



**Výročná správa  
za rok 2025**

**Delfín, o.z. pre duševné zdravie  
Lučenecká cesta 2266/6  
960 01 Zvolen**

# Výročná správa za rok 2025



## PREAMBULA

Zariadenie ako rehabilitačné stredisko Delfín je v Banskobystrickom samosprávnom kraji unikátom. Vzniklo z potreby a požiadaviek ľudí trpiacich psychickými ochoreniami a je tu od svojho vzniku pre nich. Vzniklo ako priamy dôsledok neexistencie podobného zariadenia riešením v svojpomoci. Vďaka týmto danostiam a tendenciám rozširovania sa psychických ochorení v spoločnosti je nezastupiteľnou súčasťou sociálnych služieb v Banskobystrickom samosprávnom kraji.

Cieľom rehabilitačného strediska Delfín je, aby poskytoval klientovi sociálnu službu, ktorá posilní jeho vlastné schopnosti a zručnosti a tým ho pripraví pre praktický život.

## Rehabilitačné stredisko Delfín

DELFIN občianske združenie pre duševné zdravie bolo 18. júna 2008 zapísané do Registra subjektov Banskobystrického kraja, ktoré poskytujú sociálne služby, pod číslo 67.1 ako Rehabilitačné stredisko DELFIN. Ide o zariadenie s denným pobytom klientov v zmysle §33 zákona č.195/1996 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Otvorenie prevádzky poskytovania služieb sa uskutočnilo 16. septembra 2008 pre štyroch klientov. Denná kapacita zariadenia v roku 2025 bola 17 klientov. Klienti rehabilitačného strediska sú zväčša občania s ťažkým zdravotným znevýhodnením, potencionálni klienti (napr. s diagnózou schizofrénia alebo poruchy osobnosti) od veku 18 rokov (po ukončení povinnej školskej dochádzky, alebo s individuálnym vzdelávacím plánom), s rôznym stupňom vzdelania, ktorí sú posúdení Banskobystrickým samosprávnym krajom – odborom sociálnych vecí a odkázaní na sociálnu službu v rehabilitačnom stredisku. V našom zariadení poskytujeme sociálnu službu občanom s duševným ochorením denne, ambulantnou formou.

Sociálne služba bola v roku 2025 poskytovaná od dovŕšenia 18 roku fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona o sociálnych službách. V prípade výnimky sme službu poskytovali aj skôr ako od 18 roku života. Sociálna služba sa poskytuje v rehabilitačnom stredisku podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej II. (alebo I. v prípade samoplatcu). Klienti majú nastavený program sociálnej rehabilitácie, ktorý sa realizuje prostredníctvom harmonogramu činností RS, denného programu.

Od 16. júna 2016 poskytujeme sociálnu službu v nových priestoroch so splnením všetkých zákonných náležitostí. Nové priestory sú v maximálnej miere prispôsobené klientele

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of individuals involved in the process, including the need for transparency and accountability.

In addition, the document highlights the role of technology in modernizing record-keeping practices. It suggests that the use of digital tools can significantly improve the efficiency and accuracy of data collection and analysis. However, it also notes the importance of ensuring that these technologies are implemented securely and that data is protected from unauthorized access.

### Conclusion

In conclusion, the document stresses that a robust system of record-keeping is fundamental to the success of any organization. By adhering to the principles of accuracy, transparency, and security, individuals and organizations can ensure that their financial records are reliable and trustworthy. The document also encourages ongoing education and training to keep staff up-to-date on the latest best practices and technological advancements in the field.

Finally, the document calls for a collaborative effort between all stakeholders to create a culture of integrity and accountability. This involves not only the implementation of strong internal controls but also the promotion of ethical behavior and the reporting of any suspected irregularities. Only through such a collective commitment can the financial system be truly effective and resilient.

The document concludes by reiterating the importance of these principles and the need for continuous improvement. It encourages all parties to take ownership of their role in maintaining the integrity of the financial system and to work together to address any challenges that may arise.

zariadenia a jej špeciálnym potrebám. Klienti majú možnosť podľa svojich schopností podieľať sa na vytváraní prostredia zariadenia. Prístup je vstupnou halou, schodiskom a chodbou. Bezbariérovosť je riešená schodolezom. V ďalších rokoch sme sa v nových priestoroch postupne udomácnili. Aktivity, ktoré to vyžadujú, sme čiastočne presunuli a ďalej sa snažíme presúvať mimo priestorov strediska (do prírody). Rozšírili sme priestory rehabilitačného strediska o multimediálnu učebňu. Učebňa ešte viac rozšírila možnosti pre sebarozvoj klientov, zároveň slúži pre multimediálnu výučbu (napr. angličtiny naším interným lektorom).

Zrealizovali sme rozširovanie priestorov o veľkú spoločenskú (multifunkčnú) miestnosť, nakoľko priestory kapacitne nepostačovali potrebám rehabilitačného strediska. Taktiež došlo k uzavretiu priestorov s vlastným samostatným vchodom a zriadeniu samostatnej kancelárie a miestnosti pre prácu sociálnych pracovníkov. Postupne sme sa zamerali hlavne na skvalitňovanie sociálnej služby a zamestnali na plný úväzok nového sociálneho pracovníka a opatrovateľku. Zároveň sme nadviazali spoluprácu s psychologičkou, ktorá u nás realizuje poradenstvo pre klientov. Tým ešte viac spestrujeme program činností a dovybavujeme už i tak výborne vybavené priestory rehabilitačného strediska. Postupne sme zrealizovali rekonštrukciu priestorov slúžiacich ako jedáleň a kuchyňa. Priestory disponujú novou kuchynskou linkou s príslušenstvom (rozšírenie činnosti rehabilitácie - studená kuchyňa). V priestoroch multimediálnej miestnosti sme dokúpili vybavenie o ďalšie možnosti interakcie pre klientov.

Počas pandemickej situácie sme RS dozariadili o gernicídny žiarič, čističky vzduchu, dezinfekčné stojany a ďalšie hygienické pomôcky. V rámci rehabilitácie sme dozariadili zariadenie o nový stacionárny trenažér a spoločenské hry. Nadviazali sme spoluprácu s kondičným trénerom, ktorý s klientmi realizoval rehabilitačné cvičenia. Snažili sme sa o realizáciu hipoterapie, ale hlavne canisterapie. Po stránke vybavenosti zariadenia sme uskutočnili obmenu starého, už z časti nefunkčného nábytku (hlavne kresiel). Po uvoľnení protipandemických opatrení sme nadviazali na terapiu so psom - vlastným terapeutom (psom), aj naďalej spolupracujeme so psychologičkou (skupinové sedenia), činnosť rehabilitačného cvičenia sme po novom zazmluvnili fyzioterapeutom, čím sme aktivitu profesionálnili a ma pre klientov zdravotný benefit. Postupne sme dokúpili nové multimediálne zariadenie (dotykový projekčný monitor s Androidom), tlačiareň a zmodernizovali už nedostatočné výpočtové kapacity pre zamestnancov, ale aj klientov. Tým sme vymenili starý clipchard za moderné zariadenie so širším využitím.

Vďaka vykonaným aktivitám za posledné roky tak disponujeme vlastným zázemím, ktoré predstavuje komplexne vybavené priestory pre činnosti rehabilitačného strediska.

...

...

...

...

## Denný program

Denný program rehabilitačného strediska s klientmi sa realizuje v pracovné dni od pondelka do piatku od 7:00 do 15:00 na Lučeneckej ceste 2266/6 vo Zvolene, oproti hlavnému parkovisku podniku Kronospan, s.r.o. (Bučina DDD). Priestory prevádzky sú sústredené na prvom nadzemnom podlaží multifunkčnej budovy v majetku BUČINA Zvolen, a.s., v prenajatých priestoroch na základe dlhodobej zmluvnej spolupráce. Budova má vlastné parkovacie miesta. Desať minút chôdze sa nachádza autobusová zastávka, potraviny a pohostinstvo. V blízkosti je pošta, multifunkčné obchodné centrum a lekárske strediská. K budove vedie asfaltová cesta a chodník pre peších.

