

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 4 0 0 6 2 7 3

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Identifikačné údaje.

Názov: **Regionálne združenie miest a obcí stredného Považia**

Skrátený názov: **RZMOSP**

Forma: Združenie (ZÁKON Slovenskej národnej rady č. 369 / 1990 Zb.)

IČO: 34 006 273

DIČ: 20 21 26 50 81

SK NACE: 94999 Činnosti ostatných členských organizácií

Doba založenia: neurčitá

Sídlo: K dolnej stanici 20/A, 911 01 Trenčín

Založenie: 11.02.1991

Registrácia: Obvodný úrad Trenčín, registračný zápis č. 47/2000.

Štatutárny zástupca: Mgr. et Mgr. Peter Wolf

Riaditeľ kancelárie: Mgr. Jaroslava Pupišová

Účtovné obdobie: 01.01.2025-31.12.2025

Združenie je v súlade s článkom 66 Ústavy Slovenskej republiky, ustanoveniami § 20b Zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách nezávislým združením miest a obcí.

Združenie je právnickou osobou.

Združenie je reprezentantom a hovorcom miest a obcí, ktoré sú jeho členmi.

Združenie s názvom Regionálne združenie miest a obcí stredného Považia (RZMOSP) bolo založené dňa 11.02.1991 ako občianske združenie na ustanovujúcom zhromaždení zakladajúcich členov a vzniklo dňa 14.03.1991 registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-3622.

Dňa 21.7.2000 bolo Krajským úradom v Trenčíne preregistrované ako záujmové združenie právnických osôb a dňom 1.1.2002 v zmysle ust. §30 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je združením obcí podľa ustanovení §20b a následne cit. zákona.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov.

- Valné zhromaždenie
- Rada združenia

- Predseda združenia
- Kontrolná komisia
- Kancelária združenia (administratívno-organizačný útvar združenia)

Rada

Členovia Rady RZMOSP zvolení na volebné obdobie 2022-2026:

Obec/mesto, titul, meno, priezvisko, funkcia v rade

1.	Bánovce nad Bebravou	Ing.	Róbert	Gašparík, člen
2.	Beluša		Ján	Prekop, člen
3.	Častkovce	Mgr.	Dušan	Bublavý, člen
4.	Dubnica nad Váhom	Mgr.	Peter	Wolf – predseda
5.	Ilava	Ing.	Viktor	Wiedermann, podpredseda
6.	Ivanovce	Bc.	Mária	Hládeková, člen
7.	Košeca	Mgr.	Radomír	Brtáň, člen
8.	Krásna Ves	Ing.	Milan	Došek, člen
9.	Lednické Rovne	Mgr.	Marián	Horečný, člen
10.	Nemšová	JUDr.	Miloš	Mojto, člen
11.	Nová Dubnica	Ing.	Peter	Marušinec, člen
12.	Nové Mesto nad Váhom	Ing.	František	Mašlonka, člen
13.	Papradno	Ing.	Roman	Španihel, člen
14.	Priepasné	Mgr.	Peter	Czere, člen
15.	Púchov	JUDr.	Katarína	Heneková, člen
16.	Selec	MVDr.	Stanislav	Svatik, člen
17.	Stará Turá	PharmDr.	Leopold	Barszcz, člen
18.	Trenčianske Teplice	Mgr.	Zuzana	Frajková Ďurmeková, člen
19.	Uhrovec	Ing.	Zuzana	Máčeková, člen

Kontrolná komisia

Členovia Kontrolnej komisie RZMOSP zvolení na volebné obdobie 2022-2026:

Obec/mesto, titul, meno, priezvisko, funkcia v rade

1.	Dohňany	Ing.	Milan	Panáček, člen
2.	Dulov	Ing.	Jozef	Šamaj, člen
3.	Lubina	Ing.	Martin	Beňatinský, člen
4.	Nedašovce	JUDr.	Elena	Magdolenová, predseda
5.	Veľké Bierovce	Ing.	Silvia	Masárová, člen

Členská základňa

Členskú základňu tvorí 180 obcí a miest z okresov:

43 Bánovce nad Bebravou, 21 Ilava, 7 Myjava, 34 Nové Mesto nad Váhom, 5 Partizánske, 13 Považská Bystrica, 21 Púchov, 36 Trenčín.

(3) Opis predmetu činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená.

