

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Torysa 26
Sídlo účtovnej jednotky	Torysa 26, 082 76 Torysa
IČO	37942247
Dátum zriadenia	01.08.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Torysa
Sídlo zriaďovateľa	082 76 Torysa 28
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>základná škola</b> podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie,</li><li>- <b>materská škola</b> podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí,</li><li>- <b>školská jedáleň</b> pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravíkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravíkov,</li><li>- <b>školský klub detí</b> zabezpečuje pre deti, ktoré</li></ul>
----------------------------------	---

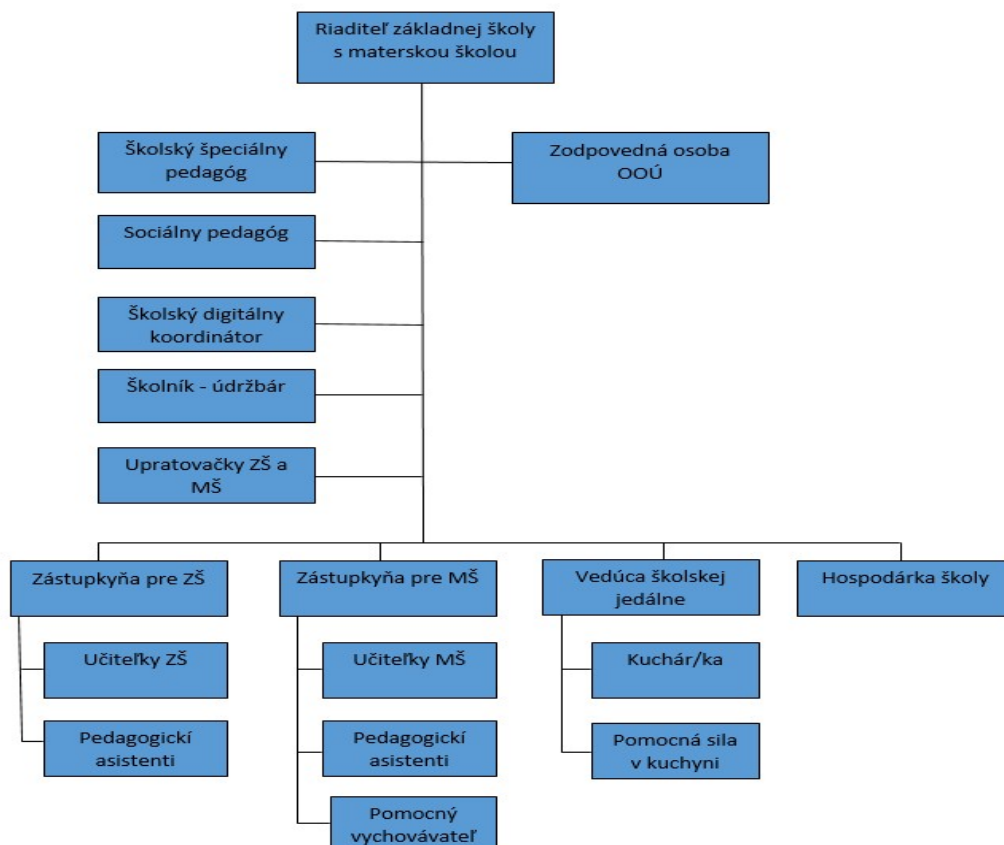
	<p>plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosti podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin, <b>centrum voľného času</b> zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.</p>
--	--

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Stanislav Holovač, riaditeľ školy
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,6	27,89
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 2400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 30,- Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby. Tento majetok sa sleduje v podsúvahovej evidencii.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                   |                              |   |
|-----------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám        | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                         | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Základná škola s materskou školou Torysa 26  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia,	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad ukradnutia	31 024,-
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad vandalizmu	16 929,-
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad poškodenia v dôsledku živelných pohromy	2 000 837,-
Tepelné čerpadlá MŠ, ZŠ	Majetok je poistený u zriaďovateľa	

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	2 318,26
Budovy, stavby	556 515,37
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	367,-

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o nájme - osobné motorové vozidlo (Zostatková cena)	0,-

**Čl. IV**  
**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-20 023,51			-1 589,85	-21 613,36	
Výsledok hospodárenia (431)	-1 589,85	17 220,91		1 589,85	17 220,91	Presuny 1589,85 € : preúčtovanie HV za rok 2024 HV za rok 2025

**B Závazky**

**1. Závazky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	1 785,85	513,99
- záväzky zo sociálneho fondu	1 785,85	513,99
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	70 671,67	78 041,61
- záväzky voči dodávateľom	2 428,17	1 968,75
- záväzky voči zamestnancom	34 361,95	35 010,53
- záväzky voči poisťovniam	21 768,38	22 514,58
- záväzky voči daňovému úradu	3 439,12	3 905,09

Základná škola s materskou školou Torysa 26  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

- ostatné záväzky (DDP, neodvedená rēžia na potr.účte)	8 674,05	14 642,66
--	----------	-----------