Denný program rehabilitačného strediska je určený pre dospelých občanov s ťažkým zdravotným postihnutím (duševnou poruchou, najmä z okruhu schizofrénie a mentálneho zaostávania). Dôsledná a systematická mimo nemocničná starostlivosť nielen priaznivo ovplyvňuje reziduá po prekonanom a v prípade špecifika duševného ochorenia aj prebiehajúce ochorenie, zároveň pôsobí aj preventívne. Taktiež priaznivo ovplyvňuje ďalší priebeh ochorenia, napomáha integrácii ľudí s ťažkým zdravotným postihnutím do normálneho života spoločnosti, z ktorého ich ochorenie čiastočne alebo úplne vytrhlo.

## Harmonogram činností

Každodenná práca s klientom je určená stanoveným harmonogramom, ktorého štruktúra je navrhnutá tak, aby všestranne podporovala obnovu sebestačnosti klientov a ich opätovné začlenenie do spoločnosti. Klienti sa učia vytvoriť si denný režim, určovať osobný plán a ciele, zvládnuť sebaobslužné činnosti a základné práce potrebné v domácnosti, majú príležitosť a podporu k rozvíjaniu svojho spoločenského života i záujmu o druhých ľudí, či dianie okolo seba.

Realizácia denného programu klientov rehabilitačného strediska sa uskutočňuje prostredníctvom harmonogramu činností. Klienti prostredníctvom programu vedia, aké aktivity a kedy sa realizujú. Samozrejmosťou je dobrovoľnosť – dobrovoľná účasť klientov a ich aktívne zapíjanie aj pri tvorbe samotného harmonogramu. Tiež sa snažíme v čo najväčšej miere zohľadniť individuálne špecifiká klientov, ich zdravotný stav a zameranie na plnenie individuálnych cieľov (plánov) klientov. Každý blok programu má trvanie v rozsahu 40 až 60 minút (20 minút na prípravu). Aktuálny harmonogram je k nahliadnutiu na našej webovej stránke, ako aj voľne prístupný v priestoroch RS.

## Činnosti v rehabilitačnom stredisku

Realizácia denného programu klientov rehabilitačného strediska sa uskutočňuje prostredníctvom hlavných činností, ako individuálna a skupinová sociálna práca, tréning

...

...

...

...

...

...

...

...

pamäti, upevňovanie gramotnosti, relaxačný telocvík, športové aktivity, tvorivé dielne, vzdelávanie v oblasti multimédií a internetu, spoločenské hry, relaxácia s hudbou a príprava jedál, studená kuchyňa. Program podporuje u klientov reštitúciu kognitívnych funkcií, upevňovanie a rozvoj ich sociálnych zručností, základných pracovných návykov a schopnosti sebestačného zvládania bežných situácií. Tiež zohľadňuje individuálne špecifiká klientov, ich zdravotný stav a je zameraný na plnenie ich individuálnych cieľov.

Hlavnou zložkou realizovaných činností je program sociálnej rehabilitácie zostavený odbornými zamestnancami. Cieľom je udržanie, a pokiaľ je to možné, zlepšovanie psychického a fyzického zdravia klienta, prostredníctvom zamerania sa na zložky ako:

- kultivácia a zvyšovanie komunikačných a sociálnych zručností;
- nadobudnutie a rozvoj záujmov, zmyselné trávenie voľného času;
- posilňovanie a udržanie sebaobľužných činností, aj v rámci RS;
- hygienické návyky a spoločenská etiketa;
- motivácia k posunu a sebarealizácia;
- udržiavanie, upevňovanie a rozširovanie dosiahnutého cieľa;
- posilňovanie zdravého sebavedomia.

Rehabilitačné stredisko Delfín v zmysle § 37 zákona č. 448/2008 Z.z. v rámci sociálnej služby poskytuje hlavne:

- sociálnu rehabilitáciu;
- sociálne poradenstvo;
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

V rámci realizácie programu sociálnej rehabilitácie jednotlivých klientov a zároveň ich ako sociálnej skupiny - ako aj celkového pohľadu na psychické ochorenia vyvíja Rehabilitačné stredisko Delfín nasledujúce hlavné činnosti:

- rehabilitácia (obnova a upevňovanie stratených sociálnych a pracovných zručností) v úzkej spolupráci s rodinou;
- voľnočasové aktivity (príjemné prostredie pre trávenie voľného času, vytváranie sociálnych kontaktov, pomoc s organizáciou dňa);
- komplexné odborné sociálne služby;
- obhajovanie práv a záujmov ľudí s duševnými poruchami;
- príprava informatívnych akcií (zahŕňa stretnutia s odborníkmi z oblasti psychiatrie, psychológie a sociálnej).

1914

1914

...

...

...

...

...

...

...

...

## Odborné činnosti a sociálna práca

Rehabilitačné stredisko Delfín je poskytovateľom sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb, ktoré nenahrádzajú bežne dostupné verejné služby, ale vytvára príležitosti, aby prijímateľ mohol takéto služby využívať a aktívne ho v tom podporuje. Rehabilitačná činnosť v našom zariadení je navrhnutá a zostavovaná tak, aby všestranne podporovala obnovu sebestačnosti klientov a ich opätovné začlenenie do spoločnosti. Všetky aktivity sa realizujú v spolupráci s požiadavkami klienta a jeho najbližšími príbuznými, ale aj širším sociálnym okolím.

V rehabilitačnom stredisku Delfín je podporovaná priateľská atmosféra a spolupráca s každým, kto chce riešiť problém v oblasti psychických ochorení. Klienti sa učia (nadobúdajú) a je u nich internalizované, alebo zachovávané potrebné konanie pre bežný život. Odborná práca tak predstavuje súbor aktivít, ktorých cieľom je pomôcť klientovi začleniť sa do spoločnosti a samostatne v nej fungovať. Ide o edukatívne činnosti a praktický nácvik pre súkromný život, a styk vo verejnom, ako aj súkromnom živote.

Naše rehabilitačné stredisko aktívne podporuje klienta vo využívaní bežných služieb, ktoré sú v danom mieste verejné. Ďalej podporujeme klienta vo využívaní vlastných prirodzených sietí, ako je rodina a osoby blízke prijímateľovi (napr. priatelia). Snažíme sa budovať priateľské vzťahy, v ktorých sa klienti cítia komfortne, zachovávať rodinné prostredie a vyjadrenie vlastnej identity klienta. Zachovanie a rozvoj spoločensky žiadaných kompetencií klienta pri naplňaní jeho individuálneho plánu v súčinnosti s harmonogramom činností strediska je hlavnou zložkou pôsobenia na samotných klientov.

## Odborné sociálne služby (Individuálne a skupinové aktivity)

### Individuálna sociálna práca

Individuálna sociálna práca je zameraná na prácu s jedným klientom a realizuje sa podľa potreby samotného klienta, ktorý si ju má možnosť v spolupráci so sociálnym pracovníkom naplánovať. Individuálna činnosť pozostáva zo stanovenia Individuálneho plánu (IP), ktorého obsah sa naplňa najmä prostredníctvom individuálnych rozhovorov a s využitím ďalších metód sociálnej práce. Tento individuálny plán klienta sa vypracováva podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Patrí sem aj práca zahŕňajúca spoluprácu s rodinou klienta a poskytovanie základného sociálneho poradenstva.

Individuálna sociálna práca dáva priestor klientovi i sociálnemu pracovníkovi prebrať určitý problém alebo situáciu v komornejšom prostredí do hlbších i širších súvislostí. Majú možnosť

...

...

...

...

...

...

...

...

komunikovať bezprostrednejšie a vytvára sa tu priestor pre získavanie a budovanie dôvery klienta, ktorá je dôležitá pri ďalšej vzájomnej spolupráci, či riešení iných potencionálnych problémov.