1. Obhajovať záujmy členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, aktívne ovplyvňovať rozvoj ich samosprávnych funkcií, zosúlaďovať postup miest a obcí pri vykonávaní im zverených kompetencií a navrhovať vecne príslušným orgánom riešenie problémov miestnej samosprávy v súlade s Ústavou a zákonmi Slovenskej republiky a s prihliadnutím na Európsku chartu miestnej samosprávy.
2. Presadzovať všestranný rozvoj miestnej samosprávy v rámci združenia za účelom riešenia regionálnych potrieb a záujmov svojich členov a občanov.
3. Posilňovať vzťahy občanov miest a obcí k regiónu, miestnym zvyklostiam a tradíciám.
4. Spolupracovať s fyzickými, právnickými osobami, orgánmi štátnej správy, mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a záujmovými združeniami a ďalšími subjektami, ktoré majú záujem o rozvoj miest a obcí.
5. Organizovať podujatia na podporu rastu odbornosti miestnych samospráv.
6. Vytvárať podmienky pre medzinárodnú spoluprácu miest a obcí a aktívne sa na nej podieľať.

Funkcie združenia

1. Združenie vo vzťahu k mestám a obciam, ktoré sú členmi združenia, plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, poradenskú, vzdelávaciu a informačnú funkciu.
2. Na plnenie funkcií uvedených v odseku 1, vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú základňu o mestách a obciach, ktoré sú členmi združenia a zabezpečuje ich ochranu v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Zastupuje združené mestá a obce vo vzťahu k zákonodarným orgánom, vláde SR, ústredným a regionálnym orgánom štátnej správy, samosprávnym krajom a medzinárodným organizáciám. Tým nie je dotknutá a obmedzená samostatná iniciatíva miest a obcí združenia.
4. Združenie prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len „RVC“):
 - a) identifikuje podľa vývoja spoločenskej situácie vzdelávacie potreby obcí, miest a ich rozpočtových a príspevkových organizácií,
 - b) organizuje vzdelávacie podujatia (napr. semináre, tréningy, kurzy, pracovné cesty) a iné akcie podľa požiadavky a potrieb členov združenia, čím prispieva k zvyšovaniu ich odbornosti,

- c) zabezpečuje spracovanie odborných stanovísk, ktoré prispievajú k riešeniu aktuálnych problémov miestnych samospráv,
 - d) koordinuje spoluprácu členov združenia.
5. Združenie realizuje a zabezpečuje publikačnú a vydavateľskú činnosť.

RZMOSP prostredníctvom vlastného Regionálneho vzdelávacieho centra (ďalej len RVC) zabezpečuje prípravu a organizovanie vzdelávacích a iných aktivít, publikačnú a vydavateľskú činnosť pre volených predstaviteľov, zamestnancov územnej samosprávy, zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré boli zriadené obcou, mestom, VÚC - a spolupracuje s ostatnými regionálnymi vzdelávacími centrami, obdobnými subjektami na území Slovenskej republiky i v zahraničí.

Na podporu profesného rastu zamestnancov miest a obcí realizuje:

- odborné jednodňové informačno-konzultačné semináre,
- viacdňové pracovné stretnutia volených predstaviteľov a zamestnancov samosprávy,
- študijno-poznávacie pobyty pre volených predstaviteľov a zamestnancov samosprávy,
- školenia pre konkrétne/špecifické cieľové skupiny na základe objednávky,
- spracovanie vzorov VZN, smerníc na základe požiadaviek členov zabezpečuje edukačné odborné materiály k témam seminárov,
- bezplatne právne poradenstvo pre členské mestá a obce združenia na základe telefonických, e-mailových alebo osobných dožiadaní.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Táto účtovná závierka je zostavená s tým, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

V účtovnej jednotke sa počas roka neuskutočnili zmeny spôsobov oceňovania, spôsobov odpisovania, postupov účtovania, usporiadania položiek účtovnej závierky ani obsahového vymedzenia týchto položiek oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ak nie je uvedené inak.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2025 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia.

Všeobecné zásady

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Účtovná jednotka uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s príslušnými postupmi účtovania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý nehmotný majetok kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou.

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou obstarávacou cenou pri kúpe.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok

- účtovná jednotka oceňuje dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou pri nákupe a predaji.

h) zásoby obstarané kúpou,

- účtovná jednotka v účtovnom období neobstarala zásoby kúpou

- účtovná jednotka oceňuje zásoby obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

- menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

- menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

- menovitou hodnotou

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

- menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

- menovitou hodnotou

p) deriváty,

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého nehmotného majetku bol stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z doby používania dlhodobého nehmotného majetku v jednotlivých projektoch. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

* odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku je stanovený interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovania majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú.

