

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 4 8 7 2 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 4 2 6 2 6 7 1			Za obdobie
SK NACE 7 4 . 9 0 .			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O S P O L D M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S o b l a h o v s k á	Číslo 7 2 6 2
PSC 9 1 1 0 1	Obec T r e n č í n
Číslo telefónu 0 / 0905678808	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa j v e l c k o v a @ s u p c o n . s k	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zavierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady sa v bežnom roku nemenili. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku: Penazne prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok. Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii. Spôsob zostavovania uctovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité uctovne odpisové metódy pri stanovení uctovných odpisov. Podnik zobral za základ danové odpisy hmotného majetku podľa zákona č. 431/2002 Z.z. O uctovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použita je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán uctovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z.z. o uctovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v uctovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre uctovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Dlhodobý hmotný majetok do 1700 a nehmotný majetok do 2400 ide priamo do nákladov spoločnosti. Spoločnosť nevlatní žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledek.
- 2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodneho styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
- 3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
- 4/ Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
- 5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
- 6/ Spoločnosti nebolo udeleno vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.