

## Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2025

## Čl. I

## Všeobecné informácie

**1. Identifikačné údaje organizácie:**

Názov organizácie: **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky, s organizačnými zložkami:**

**a) Cirkevná základná škola Antona Bernoláka, Andovská 4, Nové Zámky,**

**b) Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri, Andovská 4, Nové Zámky**

Sídlo organizácie: **Andovská 4, 940 52 Nové Zámky**

IČO organizácie: **42210429**

zriadená

Názov zriaďovateľa: **Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra, Diecézny školský úrad**

Adresa zriaďovateľa: **Námestie Jána Pavla II. č. 7, 950 50 Nitra**

Organizácia **Katolícka spojená škola, Andovská 4, Nové Zámky** (ďalej len „organizácia“) bola zriadená **1. septembra 2012** za účelom **výchovy a vzdelávania chlapcov a dievčat** a je vedená pod číslom **2012-9372/28211:4-9161** v **sieti škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2025 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

**2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov**

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

**3. Informácie o činnosti organizácie:**

Organizácia bola zriadená za účelom **výchovy a vzdelávania žiakov základných škôl**.

Hlavnou činnosťou organizácie je **výchovno-vzdelávacia činnosť**.

**4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	57,98	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	352

**5. Organizačná štruktúra organizácie:**

Štatutárny orgán organizácie: **Mgr. Katarína Hozlárová, riaditeľka školy**

Zástupca štatutárneho orgánu organizácie: **Mgr. Adriana Šajtošová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná základná škola A. Bernoláka** a **Mgr. Soňa Gašparcová - zástupkyňa riaditeľky školy pre o.z. Cirkevná materská škola sv. Filipa Neri**

Organizácia mala v roku 2025 priemerne **63 zamestnancov**, z toho **5 riadiacich pracovníkov**.

Zamestnanci organizácie sa členia na **pedagogických** a **nepedagogických zamestnancov**.

## ČI. II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

### 2. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 € a nižšia, sa účtuje do spotreby na účtoch nákladov.

### 3. Dlhodobý finančný majetok

- **Pohľadávky**

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

- **Finančné účty**

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch.

- **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Rezervy**

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- **Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

- **Splatná daň z príjmu**

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

- **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- **Transfery**

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové. Uvedú sa informácie o čerpaných (prijatých) transferoch organizácie.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### AKTÍVA

##### Obežný majetok

**1. Zásoby-** na r. 31 evidujeme materiál, ktorý predstavuje potraviny na sklade pre školskú jedáleň vo výške 1446,02 €.

**2. Krátkodobé pohľadávky-** na r. 43 evidujeme pohľadávky z obchodného styku vo výške 1000 €, ktoré predstavujú zaplatené preddavky na vodné a stočné. Na riadku 44 evidujeme ostatné pohľadávky vo výške 1886,86 €, ktoré predstavujú pohľadávky voči stravníkom v školskej jedálni.

##### 3. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladniach a účty v banke. Na r. 52 je uvedený zostatok v pokladniach vo výške 961,83 € a na r. 53 zostatky na účtoch v banke vo výške 201223,37 €.

#### PASÍVA

##### Vlastné imanie

Na r. 71 evidujeme nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške -33620,94 €. Výsledok hospodárenia za bežné účtovné obdobie je uvedený na r. 72 a predstavuje 44414,54 €.

##### Závazky

##### Dlhodobé záväzky

Dlhodobé záväzky sú tvorené záväzkami zo sociálneho fondu vo výške 1710,78 € a ostatnými dlhodobými záväzkami vo výške 14435,66, ktoré predstavujú pôžičku finančných prostriedkov poskytnutých zriaďovateľom účtovnej jednotky za účelom realizácie projektu.

##### Krátkodobé záväzky

Krátkodobé záväzky sú vo výške 138475,04 €, tvoria ich:

- záväzky z obchodného styku vo výške 6748,43 €
- záväzky voči zamestnancom vo výške 74408,50 €
- zúčtovanie so Sociál. poisťovňou a zdravot. poisťovňami vo výške 48327,95 €
- daňové záväzky vo výške 8508,90 €
- ostatné záväzky vo výške 481,26 €

##### Časové rozlíšenie

Súčasťou časového rozlíšenia sú výnosy budúcich období, kde evidujeme nepoužité dotácie vo výške 57333,66 €, ktoré účtovná jednotka prenáša do ďalšieho účtovného obdobia.

### Čl. IV.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Výnosy

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Tržby z predaja služieb	97556,51 €	109900,46 €
Iné ostatné výnosy	0 €	0 €
Dotácie	1504192,31 €	1782002,04 €

Celková výška výnosov k 31.12.2025 predstavuje 1891902,50 €. Tieto výnosy sú prevažne tvorené dotáciami. Tržby z predaja služieb predstavujú poplatky za stravovanie v školskej jedálni a réžie, poplatky za Školský klub detí a poplatky v materskej škole.

## 2. Náklady

Druh a opis nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Spotrebované nákupy:</b>		
spotreba materiálu	116699,91 €	158467,44 €
spotreba energie	46029,45 €	39580,89 €
opravy a udržiavanie	42712,75 €	21348,43 €
<b>Poskytnuté služby:</b>		
cestovné	3469,15 €	10602,19 €
ostatné služby	42202,10 €	80874,86 €
<b>Osobné náklady:</b>		
mzdové náklady	963699,01 €	1102291,44 €
zákonne sociálne poistenie a zdrav. poistenie	349264,27 €	398389,74 €
zákonne sociálne náklady	30820,92 €	31510,20 €
<b>Dane a poplatky:</b>		
Ostatné dane a poplatky	1438,08 €	1588,08 €
<b>Ostatné náklady:</b>		
Úroky	100,20 €	82,04 €
Iné ostatné náklady	3019,25 €	2748,05 €

Celková výška nákladov k 31.12.2025 je vo výške 1847487,96 €. Evidujeme nárast nákladov oproti predchádzajúcemu roku 2024, pričom tento nárast je spôsobený najmä nárastom nákladov na mzdy a odvody z dôvodu zvýšenia platových taríf pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

### Čl. V.

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia nemá zásoby prijaté na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky.

### Čl. V.

#### Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2025 nenastali také významné skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Nových Zámkoch, dňa 09. marca 2026

Ing. Marta Vörösová  
ekonómka školy

Mgr. Katarína Hozlárová  
riaditeľka školy