## Skupinová sociálna práca

Skupinová sociálna práca sa realizuje formou pravidelných skupinových stretnutí. Je zameraná na preberanie a riešenie problémov klientov, vyventilovanie pozitívnych i negatívnych emócií, na upevňovanie a rast sebavedomia a sebaovládania, uvedomovania si vlastnej sebahodnoty, vlastného správania a prežívania, na rozvoj sociálnych zručností (komunikácia, asertivita, empatia). Skupinové stretnutia pomáhajú klientom lepšie poznať samých seba, učia ich zdolávať prekážky a ľahšie zvládať bežné i záťažové situácie v ich živote.

## Sedenia so psychológom

Sedenia so psychológom sa realizujú formou pravidelných skupinových sedení klientov s externým psychológom/psychologičkou. Priznať si, že potrebujete pomoc môže byť niekedy najťažším prvým krokom pri riešení problémov nezávisle na tom, kto ste a s akým problémom sa snažíte vyrovnáť. Väčšinou však ľudia pri hľadaní pomoci váhajú a riešenie problému odkladajú. Je prirodzené, že sa niekedy cítíme smutní, že niekedy zle spíme, že nás niečo desí, že sa niečoho bojíme. Ak však problémy v niektorej z týchto oblastí pretrvávajú dlhšie, môžu byť práve tieto skupinky pre klientov spôsobom, ako nájsť rýchlejšie riešenie.

## Tvorivé dielne

Tvorivé dielne sú zamerané na kreatívnu prácu s rôznym materiálom (výtvarný materiál, modelovacia hmota a iný materiál), z ktorého klienti pod odborným dohľadom pracovného terapeuta za spolupráce ostatných zamestnancov tvoria vlastné výrobky. Táto činnosť umožňuje klientom plne sa sústrediť na prácu, a tým nevenovať pozornosť ťaživým myšlienkam o ich zdravotnom stave a každodenných starostiach. Okrem toho rozvíja jemnú motoriku klientov, ich fantáziu a zmysel pre detail.

Klienti sa oboznamujú s novými technikami práce, ktoré následne uplatňujú pri tvorbe pozdravov, obalov a úžitkových predmetov (obrázky a výšivky, pergamano, práca s koženkou a i.). Dôležitým rozmerom tvorby pre klientov je pocit užitočnosti, možnosť sebarealizácie a zvýšenie sebahodnotenia vytváraním hodnotného a účelného výrobku.

Rehabilitačné stredisko má aj veľkú multifunkčnú miestnosť. Kde disponujeme potrebným priestorovým, ako aj materiálovým vybavením pre potreby pracovných (tvorivé dielne) činností. Uvedená miestnosť slúži aj pre skupinové sedenie, ako aj ostatné aktivity

# THE HISTORY OF THE

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

realizované s väčším počtom klientov. Od roku 2023 sme miestnosť dovybavili o nové multimediálne zariadenie so širším využitím – dotykový projekčný monitor s Androidom.

## Práca s multimédiami

Základná počítačová gramotnosť v rámci základných programov a práce s internetom umožňuje klientom komunikovať so svojou vzdialenejšou rodinou alebo kamarátmi, ktorí sú v zahraničí, nakoľko majú prístup k internetu pod odborným vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie. Taktiež si so záujmom nezriedka vyhľadávajú údaje, ktoré ich zaujímajú, a chceli by si o nich doplniť nové informácie (knihy, šport, hudba). To ich môže podnecovať k znovuzískaniu stratených koníčkov alebo nadobudnutiu úplne nových záľub, čo pomáha k udržiavaniu psychickej rovnováhy u klientov.

Tiež disponujeme plne vybavenou multimediálnou miestnosťou. Klienti tak majú možnosť ešte väčšej interakcie s novými technológiami a to hlavne vďaka interaktívnej dotykovej tabuli s dataprojektorom, dotykovému projekčnému monitoru s Androidom a počítačovou a interaktívno - hernou technikou.

## Relaxácia

Pravidelné relaxačné stretnutia si klienti obľúbili a sami ich nazývajú „gaučoterapiou“. Cieľom je maximálne zrelaxovanie človeka navodením relaxačnej hudby a sprievodného slova, čo ešte viac podporuje klientovu spoluprácu i jeho predstavivosť. Vnútorňý zážitok im prináša potrebnú harmóniu, čas na úplné vypnutie, pozitívne podnety, energiu a priestor pre upokojenie vlastných myšlienok.

Následne po relaxácii si klienti prečítajú príbeh na uvažovanie a vo vzájomnej diskusii hľadajú skrytý zmysel a poučenie do praktického života, ktoré by sa z toho dalo aplikovať. Klientov to vedie k sústredenosti a zamysleniu sa nad vlastným konaním.

## Tematické stretnutia

Tematické stretnutia sú posedenia odborného pracovníka s klientmi v uvoľnenej atmosfére v rámci voľnočasových aktivít. Tu je priestor pre komunikáciu na rôzne témy, ktoré si zvolia sami klienti, alebo sú im predložené viaceré možnosti, z ktorých si jednu vyberú. Prostredníctvom otázok, odpovedí, poznatkov a rôznych iných informácií majú klienti možnosť niečo nové sa dozvedieť, sústrediť sa na danú tému a komunikovať.

1944

1944

...

...

...

...

...

...

...

...

...

1944

1944

## Studená kuchyňa

Príprava jedál studenej kuchyne podporuje u klientov zvyšovanie sebestačnosti a kompetencií samostatne zvládať každodenné situácie, ktorých súčasťou je aj varenie a stravovanie. Jedlo pripravujú naši klienti pod vedením pracovného terapeuta. Varenie u nich podporuje vzájomnú spoluprácu a uvedomenie si svojho podielu zodpovednosti za výsledok práce. V rámci varenia si klienti osvojujú výber vhodných surovín, nákup v rámci hospodárnosti, ale aj zásady správnej výživy, hygieny a spoločenského stolovania.

V rehabilitačnom stredisku disponujeme novou kuchynskou linkou s kompletným príslušenstvom. Týmto rehabilitačné stredisko poskytuje klientom rozšírenie činností rehabilitácie – studenej kuchyne.

## Relaxačný telocvik a športové aktivity

Rehabilitačné cvičenie realizujeme pod dohľadom fyzioterapeuta, čím aktivitu profesionalizujeme a má pre klientov zdravotný benefit. Relaxačný a rehabilitačný telocvik a športové aktivity zahŕňajú pravidelné relaxačné cvičenia, šport (pingpong, bowling, tenis a i.), vychádzky do prírody a blízkeho okolia, ktoré klienti absolvujú spolu so zamestnancami strediska. Prostredníctvom ľahkej turistiky majú klienti možnosť spoznávať krásu prírody a čerpať z nej pozitívnu energiu, ktorá im umožňuje aktívne i pasívne relaxovať, zvládať stres a zvýšenú záťaž vyplývajúcu z ich ochorenia. Pre klientov v rámci činnosti RS sa za priaznivého počasia, hlavne v lete, snažíme o čo najviac spoločenských aktivít aj mimo RS.

## Animálne aktivity

Pravidelnými návštevami spríjemňuje čas v RS klientom koterapeutka fenka Ela. Prostredníctvom zvieracích návštev klienti zažívajú chvíle radosti a relaxu, ktoré prispievajú k ich duševnej pohode, odpútaniu sa od vlastných problémov a zameraniu sa na iné živé stvorenie. Vhodne zvolená téma, či aktivita v spojení s prítomnosťou zvieratá vzbudzuje u klientov prirodzený záujem. V minulosti sme s klientmi začali spoluprácu s agrofarmou na Sliachi, kde je možnosť hipoterapie. V roku 2025 sme nadviazali canisterapiu so psíkom Moonym, ktorá sa stala pre klientov obľúbenou a pravidelnou aktivitou.

