

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 7 4 2 0 5 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 1 4 8 5 1 5 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 2 5 . 9 9 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S o l b e r g F a b r i c a t i o n I n d u s t r i e s ,
s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P a r t i z á n s k a c e s t a	Číslo 5 5 6 4 / 7 7 c
PSC 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 / +421484133251	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p e t e r . b a r a n k a @ S O L B E R G M F G . c o m	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:
Solberg International, Ltd., 1151 W. Armore Avenue , 601 43 Itasca, Illinois USA

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovne metódy sa počas roka sa nemenili.

Sposob ocenenia

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok. Podnik nenakupoval zásoby a ani ich netvoril vlastnou výrobou.

Podnik ocenoval peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku ocenoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne výnimocne naklady ani vynos, ktore by ovplyvnili hosodarsky vysledok.
- 2/Zavazky a pohladavky spolocnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spolocnost nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Organy uctovnej jednotky.Spolocnost poskytola požičku dcéreskej spolocnosti do Ruska, ktorú jej čiastočne odpustila - darovala.
- 5/ Spolocnost neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spolocnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spolocnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.