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Záväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	70 671,67	78 041,61
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	1 785,85	513,99

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>133 733,25</b>	<b>126 926,01</b>
- Poplatky MŠ	3 900,-	4 416,-
- Strava – prevzaté obedy v ŠJ	61 763,25	59 455,01
- Poplatky za šk d a cvč	6 810,-	5 500,-
- Rēžia ŠJ	56 000,-	54 000,-
- Vlastné príjmy ZŠ	5 260,-	3 555,-
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	160 592,57	292 666,60
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	57 613,08	81 929,26
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	731 589,93	490 537,09
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 150,92	1 342,74
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 104,45	605,-
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- Výnosy z prenájmu	1 235,-	1 370,-

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 093 019,20 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 995 376,70 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zmenou financovania materskej školy (z podielových daní na normatívne financovanie z MŠVVaM SR).

### 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	<b>96 875,26</b>	<b>102 949,96</b>
- Kancelárske potreby	1 066,15	1 970,17
- Čistiace potreby a OOPP	4 261,58	2 604,34
- Materiál pre údržbu	4 280,88	514,36
- Pohonné hmoty	376,77	263,77
- Školské potreby a učebné pomôcky	3 477,47	7 631,38
- Spotrebný materiál pre ŠJ	1 017,83	92,75
- Interiérové vybavenie	1 716,68	1 391,41
- Drobný hmot. a nehm. Majetok	1 799,13	591,50
- Nákup kníh	3 910,11	2 706,36
- Odborné časopisy, publikácie	685,57	179,20
- Tonery, náplne do tlačiarní	839,93	292,58
- Materiál na reprezentačné účely	2 314,45	2 735,68

Základná škola s materskou školou Torysa 26  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Materiál inde nezaradený	990,50	3,95
- Spotreba potravín v ŠJ	68 123,71	59 455,01
- Vybavenie do telocvične	2 014,50	10 637,50
- Vybavenie do exteriéru	0,-	11 880,-
<b>502 - Spotreba energie z toho:</b>	<b>33 268,03</b>	<b>26 336,05</b>
- elektrická energia	8 388,20	10 412,17
- voda	2 138,22	2 415,90
- plyn	22 741,61	13 507,98
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	3 093,41	2 734,46
512 - Cestovné	363,50	87,50
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	620,-	0,-
- Deň učiteľov		
518 - Ostatné služby z toho:	<b>68 456,80</b>	<b>58 564,06</b>
- Nezaradené	2 818,34	983,47
- Telekomunikačné	512,24	675,06
- Poštovné	2 037,50	335,94
- Nákup softvér, update-	1 999,35	1 381,12
- Update softvér	541,18	
- Školenia, semináre	1 181,85	670,40
- Vývoz odpadu		293,28
- Externý manažment, poradenstvo	617,67	324,-
- Špeciálne služby-revizie, kontroly zariadení	3 635,55	5 654,39
- Nájomné za telocvičňu a iné	39 672,33	39 884,50
- Preprava osôb	3 989,84	2 936,10
- Vstupné –výlety, divadlá, exkurzie	10 279,35	4 669,80
- Výkon technika PO, BOZP	1 171,60	756,-
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	519 295,65	458 728,33
524 - Záonné sociálne náklady	187 142,68	165 255,96
525 - Ostatné sociálne náklady	7 811,35	6 410,57
527 - Záonné sociálne náklady	23 660,88	20 220,48
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	208,-	25,-
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<b>2 243,41</b>	1 240,20
- Poistenie majetku, osôb	2 208,41	
- Členský príspevok	35,-	
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	58 764,-	83 272,-
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	737,09	2 247,98
-		
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	73 205,-	68 841,-
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 075 798,29 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 996 966,55 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili mzdové náklady. Dôvodom nárastu nákladov na mzdy bolo zvýšenie tabuľkových plátov, vyplatenie mimoriadnych odmien podľa KZVS a tiež zriadenie novej triedy MŠ a súvisiace navýšenie počtu zamestnancov.

Nárast nákladov na energie zapríčinil nedoplatok za rok 2024 vo výške 3 169,61 €.

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 6**

Významné položky	Hodnota	Účet
7515501 Učebnice ZŠ	10 210,95	
751971 HIM ZŠ, MŠ, ŠJ	56 745,08	
751972 Hračky a UP, ZUP MŠ	30 411,34	
751973 Knižnice ZŠ, MŠ	8 616,24	
751974 OTE	99 323,64	
751975 Software ZŠ, MŠ, ŠJ	24 586,23	
751976 Učebné pomôcky ZŠ	13 111,26	
751977 ZUP ZŠ	9 250,60	
751978 Digi EDU 2025	28 242,71	
<b>Spolu účet 751</b>	<b>280 498,05</b>	

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 80/2024/22

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.6.2025 uznesením č. 55/2025/21
- druhá zmena schválená dňa 11.12.2025 uznesením č. 91/2025/6.2

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.