Každé zvieratko (vrátane psíka) je u nás vítané, samozrejmosťou ale musí byť potvrdenie ošetrojúceho veterinárneho lekára o výkone nevyhnutných očkovaní a odčervení, ako aj zaručenie sa majiteľa o neagresívnej povahe daného zvieratka.

THE UNITED STATES OF AMERICA

IN SENATE

REPORT

OF THE

COMMISSIONERS

OF THE GENERAL LAND OFFICE

AND

OF THE BUREAU OF LAND MANAGEMENT

FOR THE YEAR 1918

## Zvyšovanie gramotnosti a výučba

Táto činnosť zahŕňa tréning pamäti a prácu s multimédiami, učenie sa samostatnosti, sebavzdelávaniu, prácu s textom a jednoduchú matematiku, rozvoj funkčnej gramotnosti a finančnej gramotnosti. Udržiavanie a zvyšovanie gramotnosti predstavuje "redizajnovanú" aktivitu rehabilitácie v našom stredisku. S príchodom niektorých klientov registrujeme potrebu obnovovania ako aj zvyšovania ich základnej gramotnosti. Keďže sa ich počet (klientov) zvyšuje, zaviedli sme takzvané pravidelné učenie sa, kde za pomoci nášho zamestnanca vytvárame pocit výučbovej hodiny v škole.

## Upratovanie RS

Upratovanie RS je na pravidelnej báze založená aktivita. Jednotliví klienti pod dohľadom a za pomoci zamestnancov strediska vykonávajú upratovanie pridelených priestorov strediska. Tieto činnosti sú pre klientov nášho strediska dôležitou súčasťou rehabilitácie (hoci nie vždy obľúbenou). Umožňujú im rozvoj a nácvik pracovných zručností, ale hlavne nadobudnutie a udržanie poriadkumilovnosti a zautomatizovanie bežných domácich činností.

## Tréning pamäti a pamäťové cvičenia

Udržiavanie a rozvoj kognitívnych schopností je nesmierne dôležitou zložkou fungovania v každodennom živote. O to viac akútnejšou zložkou táto schopnosť je, ak dochádza k jej degradácii za nemalej pomoci psychického ochorenia. Pomocou logických cvičení, kvízov, krížoviek a pamäťových hier sa tak v stredisku zamestnanci snažia o udržanie a navrátenie pružnosti v myslení klientov. Postupne sme tréningové cvičenia rozšírili o „hádanku“ na dennej báze. V rámci RS tak majú klienti pripravenú stále novú logickú hádanku. V súčasnosti sa aktivita tréningu pamäti v rozšírenej forme (ako školské hodina) realizuje pravidelne každý piatok.

## Spoločenské hry

Okrem športových aktivít zameraných na motoriku sa klienti rehabilitačného strediska venujú aj spoločenským hrám. Tie zahŕňajú zábavné hry, krížovky a rôzne hlavolamy zamerané na tréning a rozvoj ich kognitívnych schopností (pozornosť, pamäť, koncentrácia, logické myslenie), ktoré bývajú narušené psychickou poruchou. Novinkou pre interaktívnu formu zlepšovania mobility i kognitívnych schopností je konzola s ovládacím zariadením Kinect, ktoré výnimočným spôsobom oživuje logické myslenie, postreh, relaxačnú činnosť a prispieva k pútavejšiemu riešeniu úloh i zábave.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

1871

Second block of faint, illegible text, possibly a main body paragraph.

1872

Third block of faint, illegible text, possibly a main body paragraph.

1873

Fourth block of faint, illegible text, possibly a main body paragraph.

## Spoločenské hry - súťaže

Od roku 2023 sme začali na pravidelnej báze, počas celého roka realizovať aktivitu Milionára, kde túto hru v upravenej forme sme realizovali so všetkými klientmi a ku koncu roka pri hodnotení sme mali aj víťazov Milionára v Delfíne. Uvedené aktivitu, ako aj podobné, plánujeme realizovať aj ďalej. Zábavná, hravá a súťaživá forma učenia je pre klientov atraktívnou a zároveň „nebolestivou“ formou ako si precvičovať a obnovovať svoje schopnosti, zručnosti a všeobecný prehľad.

## Voľné debaty a prezentácie klientov

Ku skupinovým sedeniam s odborným zamestnancom sme doplnili diskusie na voľné témy podľa požiadaviek klientov (témy ktoré ich zaujímajú). Aktivita dostala klientmi názov pánsky klub pre klientov a dámsky klub pre klientky, alebo dišputy a prezentácie. Klienti sú v rámci aktivity vedení k samostatnosti prezentácie vlastných myšlienok (prezentujú napr. výlety, dovolenky, aktivity ktoré uskutočnili samostatne, alebo v rámci kamarátov, rodiny). Aktivitu si klienti organizujú samostatne a sú vedený k samostatnej komunikácii sa klienti spoločne viac spoznávajú a tým utužujú dobré, priateľské vzťahy.

## Skupinové cvičenia

Pre klientov sme v rámci spolupráce s centrom pohybu a sily Bellforce realizovali v RS aktivitu skupinového cvičenia s individuálnymi poradami klientom pre dosiahnutie psychickej pohody a zlepšovania duševného zdravia klientov. Pre klientov bolo prínosné stanoviť si cieľ k zdravšiemu životnému štýlu, organizovať si stravovanie a voľnočasové aktivity s prihliadnutím na ich ochorenia. Aktivitu sme v roku 2023 obmenili odbornými činnosťami zazmluvneného fyzioterapeuta a v rámci RS s ňou pokračovali s využitím vnútorných kapacít RS.

## Podporné služby

Sociálna služba tiež zahŕňa pomoc pri vybavovaní (sprevádzanie klienta) pre klienta potrebných, ako aj jemu prospešných úradných záležitostí, kontakt so štátnymi a neštátnymi inštitúciami - ale aj návštevu iných zariadení, podujatí a akcií v rámci pracovného času zariadenia.

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments.

REPORT OF THE DIRECTOR

The work done during the year has been very satisfactory and has resulted in a number of important discoveries. The most important of these are the discovery of the new element, the discovery of the new compound, and the discovery of the new reaction.

CONCLUSIONS

The results of the work done during the year are very encouraging and show that the work done in this department is of the highest quality. It is hoped that the work done in the future will be even more successful.

REFERENCES

The following references are given for the work done during the year: [List of references]

## Aktivity v rámci priestorov RS

Hlavná a každodenná časť činností rehabilitačného strediska je práca zamestnancov strediska s klientami v samotnom zariadení v rámci sociálnej rehabilitácie. Vhodným využitím harmonogramu jednotlivých činností pre klientov sa tak snažíme naplňovať stanovené individuálne plány klientov. K tomuto účelu je rehabilitačné stredisko Delfín plnohodnotne po profesnej, ako i materiálnej stránke vybavené. Priestory rehabilitačného strediska sú taktiež prispôsobené klientele nášho zariadenia a jej špeciálnym potrebám.

Rehabilitačné stredisko je členené na osem hlavných, samostatne uzatvárateľných častí (miestností). Prvú časť tvorí kuchyňa s jedálenským kútom a potrebným príslušenstvom vrátane nábytku, pre činnosti realizované s klientmi (napr. studená kuchyňa). Druhú časť tvorí plne vybavený priestor pre prácu sociálnych pracovníkov. V miestnosti je aj priestor pre výučbu klientov (zvyšovanie gramotnosti). Tretia časť je obývačka s nábytkom a dostatočným priestorom pre skupinové sedenia, odborné činnosti v rámci sociálnej práce (skupinové, ako aj individuálne), prácu prípadných externých spolupracovníkov a relaxáciu určenú klientom. Je tu aj počítačové a multimediálne vybavenie (pre vzdelávacie aktivity). Zároveň je tu oddychový priestor pre klientov, ktorí to potrebujú a miestnosť "kina" (s dataprojektorom a premietacím plátnom).

