

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola, Školská 231/2, Huncovce
Sídlo účtovnej jednotky	ul. Školská 231/2, 059 92 Huncovce
IČO	37874314
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Huncovce
Sídlo zriaďovateľa	ul. Hlavná 29/2, 059 92 Huncovce
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí predškolského veku
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Paulína Krasul'ová riaditeľka materskej školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17,15
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	18 3

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky podľa jednotlivých úsekov:

a) úseku riaditeľky materskej školy:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
zástupkyňa riaditeľky MŠ
ekonomický a hospodársky úsek
školská jedáleň
poradné orgány riaditeľky MŠ

b) zamestnancov pedagogického útvaru:

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
zástupkyňa riaditeľky MŠ
vedúca metodických orgánov
triedni učitelia
netriedni učitelia
pedagogickí asistenti
školský špeciálny pedagóg
externí učitelia
koordinátori

c) hospodársko-ekonomického úseku :

riaditeľka MŠ – štatutárny orgán zamestnávateľa
ekonómka, mzdová zamestnankyňa a
vedúca školskej jedálne
hospodárka
upratovačky
kuchárka školskej jedálne
pomocná kuchárka - pomocná sila v školskej jedálni

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20-50	5-2
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku),
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný **úbytok na účte 031 Pozemky v sume 4 173,24 eur**, ktorý vznikol z dôvodu zníženia hodnoty dlhodobého nehnuteľného majetku správcu majetku - pozemku parc.č. KNC 360/1, druh pozemku - záhrady o výmere 838 m² v obstarávacej cene 4 173,24 eur.

Dodatkom č. 3 k Zmluve o prevode správy majetku obce Huncovce bol tento druh pozemku odňatý správcovi - t.j. Materskej škole, Školská 231/2, Huncovce zo správy majetku na dobu neurčitú z dôvodu zápisu geometrického plánu č. 96/2024 na oddelenie pozemkov a pre ich odňatie z poľnohospodárskej pôdy

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok obce - výpočtová technika, interaktívne tabule	Vandalizmus, odcudzenie a živelné poistenie do výšky 8 089 €	464,09 eur

Budova materskej školy vrátane výpočtovej techniky, kamerového systému a prevádzkovo-technických zariadení školskej jedálne od firmy CORA, ktorý bol zverený do správy materskej školy 30.6. 2016, je poistená u zriaďovateľa školy v celkovej výške poistenia 654 800 eur. Poistná zmluva bola uzatvorená medzi Obcou Huncovce a ČSOB poisťovňou dňa 21.1.2016 s rozsahom poistenia: živelné udalosti, odcudzenie, poškodenie skla a vonkajší vandalizmus s výškou ročného poistenia 380,93 eur.

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky - RO	380 721,81 eur

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - interaktívna tabuľa QOMO vrátane notebooku LENOVO	2 496,00 eur

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky	060	0,15 eur	0,15 eur	Prečerpanie finančných prostriedkov na potravinovom účte školskej jedálne

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: účtovná jednotka eviduje pohľadávku od zriaďovateľa za rok 2025 v celkovej výške 0,15 eur, ktorá bola vykázaná z dôvodu prečerpania finančných prostriedkov na potravinovom účte školskej jedálne k 31.12.2025 (zaúčtovaný poplatok za recykláciu).

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	0,15	444,13	
- pohľadávky za dobropis od SPP Bratislava		444,13	
- Iné pohľadávky	0,15		

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4: účtovná jednotka neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	0,15	444,13
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		444,13
- dobropis za plyn od SPP Bratislava		444,13
- prečerpané finančné prostriedky na potravinovom účte školskej jedálne	0,15	
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

2. Finančný majetok

- opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku:**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty, z toho:	36 833,06	39 588,62
- účet školskej jedálne	342,83	576,16
- účet sociálneho fondu	2 573,37	1 866,71
- účet depozitný	33 916,86	37 145,75

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 822,19	2 386,78
- poisťné	181,42	152,84
- predplatné	7,88	7,88
- telekomunikačné služby, doména	60,82	59,98
- prístupové práva	621,42	984,30
- aktualizácie programov	250,05	215,18
- prijaté preddavky na stravu	700,60	966,60
Príjmy budúcich období spolu z toho:	765,02	765,02
- nezaplatené nájomné r. 2025 SZUŠ Rosnička Č. Kláštor	765,02	765,02

