členom orgánov ÚJ spoločnosť uvádza:

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2014) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- pre členov štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- pre členov iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté:

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi dozorného orgánu: \_\_\_\_\_
- členmi iného orgánu ÚJ: \_\_\_\_\_

**III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

Spoločnosť neviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_
2. Významné podmienené záväzky:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_
3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:
4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:  
v celkovej sume: \_\_\_\_\_
5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

**III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**

Spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Spoločnosti je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

1. všetky formy prijatej náhrady:
2. účtovné zásady použité pri prideľovaní nákladov a výnosov:
3. všetky druhy činností účtovnej jednotky: