

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Severná 21
Sídlo účtovnej jednotky	Moldava nad Bodvou
IČO	35544295
Dátum zriadenia	ROPO 01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, v zmysle ustanovení zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v platnom znení
Názov zriaďovateľa	MESTO Moldava nad Bodvou
Sídlo zriaďovateľa	Mesto Moldava nad Bodvou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečovanie rozumovej, mravnej, pracovnej, estetickej a telesnej výchovy žiakov.</li><li>- Príprava žiakov na štúdium na všetkých druhoch stredných škôl.</li><li>- Zabezpečovanie školského stravovania</li></ul>
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Janičová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	43
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- školská jedáleň	1
- školský klub detí	1

## ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ podľa § 35 odsek 4 ZÁKONA č. 138/2019 Z. z. Školský rok 2025/2026

Vedúci pedagogickí zamestnanci (§ 39 ods. 1)	<div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>RIADITEĽKA ŠKOLY</b></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">1</td> </tr> </table>	počet osôb	1			počet osôb	1																											
počet osôb	1																																	
počet osôb	1																																	
Pedagogickí zamestnanci ZODPOVEDNÍ za uskutočňovanie vzdelávacieho programu (§ 20 ods. 1)	<table style="width: 48%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">triedny učiteľ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">8</td></tr> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">vedúci metodického združenia</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">2</td></tr> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">uvádzajúci PZ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">0</td></tr> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">supervízor</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">1</td></tr> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">uvádzajúci PZ (v ŠKD)</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">0</td></tr> <tr><td style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">zodpovedný vychovávateľ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">4</td></tr> </table> <table style="width: 48%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #FFB6C1; padding: 2px;">triedny učiteľ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">8</td></tr> <tr><td style="background-color: #FFB6C1; padding: 2px;">vedúci predmetových komisií a MZ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">4</td></tr> <tr><td style="background-color: #FFB6C1; padding: 2px;">koordinátor</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">5</td></tr> <tr><td style="background-color: #FFB6C1; padding: 2px;">uvádzajúci PZ</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">0</td></tr> <tr><td style="background-color: #FFB6C1; padding: 2px;">výchovný poradca</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">1</td></tr> </table>	triedny učiteľ	počet osôb	8	vedúci metodického združenia	počet osôb	2	uvádzajúci PZ	počet osôb	0	supervízor	počet osôb	1	uvádzajúci PZ (v ŠKD)	počet osôb	0	zodpovedný vychovávateľ	počet osôb	4	triedny učiteľ	počet osôb	8	vedúci predmetových komisií a MZ	počet osôb	4	koordinátor	počet osôb	5	uvádzajúci PZ	počet osôb	0	výchovný poradca	počet osôb	1
triedny učiteľ																																		
počet osôb	8																																	
vedúci metodického združenia																																		
počet osôb	2																																	
uvádzajúci PZ																																		
počet osôb	0																																	
supervízor																																		
počet osôb	1																																	
uvádzajúci PZ (v ŠKD)																																		
počet osôb	0																																	
zodpovedný vychovávateľ																																		
počet osôb	4																																	
triedny učiteľ																																		
počet osôb	8																																	
vedúci predmetových komisií a MZ																																		
počet osôb	4																																	
koordinátor																																		
počet osôb	5																																	
uvádzajúci PZ																																		
počet osôb	0																																	
výchovný poradca																																		
počet osôb	1																																	
Pedagogickí zamestnanci PODIEĽAJÚCI sa na uskutočňovaní vzdelávacieho programu (§ 21)	<div style="background-color: #FFDAB9; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Školský podporný tím</b></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">↓</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #FFB6C1; border: 1px solid black; padding: 2px;">školský špeciálny pedagóg</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">školský psychológ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">pedagogický asistent</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">2,5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">uvádzajúci PZ v ŠPT</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">počet osôb</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </table>		počet osôb	4	↓			školský špeciálny pedagóg	počet osôb	1	školský psychológ	počet osôb	0	pedagogický asistent	počet osôb	2,5	uvádzajúci PZ v ŠPT	počet osôb	0															
	počet osôb	4																																
↓																																		
školský špeciálny pedagóg	počet osôb	1																																
školský psychológ	počet osôb	0																																
pedagogický asistent	počet osôb	2,5																																
uvádzajúci PZ v ŠPT	počet osôb	0																																

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  **áno**  **nie**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  **áno**  **nie**

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
e) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

<b>Odpisová skupina</b>	<b>Predpokladaná doba používania v rokoch</b>	<b>Ročná odpisová sadzba v %</b>
1	8	1/8
2	12	1/12
3,4	24	1/24
5,6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 33 Eur do 800 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 33 Eur do 800 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  **áno**  **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku  **áno**  **nie**
- nedokončeným investíciám  **áno**  **nie**
- dlhodobému finančnému majetku  **áno**  **nie**
- zásobám  **áno**  **nie**
- pohľadávkam  **áno**  **nie**

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

**Či. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
022	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy ZŠ -Uznesenie č.398/2025 zo dňa 13.11.2025	5 840,00	
022	Preberací protokol 2250326-199 Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR 20.05.2025 – prevod správa	12 228,66	
029	Vyradenie majetku z dôvodu nefunkčnosti a opotrebovaní		1 611,56