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18 759,72			2 147,62	-16 612,10	
Výsledok hospodárenia	2 147,62	3 038,03		-2 147,62	3 038,03	Presuny vo výške 2 147,62 eur preúčtovanie HV za rok 2024

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Materská škola vykazuje rezervu na zamestnanecké požitky vo výške 13 136 eur. (nárok na odchodné do dôchodku)	2026

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	2 573,37	1 866,71
- záväzky zo sociálneho fondu	2 573,37	1 866,71
Krátkodobé záväzky z toho:	36 534,74	38 664,07
- záväzky voči dodávateľom	1 917,28	551,72
- záväzky voči zamestnancom	19 469,58	21 651,77
- záväzky voči poisťovniam	12 078,96	13 119,93
- záväzky voči daňovému úradu	2 159,42	2 167,15
- ostatné záväzky	208,90	206,90
- prijaté preddavky	700,60	966,60

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	39 108,11	40 530,78
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	36 534,74	38 664,07
- záväzky voči dodávateľom	1 917,28	551,72
- záväzky voči zamestnancom	19 469,58	2 1651,77
- záväzky voči poisťovniam	12 078,96	13 119,93
- záväzky voči daňovému úradu	2 159,42	2 167,15
- ostatné záväzky	208,90	206,90
- prijaté preddavky	700,60	966,60
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	2 573,37	1 866,71
- záväzky zo sociálneho fondu	2 573,37	1 866,71

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	24 889,85	25 300,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	24 889,85	25 300,00
- školné	4 620,00	5 760,00
- strava	17 230,85	17 606,00
- réžia	3 039,00	1 934,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	546 698,93	532 287,99
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	74 566,92	397 742,07
- bežný transfer na materskú školu	8 791,65	329 454,19
- bežný transfer na školskú jedáleň	65 775,27	68 287,88
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	12 900,00	12 532,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	457 085,11	120 249,00
- bežný transfer na predškolákov		55 342,00
- bežný transfer na súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu	9 050,00	
- bežný transfer na deti zo SZP (podporné opatrenia)	9 975,00	
- bežný transfer na stravu pre deti v hmotnej núdzi	10 999,80	8 349,60
- bežný transfer na prenesené kompetencie - normatívy	352 186,10	
- bežný transfer na odchodné	2 827,00	
- bežný transfer na školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi	398,40	398,40
- bežný transfer projekt NP POP3	50 934,33	50 973,00
- bežný transfer na špecifiká – platy OK pre zamestnancov šk.jedálne	773,00	
- bežný transfer na letné odmeny pre zamestnancov školskej jedálne	2 501,48	
- bežný transfer na školský podporný tím	17 440,00	5 186,00
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 146,90	1 764,92
c) ostatné výnosy	1 976,03	2 291,16
648 - Ostatné výnosy z toho:	1 976,03	2 291,16
- prenájom priestorov materskej školy	1 976,00	2 039,07
- ostatné výnosy	0,03	252,09

Od 1. januára 2025 prešlo financovanie všetkých materských škôl na Slovensku pod priamu správu Ministerstva školstva SR, čím sa ukončilo ich financovanie výlučne z rozpočtov obcí. Zaviedlo sa normatívne financovanie na základe počtu detí, podobne ako pri základných školách, pričom príspevky na dieťa v roku 2025 vzrástli v priemere o 7 % oproti roku 2024, najmä kvôli nárastu osobných nákladov. Uvedená zmena financovania materských škôl vychádza z novely zákona č. 597/2003 Z.z.. Cieľom tejto reformy bolo stabilizovať financovanie personálnych nákladov a zjednotiť systém financovania školstva.

Materská škola, Školská 231/2, 059 92 Huncovce
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

Celkové výnosy k 31.12.2025 boli vykázané vo výške 600 512,96 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2024 o 11 005,76 eur, keď bola vykázaná ich celková výška 589 507,20 €.

