

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO

4 7 5 0 1 4 4 8

DIČ

2 0 2 3 9 1 1 8 0 2

Čl. I Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** MEDUZ s.r.o.
Sídlo: Sokolská 140, 908 72 Závod
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**
 nemá náplň
3. Informácie o počte zamestnancov:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 | 0 |

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno nie

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov | Spôsob ocenenia | Náklady spojené s obstaraním |
|--|-------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | nemá | |
| Dlhodobý hmotný majetok | nemá | |
| Dlhodobý finančný majetok | nemá | |
| Zásoby obstarané kúpou | nemá | |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou | nemá | |
| Pohľadávky | nominálna hodnota | |
| Krátkodobý finančný majetok | nemá | |
| Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek... | nominálna hodnota | |
| Derivátové operácie | nemá | |

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|--------------|------------------|----------------|-----------------|
|--------------|------------------|----------------|-----------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Poznámky Úč MÚJ 3 - 01 | IČO | 4 | 7 | 5 | 0 | 1 | 4 | 4 | 8 | DIČ | 2 | 0 | 2 | 3 | 9 | 1 | 1 | 8 | 0 | 2 |
| nemá náplň | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnajú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|--|-------------|--|
| nemá náplň | | |

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

| Majetok | Ocenenie | Výška dotácie |
|------------|----------|---------------|
| nemá náplň | | |

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

nemá náplň

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

| Udalosť | Dôvod | Hodnota |
|------------|-------|---------|
| nemá náplň | | |

2.a Informácie o záväzkoch:

| Poznámky Úč MÚJ 3 - 01 | IČO | 4 | 7 | 5 | 0 | 1 | 4 | 4 | 8 | DIČ | 2 | 0 | 2 | 3 | 9 | 1 | 1 | 8 | 0 | 2 |
|---|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | | | | | | | | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie | | | | | | | | | |
| Dlhodobé záväzky spolu | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | |
| Krátkodobé záväzky spolu | 587 | | | | | | | | | | 747 | | | | | | | | | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 587 | | | | | | | | | | 747 | | | | | | | | | |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | |

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

nemá náplň

3 Informácie o vlastných akciách:

nemá náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

| Druh príjmu, výhody | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov | | | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov | | |
|---|---|-----------|-------|--|-----------|-------|
| | štatutárnych | dozorných | iných | štatutárnych | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp. | | | | | | |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ) | | | | | | |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ) | | | | | | |
| Odpustené alebo odpísané pôžičky | | | | | | |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie | | | | | | |

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

nemá náplň

5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

nemá náplň

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

nemá náplň

6 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

nemá náplň