

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 2 0 4 8 3 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 5 6 1 9 2 8 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4	
SK NACE 9 6 . 0 4 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H O R R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H L A V N Á	Číslo 1 4 8
PSC 9 4 1 0 3	Obec Ú L Ā N Y N A D Ž I T A V O U
Číslo telefónu 0 9 1 8 / 3 7 2 6 4 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 2 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 0 . 0 2 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť nezamestnáva ku dňu zostavenia účtovnej závierky žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou riadne aplikované. Účtovná jednotka sa zaoberá poskytovaním služieb v oblasti zdravého stravovania a cvičenia.

Nákup hmotného investičného majetku sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Nákup hmotného investičného majetku účtuje účtovná jednotka podľa Zákona o účtovníctve. Hmotný majetok s obstarávacou cenou do 1 700 € účtuje účtovná jednotka priamo do nákladov ako drobný hmotný majetok na nákladový účet 501. Nákup nehmotného investičného majetku do 2400,- Eur sa účtuje rovno do nákladov.

Odpisy Hmotného investičného majetku sa účtujú v súlade so zákonom o dani z príjmov ako nákladový účet 551. Odpisy hmotného investičného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú podľa obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvaha:

Aktíva súvahy sú tvorené:

- finančný majetok - zostatok v pokladni, bankovom účte

Pasíva súvahy tvoria:

- záväzok z titulu dane z príjmov za rok 2025
- základné imanie
- záväzky voči dodávateľom účtovných služieb

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria:

- náklady na spotrebu energií
- nájomné
- daň z príjmov z bežnej činnosti
- účtovné služby

Výnosy tvoria:

- výnosy z poskytnutých služieb - vstupné na cvičenie