Zvýšenie niektorých výnosov bolo teda spôsobené predovšetkým zmenou financovania materských škôl a to nárastom bežného transferu na normatívne prostriedky, bežného transferu na podporné opatrenia - vytvorenie školského podporného tímu, bežného transferu pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a bežného transferu na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR na prenesené kompetencie vo výške 352 186,10 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 74 566,92 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	57 208,59	92 476,38
501 - Spotreba materiálu	39 714,56	76 271,20
502 - Spotreba energie z toho:	17 494,03	16 205,18
- elektrická energia	3 756,05	3 739,95
- voda	671,35	537,23
- plyn	13 066,63	11 928,00
b) služby	21 782,06	13 637,29
511 - Opravy a udržiavanie	3 532,60	2 829,95
513 - Náklady na reprezentáciu	830,00	
518 - Ostatné služby	17 419,46	10 807,34
c) osobné náklady	454 644,54	410 187,41
521 - Mzdové náklady	326 635,62	292 307,19
524 - Záonné sociálne náklady	111 133,38	99 044,28
525 - Ostatné sociálne náklady	2 809,19	2 462,76
527 - Záonné sociálne náklady	14 066,35	16 373,18
d) odpisy, rezervy a opravné položky	26 036,00	30 403,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	12 900,00	12 532,00
- odpisy z vlastných zdrojov	2 920,56	2 552,56
- odpisy z cudzích zdrojov	9 979,44	9 979,44
553 - Tvorba ostatných rezerv	13 136,00	17 871,00
e) finančné náklady	616,30	592,35
568 - Ostatné finančné náklady	616,30	592,35
f) náklady z odvodov príjmov	35 943,00	38 899,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	35 177,98	37 689,85
- predpis odvodu príjmov RO	35 177,98	37 689,85
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	765,02	1 209,15
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	765,02	1 209,15

Celkové náklady k 31.12.2025 boli vykázané vo výške 597 474,93 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2024 o 10 115,35 eur, keď bola vykázaná ich celková výška 587 359,58 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené predovšetkým nárastom miezd, zákonných sociálnych nákladov spojených s odchodom do dôchodku (odstupné a odchodné), nárastom ceny energií - plyn, elektrina a taktiež nákupom materiálu potrebného na plynulý chod školy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 326 635,62 €,
- sociálne náklady vo výške 111 133,38 €,
- spotreba materiálu vo výške 39 714,56 €,
- náklady z odvodu príjmov účtovnej jednotky vo výške 35 943,00 €,
- odpisy a ostatné rezervy vo výške 26 036,00 €.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné napr. drobný hmotný majetok vo výpožičke	2 496,00 eur	751
Iné podsúvahové účty - DDHM	163 579,70 eur	751

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
Textová časť k tabuľke č.10 - na riadku 6 je uvedený drobný hmotný majetok, ktorý škola vedie na podsúvahe, okrem majetku vo výpožičke (interaktívna tabuľka a notebook).

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č. 10

c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	Nie	
Iné pasíva	Nie	

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.
Textová časť k tabuľke č.10

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

Materská škola, Školská 231/2, Huncovce v sledovanom období roka nevykazuje žiadne transakcie so spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 25.11.2024 uznesením č. 92/2024.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.1.2025 starostom obce,
- druhá zmena schválená dňa 10.2.2025 uznesením č. 13/2025,
- tretia zmena schválená dňa 31.3.2025 riaditeľkou školy,
- štvrtá zmena schválená dňa 30.4.2025 riaditeľkou školy,
- piata zmena schválená dňa 31.5.2025 starostom obce,
- šiesta zmena schválená dňa 23.6.2025 uznesením č. 54/2025,
- siedma zmena schválená dňa 31.7.2025 starostom obce,
- ôsma zmena schválená dňa 22.9.2025 uznesením č. 88/2025,
- deväta zmena schválená dňa 30.9.2025 starostom obce,
- desiatu zmena schválená dňa 31.10.2025 starostom obce,
- jedenásta zmena schválená dňa 30.11.2025 starostom obce,
- dvanásta zmena schválená dňa 8.12.2025 uznesením č. 110/2025,
- trinásta zmena schválená dňa 31.12.2025 starostom obce.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.