

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 2 0 9 8 3 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 3 1 8 2 4 0 3 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 0 2 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Urbárska spoločnosť obce Veľký Klíž, pozemkové spoločenstvo

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
	0
PSČ	Obec
9 5 8 4 5	v e l k ý k l í ž
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 9 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

V roku 2025 spoločnosť nemala stálych zamestnancov, zamestnávala len pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti na sezónne práce v lese.

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.
pohľadávky - menovitou hodnotou
krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
záväzky - menovitou hodnotou

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Stavby (chata)	odpis lineárny	doba odpisovania 40 rokov
Stavby ostatné - drobné	odpísané	doba odpisovania 12 rokov
Stroje, prístroj. a zariadenia	odpis lineárny	doba odpisovania 4 roky

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Nebola použitá žiadna zmena v účtovných metódach, ktoré by mali vplyv na finančnú hodnotu majetku.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

V tomto účtovnom období bola spoločnosti pridelená dotácia z Európskeho poľnohospodárskeho fondu vo výške 48743,90 Eur. Dotácia bude použitá na náklady budúcich období vzniknutých pri zabezpečení reprodukčných funkcií lesa

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov:

Neboli účtované žiadne významné chyby minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Porovnanie výnosov s minulým účtovným obdobím :

	Rok 2025	Rok 2024	Rozdiel
Tržby za predaj dreva	64.978,24	66.766,78	-1.788,54
Tržby za služby	10.206,30	9.463,45	742,85
Ostatné výnosy	18.444,51	8.593,07	9.851,44
Celkom	93.629,05	84.823,30	8.805,75

V tomto účtovnom období sa tržby za predaj dreva znížili, tržby za služby - ubytovanie na chate, prenájmy, užívanie polov. revíru stúpli. Výrazne sa zvýšili ostatné výnosy o 8.805,75 Eur z dôvodu preúčtovania nákladov na lesnú činnosť zúčtovaním na čerpanie z dotácie.

Porovnanie nákladov s minulým účtovným obdobím :

	Rok 2025	Rok 2024	Rozdiel
Spotreba materiálu a energie	2.876,52	2.370,53	505,99
Služby	62.743,10	49.644,40	13.098,70
Odpisy hmotného majetku	5.508,96	5.547,41	-38,45
Osobné náklady	4.617,43	3.928,79	688,64
Dane a poplatky	897,37	641,19	256,18
Ostatné prevádzkové náklady	393,70	335,78	57,92
Finančné náklady	151,30	141,80	9,50
Daň z príjmu	1.540,98	2.651,76	-1.110,78
Celkom	78.729,36	65.261,66	13.467,70

(2) Informácie o záväzkoch :

Spoločnosť eviduje bežné záväzky so splatnosťou jedného roka

- faktúry ktorých splatnosť je v nasl.roku vo výške 4.015,34 Eur
- mzdy a odvody za mesiac 12/2025 splatné do 31.1.26 vo výške 178,55 Eur
- dane z miezd splatné do 31.1.2026 vo výške 446,50 Eur
- daň z príjmu splatnú 31.3.2026 vo výške 1.540,98 Eur
- DPH za mesiac december 2025 splatnú do 25.1.2026 vo výške 715,49 Eur
- záväzky voči členom spoločenstva z neuhradených podielov vo výške 6.314,99 Eur.

(3) Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť nedisponuje žiadnymi akciami.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky :

Neboli poskytnuté žiadne pôžičky pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť má len bežné finančné povinnosti vyplývajúce z jej činnosti.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Pre spoločnosť neboli udelené žiadne výlučné práva.