Štvrtá časť je kancelária pre odborných zamestnancov strediska. Taktiež to je oddychová miestnosť pre personál a priestor pre individuálnu prácu s klientmi a návštevami strediska. Piata časť je multifunkčná miestnosť, tu sa realizujú spoločenské aktivity, tvorivé dielne (pracovná terapia) a skupinová práca (napr. pamäťové cvičenia). V miestnosti sú umiestnené pracovné stoly, skrine s materiálom a potrebné doplnkové vybavenie. Od roku 2023 je dovybavená o multimediálne zariadenie – dotykový projekčný monitor s Androidom. Tým sme vymenili starý clipchard za moderné zariadenie so širším využitím.

V piatej spolu so šiestou miestnosťou (časť s biliardom, vzdušným hokejom a šípkami) sa zároveň nachádzajú športové a herné zariadenia. Herné a športové zariadenie ako bežiaci pás, stacionárny bicykel, stolný futbal, tatami na cvičenie a fit lopty sú rozmiestnené aj v siedmej miestnosti. Siedma časť je aj šatňou pre klientov, kde majú potrebné úložné priestory, ako aj lavicu na sedenie. Osmá časť je multimediálna, je určená k výučbe, ako aj prezentáciám a relaxačným cvičeniam. Je vybavená pracovným stolom, lehátkom, stoličkami, výpočtovou technikou a dataprojektorom s krátkou premietacou vzdialenosťou s bielou dotykovou tabuľou.

1948

...

...

...

...

...

...

...

## Zhodnotenie pôsobenia v roku 2025

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenú v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rok 2025 sme mali uzavretú s maximálne 24 klientmi. Celková denná kapacita zariadenia ostáva nemenná 17 klientov. K mesiacu január 2026 zazmluvňujeme 22 klientov.

Snažíme sa o neustály rozvoj v oblasti harmonogramu činnosti, ako aj materiálového vybavenia rehabilitačného strediska. Priestory RS sú v maximálnej miere prispôsobené klientele zariadenia a jej špeciálnym potrebám. Priestory neustále upravujeme, rozširujeme a skvalitňujeme. Rehabilitačné stredisko je samostatne uzatvorené, disponuje vlastným vchodom, spoločnou chodbou, samostatnou šatňou a hygienickými zariadeniami. Stredisko je chodbou členené na osem samostatne uzatvárateľných častí (miestností). Vďaka vykonaným aktivitám za posledné roky tak disponujeme vlastným zázemím, ktoré predstavuje komplexne vybavené priestory pre činnosti rehabilitačného strediska.

Personálne zabezpečenie v rehabilitačnom stredisku ku koncu roka 2025 predstavovala nasledovná skladba zamestnancov:

- 1 zodpovedný zástupca a garant sociálnej služby rehabilitačné stredisko, sociálny pracovník s VŠ vzdelaním 2. stupňa v odbore sociálna práca,
- 1 sociálny pracovník s VŠ vzdelaním 2. stupňa v odbore sociálna práca,
- 1 asistent sociálneho pracovníka s VŠ vzdelaním 1. Stupňa v odbore sociálna práca,
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie s VŠ vzdelaním s príslušným odborným akreditovaným kurzom,
- 3 opatrovatelky s príslušným odborným akreditovaným kurzom,
- 1 ekonóm/personalista so SŠ vzdelaním v príslušnom odbore.

Odborní zamestnanci strediska sa v priebehu roka 2025 naďalej v rámci možnosti vzdelávali, hlavne formou školení, on-line školení a samovzdelávania.

## Denný harmonogram v rehabilitačnom stredisku

Individuálny plán klienta pozostáva z programu sociálnej rehabilitácie zostaveného odbornými zamestnancami rehabilitačného strediska Delfín. Program sociálnej rehabilitácie sa realizuje prostredníctvom metód a techník práce s klientom zahrnutých do denného harmonogramu, ktorý sa priebežne upravuje počas roka a je k nahliadnutiu v rehabilitačnom stredisku, ako aj na jeho webovej stránke.

...

...

...

...

...

...

...

Pri každej činnosti klienta/klientov je prítomný zamestnanec rehabilitačného strediska, ako sprevádzajúca a pomáhajúca osoba. V roku 2025 sme v rámci harmonogramu činnosti realizovali hlavne:

- tvorivé dielne (rozvoj fantázie a kreativity s možnosťou vyjadrenia pocitov, cvičenie jemnej motoriky a trpezlivosti),
- tréning pamäti (udržiavanie a rozvoj kognitívnych schopností pomocou logických a pamäťových cvičení),
- studená kuchyňa (zvyšovanie samostatnosti, upevňovanie procesu starostlivosti o seba, zdravé stravovanie, finančná gramotnosť, udržiavanie poriadku a zásad prípravy jedál, stolovania),
- upratovanie (rozvoj a nácvik pracovných zručností, zautomatizovanie bežných domácich činností),
- skupinové sedenia (nácvik sociálnej interakcie, riešenie problémov pomocou skupinovej interakcie pre každodenný),
- voľnočasové aktivity (klient spravuje svoj vlastný čas a sám za seba sa rozhoduje)
- práca s multimédiami (rozvoj jemnej motoriky, počítačová gramotnosť, neustály prísun nových informácií),
- zvyšovanie gramotnosti (učenie sa samostatnosti, sebazvedávaniu, rozvoj a udržiavanie funkčnej gramotnosti a finančnej gramotnosti),
- individuálny rozhovor ( riešenie problémov pomocou interakčného rozhovoru s odborným zamestnancom RS),
- relaxácia (možnosť klienta za hudobného sprievodu a hlasového sprievodu zamestnanca RS uvoľniť napätie z tela a mysle),
- aktivity v teréne (podľa počasia, aktivity a celkovej účasti klientov RS), z dôvodu pandemickej situácie v roku 2020 až 2022 bola táto aktivita žiaľ obmedzená podľa aktuálnej pandemickej situácie,
- voľné debaty, alebo diskusie na pokračovanie, podľa témy, ktorú si určia klienti a ktorá je pod vedením samotných klientov. Aktivita dostala názov pánsky klub pre klientov a dámsky klub pre klientky,
- prezentácie klientov, klienti vlastnou aktivitou (za pomoci zamestnancov RS) prezentujú svoje záujmy, zážitky (napr. výletov v rámci svojej rodiny a kamarátov),
- aktivity zazmluvnené externe ako canisterapia, sedenia so psychológom, rehabilitačné cvičenia a arteterapia,
- políčko Delfína, kde sme si v rámci našich možností dopestovali poľnohospodárske plodiny, ktoré sme následne využívali v studenej kuchyni, ale aj pri tvorivých činnostiach (okrasné tekvice).

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
DATE: [illegible]  
TO: [illegible]  
FROM: [illegible]  
SUBJECT: [illegible]

[The remainder of the page contains several paragraphs of extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document.]

## Zhodnotenie aktivít pre klientov

Rehabilitačné stredisko Delfín v rámci poskytovanej sociálnej služby pri realizácii stanoveného cieľa rehabilitácie úzko spolupracuje s rodinou a blízkymi príbuznými klienta a snaží sa ho motivovať pre posun vo vlastnej sebarealizácii. Hlavnou zložkou aktivít v rámci rehabilitačného strediska Delfín je plnenie stanoveného plánu, ktorý si s pomocou odborných zamestnancov strediska určuje sám klient. Plán je stanovený na dlhodobejšie obdobie (prehodnocuje sa každý štvrtrok) a v jeho rámci sú zahrnuté aktivity realizované v rámci denného harmonogramu strediska. Hlavným cieľom je udržiavanie, upevňovanie a rozširovanie dosiahnutého cieľa a posilňovanie zdravého sebedomia klienta.

