

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 3 9 3 4 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 0 4 7 5 8 8 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 6 2 . 0 2 .			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E L A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z a p l a v á r ň o u	Číslo 8 5 2 8 / 7
PSC 0 1 0 0 8	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 / 0905188185	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa o f f i c e @ e l a r i s . s k	

Zostavené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Uctovna spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovne metody a vseobecne uctovne zasady sa pocas roka nemenili. Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spoločnosť v danom roku netvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.

Spoločnosť v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok.

Nenakupovala a netvorila vlastnou činnosťou zásoby.

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceny, pohľadávky, záväzky. Peňažné prostriedky, ceny menovitou hodnotou, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok a nemá novozistený majetok pri inventarizácii.

Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku sa vykonáva na základe danových

odpisov, podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Majetok je zaradený od

odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona

č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve

najneskor do 5 rokov od jeho obstarania.

Odpisové sadzby pre uctovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Nehmotný majetok s cenou do 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Drobný dlhodobý hmotný majetok do 1 700 sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek.
- 2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubytok ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udeleno vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.