

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|   |   |
|---|---|
| a)  |   |
| Názov účtovnej jednotky   | Základná škola Ľudovíta Štúra   |
| Sídlo účtovnej jednotky   | Pionierska 4, 927 01 Šaľa   |
| IČO   | 37863622  |
| Dátum zriadenia   | 1.4.2002  |
| Spôsob zriadenia  | Delimitácia   |
| Názov zriaďovateľa  | Mestský úrad Šaľa   |
| Sídlo zriaďovateľa  | Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa  |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky                  | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchovno-vzdelávací proces |
|----------------------------------|----------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|  |                  |
|--|------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)  | Mgr. Eva Aláčová |
| Funkcia  | riaditeľ školy   |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)  |                  |
| Funkcia  |                  |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia   | 60               |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho: | 60               |
| - počet vedúcich zamestnancov  | 5                |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:   |                  |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 | 1                |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                | 0                |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                         | 0                |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)  | 0                |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky  | Spôsob oceňovania  |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou   |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi   |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou   |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi   |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou  |
| f) dlhodobý finančný majetok   | obstarávacou cenou   |
| g) zásoby nakupované   | obstarávacou cenou   |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi   |
| i) zásoby získané bezodplatne  | reprodukčnou obstarávacou cenou  |
| j) pohľadávky  | menovitou hodnotou   |
| k) krátkodobý finančný majetok   | menovitou hodnotou   |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou   |
| n) rezervy   | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku  |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí  | obstarávacou cenou   |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1                | 4                                      | ¼                         |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku  áno  nie
- nedokončeným investíciám  áno  nie
- dlhodobému finančnému majetku  áno  nie
- zásobám  áno  nie
- pohľadávkam  áno  nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|          |   |
|----------|---|
| 365 dní  | najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 720 dní  | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 1080 dní | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A. Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia               | Výška poistenia |
|--------------------------------|-----------------|
| Zákonné poistenie,majetku,osôb | 2 288,62        |
|                                |                 |
|                                |                 |
|                                |                 |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma         |
|---|--------------|
| Pozemky   | 0,00         |
| Budovy, stavby  | 1 112 521,35 |

Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

|   |            |
|---|------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 170 809,28 |
| Dopravné prostriedky  | 0,00       |
|   |            |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/<br>/DrHM,OTE,UP/ | 412 130,20 |

## 2. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2025 |
|---|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 0,00                  |
|   |                       |
|   |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

r. 140 – 10 109,10

r.151 – 140 318,64

#### b) popis významných položiek záväzkov

| Závazok     | Hodnota záväzku | Opis                               |
|-------------|-----------------|------------------------------------|
| r. 140 /472 | 10 109,10       | záväzky zo sociálneho fondu        |
| r.140 / 479 | 0,00            | dlhodobé záväzky svietidla         |
| r.151 /324  | 8 485,21        | preddavky šj                       |
| r.151 / 326 | 433,43          | Nevyfakturované dodávky            |
| r.151 / 321 | 0,00            | dodávateľia šj                     |
| r.151 / 379 | 0,00            | iné záväzky šj                     |
| r.151 / 331 | 75 262,83       | zamestnanci – mzdy december        |
| r.151 / 336 | 46 789,08       | soc.poist., zdr. poist. - december |
| r.151 / 342 | 8 948,73        | dane – december                    |
| r.151 / 333 | 399,36          | ost. záväzky voči zamestnancovi    |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/   | Suma         |
|--|--------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>  | 52 899,41    |
| 602 - Tržby z predaja služieb  |              |
| - školné   | 32 276,00    |
| - strava   | 10 291,05    |
| - ostatné  | 10 332,36    |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> | 1 831 216,68 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC   | 274 688,41   |
| - bežný transfer na školský klub   |              |
| - bežný transfer na školskú jedáleň  |              |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 43 278,24    |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa   |              |

Základná škola Ľudovíta Štúra, Pionierska 4, Šaľa  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

|  |              |
|--|--------------|
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer na                | 1 513 250,03 |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy | 0,00         |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/   | Suma         |
|--|--------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>  | 83 221,47    |
| 501 - Spotreba materiálu   | 40 830,77    |
| 502 - Spotreba energie   | 42 390,70    |
| <b>b) služby</b>   | 49 345,82    |
| 512 - Cestovné   | 1 271,86     |
| 518 - Ostatné služby   | 41 012,02    |
| 511 – opravy a údržba  | 7 061,94     |
| <b>c) osobné náklady</b>   | 1 533 713,60 |
| 521 - Mzdové náklady   | 1 114 764,73 |
| 524 - Záonné sociálne náklady  | 392 908,37   |
| 525 - Ostatné sociálne náklady   | 1 430,00     |
| 527 - Záonné sociálne náklady  | 24 610,50    |
| <b>d) dane a poplatky</b>  | 4 377,52     |
| 538 - Ostatné dane a poplatky  | 4 377,52     |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>  | 43 357,24    |
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov<br>- odpisy z cudzích zdrojov | 43 357,24    |
| <b>f) finančné náklady</b>   | 1 269,23     |
| 568 - Ostatné finančné náklady   | 1 269,23     |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>                           | 52 899,41    |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO                        | 52 899,41    |
| <b>h) ostatné náklady</b>  | 116 010,80   |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť   | 116 010,80   |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Schválený rozpočet na rok 2025 dňa 5.12.2024 mestským/obecným zastupiteľstvom uznesením č. 6/2024-XIV.

1. úprava schválená dňa 12.6.2025 uznesením č. 4/2025-IX.
2. úprava schválená dňa 20.11.2025 uznesením č. 7/2025-XVII.

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.