

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Členovia prípravného výboru: Mgr. Peter Konečný, Peter Jenča, Anton Aštary

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.12.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- podporovať zamestnanosť, rast, rodovú rovnosť vrátane účasti žien v poľnohospodárstve, sociálne začlenenie a miestny rozvoj vo vidieckych oblastiach vrátane obehového biohospodárstva a udržateľného lesného hospodárstva,
- vypracovať a implementovať stratégiu miestneho rozvoja /CLLD/,
- presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu s dôrazom na všetky oblasti života v rámci obnovy a rozvoja územia,
- chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia,
- podporovať inovatívne a efektívne a dlhodobé udržateľné využitie potenciálu územia prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku,
- propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi,
- rozvíjať spoluprácu na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, atď.,
- podporovať a realizovať najmä aktivity zamerané na zvyšovanie sebadôvery a aktivizácie občanov členských obcí a aktivít napomáhajúcich integrácií zdravotne znevýhodnených skupín ľudí do spoločnosti, starostlivosť o seniorov,
- podpora mladých talentov a vytváranie podmienok a akcií na rozvoj výchovno-vzdelávacích aktivít a športu medzi mládežou,
- organizovať odborné semináre, konferencie a sympóziá zamerané na výmenu skúseností v oblasti činnosti združenia,
- budovať informačnú databázu pre účely realizácie svojho cieľa,
- organizovať vzdelávacie, kultúrne, environmentálne a iné spoločenské akcie propagujúce ciele združenia,
- vytvoriť efektívne kontakty a spolupracovať s orgánmi verejnej správy, zástupcami ostatných sektorov a s inými domácimi a zahraničnými subjektmi,
- šíriť informácie o svojej činnosti,
- vydávať a šíriť periodické i neperiodické publikácie, najmä edičná činnosť zameraná na ciele a úlohy združenia,
- poskytovať vzdelávacie, poradenské, informačné služby zamerané na podporu rozvoja regiónu,
- participovať na príprave a spracovaní strategických dokumentov združenia a jeho členov,
- strategicky perspektívne plánovať trvalo udržateľný rozvoj regiónu v oblasti územnej pôsobnosti združenia, zohľadňujúce ochranu životného prostredia, časovú aj kapacitnú disponibilnosť materiálnych a ľudských zdrojov podmieňujúcich úspešný rozvoj ekonomického potenciálu regiónu,
- pripravovať a implementovať projekty investičného charakteru v oblastiach: ľudské zdroje, šport, kultúra, sociálna a zdravotnícka oblasť, cestovný ruch, životné prostredie, protipovodňová ochrana, kultúrne dedičstvo, regionálny rozvoj a rozvoj vidieka,
- vypracovať nediskriminačné a transparentné výberové konanie a objektívne kritéria výberu operácií,
- zabezpečiť súlad so stratégiou miestneho rozvoja CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich pripravenosti k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie,
- pripravovať a uverejňovať výzvy na predkladanie projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií,
- výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením,
- monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou,
- vykonávať administratívnu činnosť – vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.,
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
- iné náležitosti spojené s rozvojom územia a napĺňaním strategických cieľov stratégie CLLD,
- vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

žiadne

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Matúš Harničár	štatutárny orgán – predseda MAS, predseda Výkonného výboru
Ľubomír Galdun	podpredseda Výkonného výboru
Matej Hrušovský	člen Výkonného výboru
Ing. Konštantín Kozák	člen Výkonného výboru
Ing. Mgr. Silvia Kováčová	člen Výkonného výboru
Vladimír Mruz	člen Výkonného výboru
Jozef Polák	člen Výkonného výboru
Eduard Jenča	predseda Kontrolného orgánu
Lukáš Kozák	člen Kontrolného orgánu
Peter Kovaľ	člen Kontrolného orgánu

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje a zariadenia	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Krátkodobé pohľadávky	042	9 543	
Ostatné pohľadávky	044	6 881	
Iné pohľadávky	050	2 662	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		2 662
Pohľadávky po lehote splatnosti	8 859	6 881
Pohľadávky spolu	8 859	9 543

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	23 562	9 714			33 276
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	9 714	-10 792	9 714		-10 792
Spolu		33 276	-1 078	9 714		22 484

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	9 714
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	9 714
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**Čl. III (16) Sociálny fond**

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	209
Tvorba na ťarchu nákladov	159
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	48
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	320

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy**

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté členské príspevky	8 227	8 381

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Čerpanie dotácie NFP 309190P094	45 632	26 424
Čerpanie dotácie NFP 302051BF17	27 988	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 3 4 4 7 3 5

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	27 164	28 659
Zákonné soc. a zdravotné poistenie	8 639	9 229
Ostatné služby	34 494	5 565

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy