

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 0 6 1 8 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 4 4 4 2 8 8 4 7			Za obdobie
SK NACE 1 6 . 2 3 . 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T O M I W O O D S , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S t r o p k o v s k á	Číslo 7 6 2
PSC 0 8 9 0 1	Obec S v i d n í k
Číslo telefónu 0 9 0 7 / 9 2 0 8 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa w o o d s s . s k @ s l o v a n e t . s k	

Zostavené dňa: 1 7 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú závierku.
Nemá majetkové prepojenie s inými účtovnými jednotkami.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva zamestnancov na pracovné zmluvy.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
 - dlhodobý majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje náklady súvisiace s obstaraním.
 - pohľadavky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
 - záväzky pri vzniku sa oceňujú pri vzniku menovitou hodnotou
 - spoločnosť neúčtovala o derivátových operáciách
3. Spoločnosť nezmenila štruktúru účtovnej závierky.
4. Spoločnosť neúčtovala o dotáciách.
5. Spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb o minulých účtovných obdobiach.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosť neúčtovala o vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú vynímočný rozsah alebo výskyt.
2. Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
3. Spoločnosť neposkytla žiadne záruky, iné zabezpečenia, pôžičky, finančné prostriedky alebo iné plnenia pre členov štatutárneho orgánu alebo iného orgánu účtovnej jednotky.
4. Spoločnosť účtuje o spotrebnom úvere: zostatok predstavuje 12 136,27EUR.
5. Spoločnosť neúčtuje o operatívnom prenájme, pôžičkách ani finančných povinnostiach vyplývajúcich z licenčných a koncesionárskych zmlúv.