

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 3 4 1 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 4 7 6 0 3 5 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 6 2 . 0 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M O O N - S O F T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R E P U B L I K Y	Číslo 1 0 0 4 / 2 5
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž I L I N A
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 6 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 9 . 0 3 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

(vzorový text - upravte podľa potreby)

Spoločnosť zamestnáva 1 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere.

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku
- obstarávacou cenou

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
- obstarávacou cenou

c) pohľadávok
- nominálnou hodnotou

d) krátkodobého finančného majetku
- nominálnou hodnotou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- nominálnou hodnotou

f) derivátových operácií
- neaktuálne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

- dlhodobý hmotný majetok - s cenou do .20000. €: doba odpisovania4. roky, odpisová sadzba ...25. %, odpisová metóda .zrýchlená, rovnomerná.

- dlhodobý hmotný majetok - s cenou nad .20000. €: doba odpisovania2. roky, odpisová sadzba ...50. %, odpisová metóda .zrýchlená, rovnomerná.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát