

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 2 8 4 2 0 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 6 3 4 6 3 1 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 4 3 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J O J O M O N T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica C E R O V O	Číslo 3 3 4
PSC 9 6 2 5 2	Obec C E R O V O
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej účtovnej jednotky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa podľa zákona o účtovníctve oceňujú:

- a) obstarávaco cenou
- b) menovitou hodnotou
- c) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona o účtovníctve

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 Postupov účtovania - spôsob B účtovania zásob.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku: subjekt stanovil interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom. V sledovanom období spoločnosť neobstarala žiadny nehmotný, ani dlhodobý hmotný majetok.

4. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: subjekt nepoberal v danom období žiadne štátne dotácie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti: Jozef Stieranka, konateľ.

Štruktúra spoločníkov: Jozef Stieranka, podiel 100% (vklad 5 000 EUR).

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.