V priebehu roka **2025** účtovná jednotka obstarala nehmotný investičný majetok – aplikáciu Zaži na Považí.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Zníženie hodnoty majetku v účtovnej jednotke nenastalo.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Nehmotný majetok	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účetného obdobia	7 896				7 896
prírastky			2 500		2 500
úbytky	4 245				4 245
Presuny					
Stav na konci bežného účetného obdobia	3 651		2 500		6 151
Oprávky – stav na začiatku bežného účetného obdobia	7 896				7 896
prírastky			52		
úbytky	4 245				4 245
Stav na konci bežného účetného obdobia	3 651		52		3 703
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia					
prírastky					
úbytky					

Stav na konci bežného účtovného obdobia					
Zostatková hodnota					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0				0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0			2 448	2 448

Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	12	22
Bežné bankové účty	58 396	72 952
Termínovaný vklad	150 000	100 000
Spolu	208 408	172 974

Hotovosťou na bankových účtoch môže účtovná jednotka voľne disponovať.

(1) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	50	

(2) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti-strava zamestnancov 2026/01

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	104	63
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	104	63

(3) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období z toho:	9	

Príjmy budúcich období , z toho:		
-----------------------------------------	--	--

(4) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	8 172				8 172
Ostatné fondy					
Spolu fondy	8 172				8 172
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	134 492	23 657			158 149
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	23 657	35 147	-23 657		35 147
Spolu	158 149	58 804	-23 657		193 296

(5) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	23 657
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	

Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	23 657
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky					
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka – z obchodného styku	839	
Záväzky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu obce		

Závazky voči SP a VŠZP	2 314	1 922
Závazky voči zamestnancom	3 395	2 807
Daň zo závislej činnosti	684	548
Krátkodobé záväzky spolu	7 232	5 277
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		839
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(10) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	730
Tvorba na ťarchu nákladov	505
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	238
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	997

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Platby za školenia platené vopred	750	1 280
Spolu	750	1 280

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Vzdelávacia činnosť-organizovanie seminárov	313 055	
Vydavateľská činnosť	14 535	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh výnosu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Služby (602)	342 288	313 055
Predané publikácie (604)		14 535
Úroky (644) z termínovaného vkladu		3 000
Kurzové zisky (645)		
Osobitné výnosy (647)		1 810
Iné ostatné výnosy (649)		
Výnosy z použitia fondu (656)		
Prijaté členské príspevky (664)	29 508	29 433
Spolu	371 796	361 833

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Účet	Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501001	Kancelárske potreby kancelária združenia	722	582
501002	Kancelárske potreby SEMINÁRE	1 270	1 372

501003	Odborná literatúra, publikácie	2 210	
501004	Spotreba združenia spojená s jeho činnosťou		
501006	Materiál do 1700,-		2 525
501007	Občerstvenie na SEMINARE	10 173	1 636
501008	Materiály k seminárom		
501010	Ostatná spotreba	13	1 608
502001	Spotreba energie semináre		
502001	Spotreba energie semináre		
504100	Predaný tovar		12 896
50x		14 388	20 619
512100	Cestovné náhrady lektori, zamestnanci združenia	2 418	2 471
511001	Opravy a údržba		
513100	Náklady na reprezentáciu		
518001	Telekomunikačné služby	857	1 162
518002	Poštovné, prepravné služby	332	1 209
518003	Predplatné tlačoviny združenia	780	
518004	Služby lektorov	19 789	23 868
518005	Nájom kancelárie združenia	2 190	2 243
518006	Nájom priestorov semináre, akcie združenia	330	330
518008	Viacdňové akcie združenia-prac.stretnutia,kurzy,cesty	126 889	140 594
518009	Porady, školenia zamestnanci združenia	466	895
518010	Ostatné dodávateľské služby	9 285	15 067
518011	Ostatné služby	570	85
518012	Nájom Ricoh	930	975
518013	Technické zabezpečenie seminárov	33 304	16 378
51x		198 140	205 278
521100	Mzdové náklady	68 656	67 134
524100	Sociálna poisťovňa	15 871	16 486
524200	VŠZP	6 807	6 862
524300	Dôvera zdravotná poisťovňa	134	
527100	ZSN - stravenky	1 367	1 425
52x		92 835	91 907
538100	Ostatné dane a poplatky	77	81
53x		77	81
547100	Osobitné náklady-Činnosť orgánov združenia	42 104	7 576
549100	Bankové poplatky	95	101
549200	Iné ostatné náklady		2
54x		42 199	7 679
551002	Odpisy nehmotného majetku		52
562100	Členstvo v iných združeniach	500	500
56x		500	500
591200	Zrážková daň z úrokov		570
	SPOLU	348 139	326 686

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.