

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 6 2 7 5 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 3 6 3 5 9 5 1 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V H M e d i c , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D r u i d s k á	Číslo 2
PSC 8 5 1 1 0	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 2 6			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

spolocnost nevstupuje do konsolidovaneho celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3.7.00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to Dlhodobý majetok nakupovaný sa ocenuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa ocenuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť. Čenne papiere a podiely sa ocenujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zasoby sa ocenujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávací cena (nakupované zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá realizačná hodnota.

Nakupované zásoby sa ocenujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky pri ich vzniku sa ocenujú ich menovitou hodnotou; postupne pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa ocenujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľaditeľné pohľadávky.

Penážne prostriedky a ceniny sa ocenujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravňujúcou položkou.

Čenne papiere, dlhové cenné papiere na obchodovanie sa ocenujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Záväzky pri ich vzniku sa ocenujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa ocenujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Ocenujú sa v očakavanej výške záväzku.

Deriváty sa ocenujú reálnou hodnotou. Zmena realnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania. Zmena realnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa ocenujú reálnou hodnotou. Zmeny realných hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného ^ majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný hmotný a nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vypočítaním ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli spoločnosťou konzistentne aplikované.

(5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve:

Spoločnosť nemá žiadne dotácie.

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: Účtovná jednotka nemala žiadne uvedené opravy chýb.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dovodoch vzniku jednotlivých položiek nakladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dovodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dovodu zivelných pohrom:

Uctovna jednotka nemala žiadne uvedené výnimočné náklady a výnosy.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako päť rokov: 0,00€

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov:

Uctovna jednotka nemala žiadne uvedené zabezpečené záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách :

Uctovna jednotka nevlastní žiadne akcie.

(4) Informácie o orgánoch uctovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu uctovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

Uctovna jednotka nemala žiadne uvedené druhy záruk.

b) pozíciách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu uctovnej jednotky:

Uctovna jednotka neeviduje pozíciu voči spoločníkom

(5) Informácie o povinnostiach uctovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie uctovnej jednotky, napríklad povinnosti najomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pozícky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Uctovna jednotka nemá žiadne uvedené povinnosti, ktoré by sa nevykazovali v súvahe

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:

Uctovna jednotka nemá žiadne podmienené záväzky.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: Uctovna jednotka nemá žiadne podmienené záväzky.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcerskej uctovnej jednotke a uctovnej jednotke s podstatným vplyvom:

Uctovna jednotka nemá žiadne dcerské ÚJ.

e) opise významných povinností uctovnej jednotky vyplývajúcich z dochodkových programov pre zamestnancov :

Uctovna jednotka nemá žiadne uvedené povinnosti .

(6) Informácie o udelení vylučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom zaujme:

Uctovna jednotka nemá žiadne uvedené vylučné ani osobitné práva.