V rámci vízie a celkového charakteru nášho rehabilitačného strediska - rodinného typu sa snažíme o čo možno najpestrejšie aktivity, ktoré v pozitívnom zmysle dopĺňajú každodenný harmonogram strediska (vo výročnej správe aktuálny harmonogram vyššie). V rámci uvedených aktivít sa zameriavame na realizáciu činností hlavne v RS a v jeho blízkom okolí. Pre klientov v rámci činnosti RS sme sa snažili o čo najviac (podľa možností) spoločenských aktivít a aktivít zazmluvnených externe (ako canisterapia, sedenia so psychológom, rehabilitačné cvičenie a arteterapia). Sociálne poradenstvo a alternatívny sociálny kontakt sme klientom poskytovali, tak ako od roku 2020 (počas pandémie) aj využívaním alternatívnych možností, hlavne prostredníctvom multimediálnych komunikačných médií. Službu SMS sme aj v roku 2025 využili pre hromadné aktuálne oznamy klientom a ich rodinám.

Zo strany klientov bol záujem o športovo - relaxačné aktivity (biliard, rekondičné a rehabilitačné cvičenie, stolný futbal a hlavne v lete tenis sponzorom Hotela Tenis) a výlety (jarmoky ako Veľkonočný, Vianočný, Radvanský, dni mesta Zvolen, múzeá vo Zvolene a Banskej Bystrici, Tihányiovský palác, Stredoslovenská galéria, SNG Zvolen - zámok, prechádzky do okolia, na Môťovskú priehradu ...) do okolia spojené s nenáročnou turistikou do prírody (Arborétum Borová Hora, Gavurky pri Dobrej Nive, Očová a pamätná izba M. Bella, galéria J. Kulicha vo Zvolenskej Slatine a výlet vlakom do Banskej Štiavnici). S pozitívnym ohlasom sa stretol výlet v Detve – múzeum, ako aj Hvezdáreň na Urpíne v Banskej Bystrici a hlavne prehliadka mincovni a múzea SNB v Kremnici. Ku sviatku sv. Mikuláša sme pripravili posedenie pri stromčeku. V rámci posedenia sa podávala kapustnica, ktorú sme si pripravili a zákusky, ktoré sme priebežne pripravovali. V rámci uvedených aktivít sme tiež vyhodnotili najlepších troch súťažiacich v Milionárovi v Delfíne, ktorý zároveň dostal zaslúženú odmenu. Tiež sme si vyhodnotili učenie v Delfíne, ako aj samotnú dochádzku klientov do RS.

Rokom 2025 vstúpila do platnosti novela zákona o sociálnych službách, ktorá sa nás ku koncu roka dotkla v prípade posudzovania potencionálnych klientov na našu sociálnu službu. Posudzovanie sa stalo zdlhavesšie a služba pre klienta nedostupnejšia. Ďalšie zmeny

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments. The report concludes with a summary of the work done and a statement of the progress made during the year.

The second part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments. The report concludes with a summary of the work done and a statement of the progress made during the year.

The third part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments. The report concludes with a summary of the work done and a statement of the progress made during the year.

The fourth part of the report deals with the work done in each of the various departments. It is followed by a detailed account of the work done in each of the various departments. The report concludes with a summary of the work done and a statement of the progress made during the year.

vyplývajúce zo zmeny zákona začínajú platiť postupne, s úplnou zmenou aj vzhľadom na štruktúru nášho financovania od roku 2027.

## Vízia rehabilitačného strediska pre rok 2026

Rehabilitačné stredisko je materiálne a technicky dostatočne vybavené na svoju činnosť vďaka úspešným projektom, svojpomocnému dovybaveniu a dotáciám. Pre klientov je k dispozícii v priestoroch RS široká škála vybavenia, ktorá predstavuje zariadenie veľkej multifunkčnej miestnosti, kuchyne, obývačky, herne, pracovnej a multimediálnej miestnosti a kancelárske ako aj sociálne priestory. Aj napriek širokému a dostatočnému vybaveniu zariadením strediska sa snažíme o rozširovanie možností pre prácu s klientmi, ako na odbornej, tak aj ich voľnočasovej báze. V rámci fungovania aj naďalej ostávame verný našej vízii, poskytovať komplexnú sociálnu službu rodinného typu tak, aby klient zo strediska odchádzal vyrovnanejší a samostatnejší.

Vzhľadom na celospoločenskú situáciu, zákonné zmeny ktoré sa nás a našich klientov negatívne dotýkajú, budeme sa aj v roku 2026 snažiť udržiavať kvalitu poskytovanej sociálnej služby po personálnej, ako aj materiálnej stránke. Aj v roku 2026 budeme spolupracovať s externými odborníkmi a budeme sa snažiť o rozšírenie ponúkaných aktivít pre klientov.

Budeme sa snažiť o čo najpestrejšie socializačné, vzdelávacie a rozvojové činnosti pre klientov. Rovnako sa budeme snažiť naďalej udržiavať a hlavne rozvíjať spoluprácu s príbuznými klientov rehabilitačného strediska, ako aj už nadviazanú a novú spoluprácu, hlavne spoluprácu s odborníkmi, inštitúciami a záujmovými združeniami z oblasti psychiatrie a psychológie.

## Financovanie rehabilitačného strediska Delfín

Rehabilitačné stredisko Delfín je prevádzkované prostredníctvom občianskeho združenia Delfín. RS Delfín je zapísané v Registri subjektov Banskobystrického kraja, ktoré poskytujú sociálne služby a je príspevková organizácia financovaná z rozpočtu štátu. Ďalej je sociálna služba financovaná z darov, grantov, 2% a získaných projektov a z platby za službu od klientov. Zdroje, ktoré na svoju činnosť potrebuje, získava cez viaczložkové financovanie. Ako organizácia tretieho sektora sa snažíme získané zdroje využiť čo najefektívnejšie.

Finančný príspevok na časť miezd a odvodov poskytuje Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (novela zákona č. 448/2008 Z. z. s účinnosťou od 1.1.2018), a finančný príspevok na prevádzku a dofinancovanie miezd a odvodov poskytuje Banskobystrický samosprávny kraj. Spôsob financovania a jeho výška sa odvíja od stupňa odkázanosti klientov (počtu hodín/deň nároku na sociálnu službu).

# DEBRIEF

## 1. Introduction

The purpose of this document is to provide a structured overview of the project's progress and challenges. It is intended for the project team and stakeholders. The document is organized into several sections, each detailing a specific aspect of the project. The first section, 'Introduction', provides a high-level overview of the project's goals and objectives. The second section, 'Project Overview', provides a detailed overview of the project's scope and deliverables. The third section, 'Current Status', provides a detailed overview of the project's current status and progress. The fourth section, 'Challenges', provides a detailed overview of the project's challenges and risks. The fifth section, 'Next Steps', provides a detailed overview of the project's next steps and action items.

The project has made significant progress since the last meeting. The team has successfully completed the initial planning phase and is now moving into the execution phase. The project is on track to meet the deadline, although there are some risks that need to be monitored closely. The team is committed to delivering a high-quality product that meets the needs of the client.

The project team has identified several key areas for improvement. These include enhancing communication and collaboration between team members, improving the project's risk management process, and ensuring that the project is always up-to-date with the latest information. The team is committed to addressing these areas and ensuring that the project is successful.

## 2. Project Overview

The project is a complex endeavor that requires a high level of coordination and communication. The project's goals and objectives are clearly defined and agreed upon by all team members. The project's scope and deliverables are also clearly defined and agreed upon by all team members. The project's current status and progress are being monitored closely to ensure that the project is on track to meet the deadline.

The project team has identified several key risks that need to be monitored closely. These include the risk of delays, the risk of budget overruns, and the risk of poor quality. The team is committed to addressing these risks and ensuring that the project is successful. The project's next steps and action items are being discussed and agreed upon by all team members.



Výročná správa  
za rok 2025

**Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2025 boli 13262,00 €.**





Prílohou tejto výročnej správy je účtovná zvierka.

