

Poznámky

k 31.12.2025

(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 5do mesiac rok
1 2 2 0 2 5Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobieod mesiac rok
0 1 2 0 2 4do mesiac rok
1 2 2 0 2 4

Účtovná závierka:

 riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 1 7 7 2 4 1 2

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 5 1 5 0 0 1

Názov účtovnej jednotky

I n š t i t ú t S l o v e n s k e j r e k t o r s k e j
k o n f e r e n c i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

V a z o v o v a 2 7 5 6 / 3

PŠČ

8 1 1 0 7

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/ 0910720123

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

s r k @ s r k . s k

Zostavené dňa: 18.2.2026

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

Inštitút Slovenskej rektorskej konferencie
Vazovova 2756/3
811 07 Bratislava

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 24. 6. 2007

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD.	štatutár	
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.	dozorná rada	
Dr. h. c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.	dozorná rada	
prof. MVDr. Jozef Nagy, PhD.	dozorná rada	

3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Administratívna, organizačná a ekonomická podpora aktivít Slovenskej rektorskej konferencie

4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:	5	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia	0	0

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Ú tovná jednotka oproti predchádzajúcemu ú tovnému obdobiu nezmenila ú tovné zásady a metódy

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - vlastnými nákladmi

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou - vlastnými nákladmi

h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Ú tovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom B.

i) zásoby vytvorené vlastnou inosťou - vlastnými nákladmi

k) pohľadávky - menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív - náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s ú tovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v ú tovnictve, luďujú sa záväzky v ú tovnictve a v ú tovej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa vo akákoľvek výške záväzku. V ú tovej

jednotke sa rezervy tvorili na nevyčerpanú dovolenku.

o) časové rozlíšenie na strane pasív - výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p., v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. v z. n. p. a na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia.

III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

nevidujeme

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

nevidujeme

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

nevidujeme

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

nevidujeme

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

nevidujeme

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
pokladnica	243	700	755	188
bežné účty v bankách	143 045	122 603	136 791	128 857
Krátkodobý finančný majetok spolu	143 288	123 303	137 546	129 045

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

nevidujeme

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú inštitúciu, zdaňovanú inštitúciu a podnikateľskú inštitúciu

nevidujeme

9. Prehľad opravných položiek k pohlávkam

nevidujeme

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 955	1 763
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2 955	1 763

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	721	307
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	172 648			-37 768	134 880
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-37 768	-12 144		37 768	-12 144
Spolu	134 888	-12 144			122 736

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázaných v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	

Rozdelenie ú tovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	37 768
Vysporiadanie ú tovej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	37 768
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	3 153	2 471		3 153	2 471
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	3 153	2 471		3 153	2 471
Rezervy spolu	3 153	2 471		3 153	2 471

b) položky na ú toch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Ú et 325 - Ostatné záväzky		13 307	13 307	
Ú et 379 - Iné záväzky		39	36	3

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 995	6 506
Krátkodobé záväzky spolu	6 995	6 506
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 995	6 506
- záväzky z obchodného styku	730	167
- záväzky voči zamestnancom	3 785	3 918
- zúčtovanie so SP a ZP	2 271	2 267
- daňové záväzky	209	154

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	515	497
Tvorba na záväzku nákladov	296	323
Tvorba zo zisku		
rozšírenie	295	305
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	516	515

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach neevidujeme

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		265

15. Významné položky výnosov budúcich období neevidujeme

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu neevidujeme

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyhodnotenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
- prijaté lenské príspevky	42 500	42 500

3. Preh ad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu bežného ú tovného obdobia

Preh ad dotácií a grantov	Suma
dotácia z MŠVVaM SR	75 000

4. Opis a suma významných položiek finan ných výnosov nevidujeme

5. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby	129 644	146 668
- spotreba materiálu	267	5 615
- cestovné	12 264	20 478
- mzdové náklady	57 460	61 735
- zákonné sociálne poistenie	20 863	22 446
- príspevky iným ú tovným jednotkám	6 796	6 679
- ostatné služby	22 823	22 500
- ostatné	9 171	7 2515

6. Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie nevidujeme

7. Opis a suma významných položiek finan ných nákladov nevidujeme

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky nevidujeme

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:
nevidujeme

VI. alšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;
nevidujeme

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne

záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia
nevidujeme

3. Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

nevidujeme

4. Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky

nevidujeme

5. Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia

nevidujeme