

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jozefa Cígera Hronského
Sídlo účtovnej jednotky	Krátka 2, Šaľa
IČO	37861417
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Šaľa
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Katarína Grznárová – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	68,25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	72 4

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch
1	8
2	12
3	18
4	20
5	50
6	100

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V sledovanom roku evidujeme prírastky na súvahovom účte 022 – samostatné hnutelné veci... v celkovej výške 4 712,44 €. Bola zakúpená elektrická pec, ktorá bude používaná v školskej kuchyni.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	1 047,13 €/ rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma – rok 2025	Suma – rok 2024
Pozemky	117 706,30 €	117 706,30 €
Budovy, stavby	1 725 061,08 €	1 725 061,08 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	154 264,26 €	149 551,82 €
Dopravné prostriedky		
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 997 031,64 €	1 992 319,20 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila.	21 667,23 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy (tabuľka č. 4)

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z titulu nájmu	068	2 158,51	2 158,51	Podnájom priestorov
Iné pohľadávky	075	4 377,52	0	Poplatok za odpad

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Účet cudzích prostr. – depozit	158 680,58	141 507,78
Stravovací účet ŠJ	17 268,25	4 698,51
Účet sociálneho fondu	11 835,82	5 740,23
SPOLU:	187 784,65	151 946,52

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku – r. 2025	Hodnota záväzku – r. 2024	Opis
Dlhodobé záväzky:			
Záväzky zo sociálneho fondu	11 835,82	9 227,28	Zostatok sociálneho fondu
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0	Záväzky z titulu opravy osvetlenia
Krátkodobé záväzky:			
Nevyfakturované dodávky	10 366,17	12 622,11	Kúrenie a TUV
Dodávatelia	0	0	Neuhradená faktúra
Preddavky	12 600,13	5 388,43	Preddavky v ŠJ
Záväzky voči zamestnancom	88 474,87	109 231,24	Predpis miezd za 12/25
Záväzky voči Sociálnej pois. a zdravotným poisťovniam	55 823,81	67 476,58	Predpis miezd za 12/25
Závazok voči daňovému úradu	9 154,46	12 328,45	Predpis miezd 12/25
Iné záväzky	10 100,85	10 100,85	Predpis miezd 12/25, záväzky ŠJ

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	883 296,16	896 244,88
Zúč. výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr.	881 092,85	910 142,61
Zostatok cenín	44,80	17,30
Zostatok VBO z titulu nájmu	2 158,51	293,34
Zostatok NBO		316,51

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2025	Suma – r. 2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb		
	Poplatok za ŠKD	39 540,97	18 117,38
	Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ	159 464,90	149 919,30
	Poplatok za režijné náklady na stravovanie	20 653,75	19 285,10
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	346 731,65	407 829,90
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 299,52	17 415,12
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 767 182,29	1 702 165,15
	694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR	14 524,88	14 524,88
	695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES	0	0
b) Ostatné výnosy	648 - Ostatné výnosy		
	dobropis	3 445,74	6 023,98
	Prenájom priestorov	4 417,74	7 094,65
	Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov	10 814,32	0
	Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov	4 580,10	3 931,12
	Sponzorský dar	0	0
	Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník	2 643,64	830,00
	Príjmy z projektov	0	4 795,54
c)			

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma – r. 2025	Suma – r. 2024
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	51 305,43	196 330,58
	502 - Spotreba energie	91 237,96	89 844,41
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	10 150,71	43 584,63
	512 - Cestovné	1 054,20	455,64
	518 – ostatné služby	51 780,80	27 656,76
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	1 360 477,97	1 359 935,72
	524 - Záonné sociálne náklady	479 849,44	480 686,69
	525 – Ostatné sociálne náklady	11 414,87	12 101,97
	527 – Záonné sociálne náklady	36 414,30	33 278,79
	528 – Ostatné sociálne náklady	0	0
d) dane a poplatky	538 - Ostatné dane a poplatky	4 377,52	2 398,97
	546 – Odpis pohľadávky	0	267,23
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	32 824,40	31 940,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	0	0
f) finančné náklady	548 – ostat.nákl.na prepravu	603,60	0
	568 - Ostatné finančné náklady	1 423,30	1 879,39
g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587 - Náklady na ostatné transfery	13 823,84	11 760,80
	588 - Náklady z odvodu príjmov	86 096,26	59 810,54
	589 – Náklady z bud. odvodu príjmov	0	0
h) ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky	0	0

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 5. 12.2024 uznesením č. 6/2024 – XIV.

Zmeny rozpočtu:

- I. úprava rozpočtu bola schválená dňa 12.06.2025 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. 4/2025– IX.

- II. úprava rozpočtu bola schválená dňa 20.11.2025 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.7/2025– XVII.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.