### Samostatné prílohy

**Správa nezávislého audítora a účtovná zvierka sú neoddeliteľnou súčasťou výročnej správy vydanéj občianskym združením pre duševné zdravie Delfín.**

### Vydal:

Delfín, občianske združenie pre duševné zdravie, prevádzkovateľ rehabilitačného strediska (RS)  
Delfín, sídlom Lučenecká cesta 2266/6, 960 01 Zvolen,

- internetová stránka [www.delfinzv.sk](http://www.delfinzv.sk)
- elektronická schránka [delfinzv@gmail.com](mailto:delfinzv@gmail.com)
- sociálne siete [www.facebook.com/delfinzv](http://www.facebook.com/delfinzv)

### Vypracovali:

Mgr. Andrej Margóč, za obsahovú časť RS  
Emília Kupcová, za ekonomickú časť RS

február 2026, Zvolen

# MEMORANDUM

TO : [Name]

FROM : [Name]

SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

3. [Text]

4. [Text]

5. [Text]

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

## Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie **Delfín občianske združenie pre duševné zdravie**

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky občianskeho združenia **Delfín občianske združenie pre duševné zdravie, Lučenecká cesta 2266/6, 960 01 Zvolen, IČO: 37824678**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia **Delfín občianske združenie pre duševné zdravie** k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## ***Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov***

### **II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon č.448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

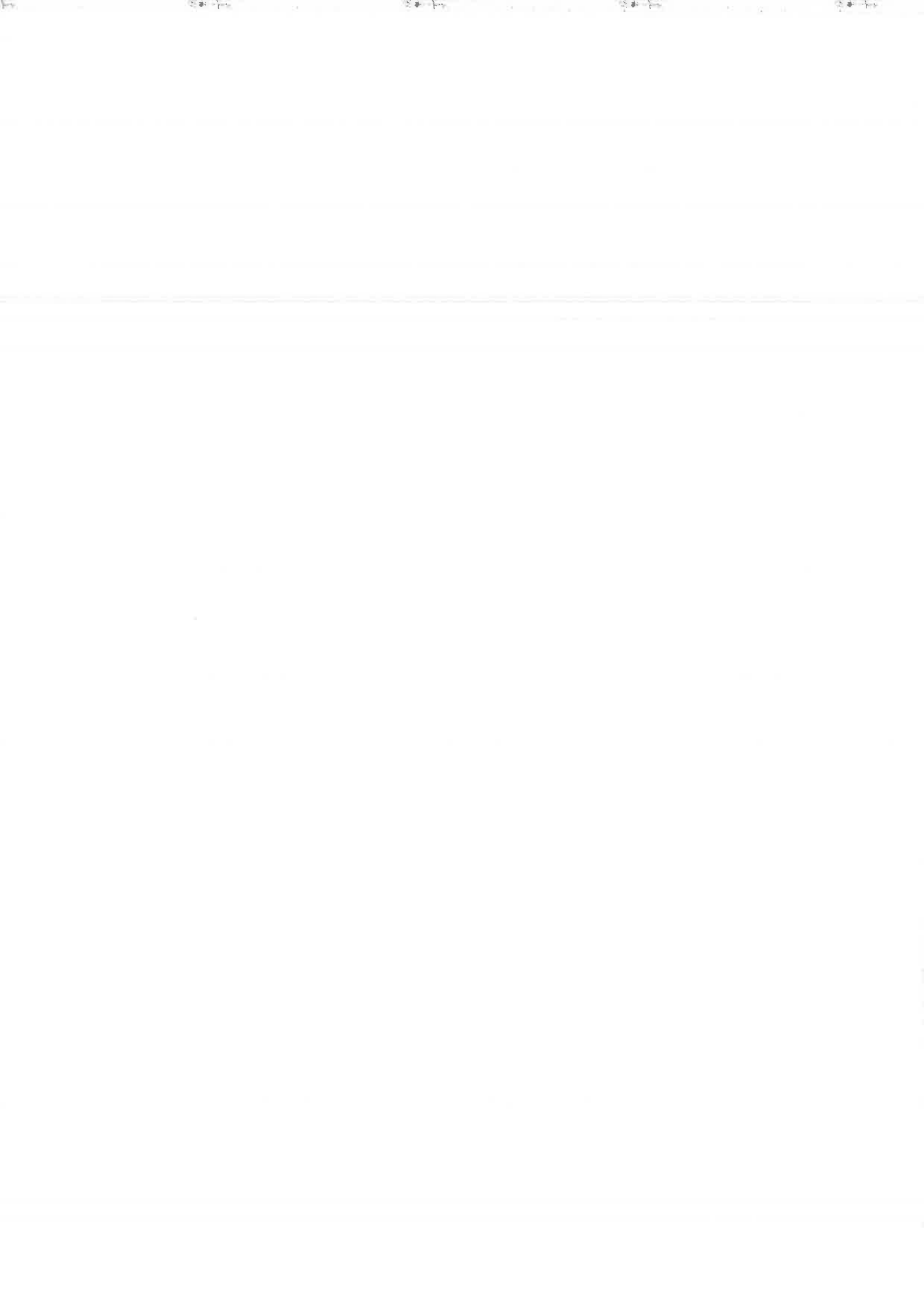
Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 4. marca 2026



Ing. Monika Király  
9. mája 44/7  
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király  
Štatutárny audítor  
Licencia UDVA 735



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2021659596	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Za obdobie	Mesiac	Rok
IČO 37824678		od	1	2025
SK NACE 88.10.0		do	12	2025
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2024
			do	12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (ÚČ NUJ 1-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01) <small>(v eurocentoch)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (ÚČ NUJ 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>
---	--	--

Názov účtovnej jednotky

DELFIN občianske združenie pre duševné zdravie

Sídlo účtovnej jednotky


Ulica  
LUČENECKÁ CESTA

Číslo  
2266/6

PSČ Obec  
96001 ZVOLEN

Telefónne číslo  
0911347911

E-mailová adresa  
DELFINZV@GMAIL.COM

Zostavená dňa: 12.02.2026	Schválená dňa: 12.02.2026	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
<b>3.</b>	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010				
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
<b>4.</b>	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	42131.07		42131.07	14813.32
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	<b>031</b>				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	<b>032</b>				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	<b>033</b>				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	<b>034</b>				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	<b>035</b>				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	<b>036</b>				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	<b>038</b>				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	<b>039</b>				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	<b>040</b>				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>041</b>				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	<b>043</b>				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	<b>044</b>				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	<b>045</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	<b>046</b>		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	<b>047</b>		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	<b>048</b>				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	<b>049</b>				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>050</b>				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	42131.07		42131.07	14813.32
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	<b>052</b>	1937.66	x	1937.66	8588.91
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	<b>053</b>	40193.41	x	40193.41	6224.41
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	<b>054</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	<b>055</b>				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	<b>056</b>				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	42131.07		42131.07	14813.32

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	12577.35	11504.21
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063		
<b>2.</b>	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
<b>3.</b>	Fond reprodukcie (413)	065		
<b>4.</b>	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068		
<b>2.</b>	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
<b>3.</b>	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	11578.21	11808.52
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	999.14	-304.31
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	29553.72	3309.11
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>		
<b>2.</b>	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
<b>3.</b>	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
<b>4.</b>	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	1411.54	3309.11
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1411.54	3309.11
<b>2.</b>	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
<b>3.</b>	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
<b>4.</b>	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
<b>5.</b>	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
<b>6.</b>	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
<b>7.</b>	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	28142.18	
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
<b>2.</b>	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
<b>4.</b>	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
<b>5.</b>	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	28142.18	
<b>6.</b>	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
<b>7.</b>	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
<b>8.</b>	Spojovací účet pri združení (396)	094		
<b>9.</b>	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
<b>2.</b>	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
<b>3.</b>	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101		
<b>2.</b>	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
<b>3.</b>	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	42131.07	14813.32

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3246.16		3246.16	3101.57
502	Spotreba energie	02	4836.08		4836.08	3807.60
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	14174.91		14174.91	15207.42
521	Mzdové náklady	08	145938.29		145938.29	132320.05
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	48227.61		48227.61	45449.43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8724.99		8724.99	7113.24
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	314.40		314.40	303.36
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtovná trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>225462.44</b>	<b>225462.44</b>	<b>207302.67</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3331.00		3331.00	4733.00
664	Prijaté členské príspevky	70	36.00		36.00	32.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	795.76		795.76	923.73
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	222298.82		222298.82	201309.63
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	226461.58		226461.58	206998.36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	999.14		999.14	-304.31
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	999.14		999.14	-304.31

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 2 4 6 7 8

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2024**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania, v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015) a Opatrenia č.MF/011079/2021-74 (FS/19/2021)

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	DELFÍN – Občianske združenie		
Sídlo:	Lučenecká cesta 2266/6, 96001 Zvolen		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	Registračné číslo VVS/1-900/90-18496		
IČO:	DIC:	IČO: 37824678	DIC: - 2021659596
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2025		

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

1.6.2001 – dátum založenia účtovnej jednotky

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Predseda OZ : Končko Peter Mgr.