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Majetok je poistený pre prípad živelného poistenia	6 323 268,00
Dlhodobý majetok RO	Majetok je poistený pre prípad proti krádeži+ živelné poistenie	119 856,87
<b>S P O L U :</b>		<b>6 443 124,87</b>

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	59 383,77
Budovy, stavby	1 679 425,71
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	149 344,95
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	18 697,98

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	2 780,14

**Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty - Depozit	103 134,59	94 571,39

**2. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	970,54	1 130,92

**Či. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Záväzky**

**1. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	2 734,36	1 172,82
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom		
- záväzky voči zamestnancom	58 030,86	53 988,25
- záväzky voči poisťovniam	36 291,44	34 081,17
- záväzky voči daňovému úradu	6 014,42	6 465,46
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	11 930,38	13,28

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	112 267,10	94 548,16
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 734,36	1 172,82
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

**Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

**c) popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2024 v €	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	2 734,36	1 172,82	
Zamestnanci	58 030,86	53 988,25	Výplata zamestnancov za december
Sociálne a zdravotné poistenie	36 291,44	34 081,17	Odvody zamestnancov a zamestnávateľa za december
Ostatné priame dane	6 014,42	6 465,46	Preddavky na daň z príjmu december

**2. Časové rozlíšenie**

**a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výdavky budúcich období spolu z toho:	970,54	1 130,92
Výnosy budúcich období spolu z toho:		

**b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384**

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- SPP projekt	0	189,00
- Zlepšenie vybavenosti ŠJ	3 251,30	3 613,10
- MŠ prevod do správy učebné pomôcky	11 332,66	
- Rekonštrukcia hygienických zariadení	48 428,83	49 753,27

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
	134 901,12	115 311,77
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) Aktivácia</b>		
624 - Aktivácia DHM		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		

**Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- správne poplatky		
- KO a DSO		
<b>e) finančné výnosy</b>		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 – Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>		
672 - Náhrady škôd		
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub	46 254,00	45 600,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	109 701,00	114 240,00
- za nájom – vl. Zdroje	3 168,04	4 760,18
- potraviny	69 756,44	69 720,06
692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	50 775,76	46 49 149,76
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prevádzku školy	784 273,46	790 721,00
- dopravné žiakov	9 952,28	7 246,53
- na vzdelávacie poukazy	8 102,00	7 987,00
- LVVK	5 100,00	5 100,00
- ŠvP	2 850,00	450,00
- Učebnice- bežný transfer	7 496,00	6 524,00
- Publikácie pre cudzie jazyky z Plánu obnovy a odolnosti		
- Znevýhodnené prostredie	1 050,00	1 150,00
- Špeciálne potreby pre deti utečencov		
- Integrácia žiakov z Ukrajiny	8 476,00	13 902,00
- Asistent učiteľa	39 421,89	14 841,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 620,00	
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 771,24	2 441,24
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
<b>h) ostatné výnosy</b>		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	36 057,82	35 872,86
-		
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		

**Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01**  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu		
- Strava, potraviny	172 344,55	182 054,99
- Spotreba materiálu ZŠ	53 321,80	61 958,31
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	18 288,38	19 899,34
- voda	8 190,22	9 368,26
- plyn	1 890,05	4 232,99
- TEHO	79 535,88	77 400,12
<b>b) Služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava a udržiavanie strojov a zariadení ZŠ		
- oprava strojov a zariadení v ŠJ	6 431,31	9 912,88
512 – Cestovné		
513 - Náklady na reprezentáciu		
518 - Ostatné služby	7 912,06	17 525,54
- telefón	1 090,07	1 079,27
- strava zamestnancov	13 940,79	13 716,64
- školenia		
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	769 007,85	684 119,36
524 - Záonné sociálne náklady	272 966,11	243 900,93
527 - Záonné sociálne náklady	10 260,18	9 739,46
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	2 2150,40	2 024,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	43 667,44	43 351,56
- odpisy z cudzích zdrojov	8 794,56	7 484,44
- odpisy DHM mimo verejnej správy	189,00	755,00
553 - Tvorba ostatných rezerv		
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
<b>f) finančné náklady</b>		
561 - Predané CP a podiely		
562 – Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady		
-		
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 – Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		

**Základná škola, Severná 21, Moldava nad Bodvou 045 01**

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	171 616,98	151 126,50
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	22,95	36,80
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>i) ostatné náklady</b>		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	17 273,71	15 058,70
-		
549 - Manká a škody		
-		
<b>j) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 661 192,64 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 556 105,09 €.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený energetickou krízou

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 225 666,35 €
- náklady za energie vo výške 107 904,53 €
- mzdové náklady vo výške 769 007,85 €
- sociálne náklady vo výške 272 966,11 €
- služby za opravy vo výške 6 431,61 €
- odpisy vo výške 53 547,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 171 616,98 € (účet 588, 589)

**ČI. VI****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch****1. Ďalšie informácie**

Významné položky	Hodnota	Účet

**ČI. VII****Informácie o iných aktívach a iných pasívach****1. Iné aktíva a iné pasíva**

a) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2024 uznesením č.296/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 1 uznesením č. 413/2025

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.