Podpredseda OZ: Kupcová Emília

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Rehabilitačné stredisko DELFÍN poskytuje sociálne služby pre klientov s duševným ochorením

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	
Počet prijatých dobrovoľníkov	0	

1910

1910

STATE OF NEW YORK

IN SENATE, January 10, 1910.

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE.

LAND OFFICE

LAND OFFICE

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

1910

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- Vedúci RS / Sociálny pracovník / kvalifikácia – vysoká škola II stupňa /  
Ekonom – personalista / úplné stredné vzdelanie s maturitou /  
Sociálny pracovník / vysoká škola II stupňa /  
Asistent sociálnej práce / vysoká škola I stupňa /  
Inštruktor sociálnej rehabilitácie / úplné stredné vzdelanie s maturitou + kurz inštruktora soc.rehab./  
3 opatrovateľky / úplné stredné vzdelanie + opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hod./

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Žiadne organizácie

7) Účtovná jednotka splnením kritéria príjmov nad 200 tis. EUR prešla z jednoduchého na podvojnú účtovníctvo, preto ani za rok 2023 nevykazuje údaje.

**Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH**

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni): Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<b>Položka majetku alebo záväzkov</b>	<b>Spôsob ocenenia</b>
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	Deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota



4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP) – bez náplne
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP) – bez náplne
- UJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel – bez náplne
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnutelných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov) – bez náplne
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU) – bez náplne
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU) – bez náplne
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP) – bez náplne
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU) – bez náplne

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvára opravné položky ani rezervy, a to ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- bez náplne; UJ neúčtovala opravy chýb minulých rokov.

### Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Bez náplne.

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Bez náplne.

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023:

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)
-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that while technology has advanced significantly, there are still many obstacles to overcome, such as data privacy and security concerns.

4. The fourth part of the document provides a detailed overview of the data analysis process. It explains how raw data is processed, cleaned, and transformed into meaningful insights that can be used to inform decision-making.

5. The fifth part of the document discusses the importance of interpreting the results of data analysis. It stresses that while the data may provide valuable information, it is essential to understand the context and limitations of the findings.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of data in driving business success and the need for continuous improvement in data management practices.

7. The seventh part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on the topics discussed in the document.

8. The eighth part of the document discusses the future of data analysis and the potential for new technologies to revolutionize the field. It notes that as data continues to grow, there will be a need for more sophisticated tools and techniques.

9. The ninth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the importance of data in driving business success and the need for continuous improvement in data management practices.

10. The tenth part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on the topics discussed in the document.

11. The eleventh part of the document discusses the future of data analysis and the potential for new technologies to revolutionize the field. It notes that as data continues to grow, there will be a need for more sophisticated tools and techniques.

12. The twelfth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the importance of data in driving business success and the need for continuous improvement in data management practices.

13. The thirteenth part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on the topics discussed in the document.


Bez náplne

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055:

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

Bez náplne.

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek:

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Bez náplne.		

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok				
Zásoby				
Finančný majetok				
Pohľadávky				

Bez náplne.

(Komentár: Podľa § 26 ods. 7 zákona o účtovníctve UJ nemá povinnosť účtovať o opravných položkách; podľa § 11 ods. 2 postupov účtovania môže dobrovoľne účtovať opravné položky k uvedeným 4 druhom majetku).

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Bez náplne.

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu:		

Bez náplne.

9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Bez náplne.

10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
Vlastné imanie					
Základné imanie					



z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11808,52				11808,52
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	0				- 304,31
<b>Spolu:</b>	<b>11808,52</b>				<b>11504,21</b>

11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov:

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

Bez náplne.

12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>304,31</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	304,31
Z ostatných fondov	

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

The second section outlines the process of reconciling the records with the bank statements. This involves comparing the entries in the ledger with the transactions listed on the bank's statement to identify any discrepancies.

Any differences found should be investigated immediately to determine the cause. Common reasons for discrepancies include bank errors, timing differences, or overlooked transactions.

Once the reconciliation is complete, it is essential to review the records for accuracy and completeness. This step helps to ensure that all transactions have been properly recorded and that the total balance matches the bank's statement.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of diligent record-keeping and the regular reconciliation process to maintain the integrity of the financial data.

In conclusion, maintaining accurate and up-to-date records is a fundamental aspect of sound financial management. By following the guidelines outlined in this document, you can ensure that your records are reliable and that any potential issues are identified and resolved promptly.

It is also important to stay informed about any changes in accounting regulations or software updates that may affect your record-keeping practices.

The following table provides a summary of the key steps involved in the reconciliation process:

Step	Description
1	Obtain the bank statement for the period being reviewed.
2	Compare the transactions in the ledger with those on the bank statement.
3	Identify any discrepancies between the two records.
4	Investigate the cause of any discrepancies.
5	Adjust the ledger entries as necessary to correct any errors.
6	Verify that the adjusted ledger balance matches the bank statement balance.

By following these steps, you can ensure that your financial records are accurate and that your business is in good financial standing.

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>					

Bez náplne.

14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

Bez náplne.

15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu:</b>		

Bez náplne.

16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
<b>Stav na začiatku bežného roku</b>	3235,11
Tvorba na ľarchu nákladov	874,80
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
<b>Stav na konci bežného roku</b>	1411,54

17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Eighth line of faint, illegible text.

Ninth line of faint, illegible text.

Tenth line of faint, illegible text.

Eleventh line of faint, illegible text.

Twelfth line of faint, illegible text.

Thirteenth line of faint, illegible text.

Fourteenth line of faint, illegible text.

Fifteenth line of faint, illegible text.

<b>Spolu:</b>		
---------------	--	--

Bez náplne.

18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383):

19) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského nepoužitého sponzorského		
Iné		
<b>Spolu:</b>		

Bez náplne.

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
Iné		
<b>Spolu:</b>		

Bez náplne.

20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lizingových zmlúv:

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

(Komentár: Lizingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Bez náplne.

#### Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED  
DATE

BY

FROM

ADDRESS

CITY

STATE

ZIP

Bez náplne.

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Poplatky klienti	4733,00	3331,00

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Finančný príspevok BBSK	112881,63	104 698,82
Finančný príspevok MPSVR	88 428,00	117 600,00

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijimov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných príjmov z charitatívnej reklamy a lotérie	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

Bez náplne

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Mzdové náklady	133 320,05	145 938,29
Sociálne a zdravotné odvody	45 449,43	48 227,61

6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Rekondičný pobyt klientov RS	923,73	795,76
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>

#### Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Bez náplne

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..

## Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:Bez náplne.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. Bez náplne.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Bez náplne.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu:

Bez náplne.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti):Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, kedy sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

On 10/10/50, the following information was received from the [redacted] regarding the [redacted] of the [redacted] in the [redacted] area. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].

The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted]. The [redacted] is [redacted] and is [redacted] by [redacted].