

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 71/3, 029 51 Lokca
IČO	37813099
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lokca
Sídlo zriaďovateľa	029 51 Lokca
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivan Dudáš
Funkcia	Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Beatrice Mordelová
Funkcia	Zástupca riaditeľa školy pre základnú školu

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,35	57,97
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

#### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou Lokca sa člení na jednotlivé útvary, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona. Súčasťou Základnej školy je materská škola, školský klub, školská jedáleň a výdajná školská jedáleň.

Útvary riaditeľa školy priamo podliehajú zástupkyne školy, vedúca školskej jedálne a ekonómka.

Zástupkyňa pre ZŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov základnej školy, zástupkyňa pre MŠ riadi pedagogických aj nepedagogických zamestnancov materskej školy, vedúca školskej jedálne riadi zamestnancov školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne. Ekonómka riadi administratívneho zamestnanca.

Základnými poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – pedagogická rada školy a metodické orgány školy – predmetové komisie a metodické združenie, rada vedenia školy.

Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa školy sú – rada školy, rodičovské združenie, žiacka školská rada, odborné komisie.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	8	12,50
2	12	8,40
3,4	20	5,00
5,6	60	1,70

Drobný nehmotný majetok od 51,- Eur do 2 400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 51,- Eur do 1 700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu a eviduje sa na podsúvahových účtoch.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 – v roku 2025 sme zaevidovali prírastky nasledovne:

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zverenie majetku do správy od zriaďovateľa na základe protokolu zo dňa 31.12.2024	278 527,57	
022	Zverenie majetku do správy od zriaďovateľa na základe protokolu zo dňa 31.12.2024 kompostovacie zariadenie, škraba, robot, panva, sporák	19 033,20	
022	Zaradenie VT na základe protokolu KZ 0398/2025 ID 11169418 (kopírka, monitory)	17 339,31	

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Zákonné poistenie MV	231,58
Havarijné poistenie MV	295,37
vozík	19,44
Poistenie výpočtovej techniky (kopírka, monitory)	234,06
Ostatný dlhodobý majetok	Poistenie zriaďovateľom

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby- Fotovoltaická elektráreň dar PONTIS	18 804,-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 429 331,-

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2  
Účtovná jednotka opravné položky v roku 2025 netvorila.

### 2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy  
Účtovná jednotka neviduje pohľadávku za rok 2025.

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty – depozit	174 107,63	168 002,01
Bankové účty – SF	4 258,26	4 717,97
Bankové účty – grantový účet Erasmus +	29 119,05	16 711,74

## 5 Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	6 987,-	15 479,-
Predplatné		
Poistné		
Ostatné – KZ účtu ŠJ odvedený zriaďovateľovi	11 347,-	9 458,-
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2025	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	3 499,69			1213,20	4 712,89	
Výsledok hospodárenia	18 870,06	18 870,06		1213,20	1 213,20	

Hospodársky výsledok bol presunutý z účtu 431 na 428.

## B Záväzky

### 1. Rezervy – tabuľka č. 6 - 7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Zamestnanecké pôžitky / Suma 18 429,- eur	Predpokladaný rok použitia
RO tvorí rezervy na životné jubileá	2026

### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Textová časť k tabuľke č.8 - všetky vykázané záväzky sú v lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok	Zostatok
---------	----------	----------

Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

	k 31.12.2025	k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>4 258</b>	<b>5 718</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	4 258	5 718
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>223 786</b>	<b>201 625</b>
- záväzky voči dodávateľom	4 680	2 722
- prijaté preddavky	16 330	14 189
- záväzky voči zamestnancom	96 106	97 246
- záväzky voči poisťovniam	64 809	60 189
- záväzky voči daňovému úradu	12 729	10 109
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky – zúčtovanie s Európskou úniou	28 668	16 712
- ostatné záväzky		

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
Textová časť k tabuľke č.8 - všetky záväzky sú splatné do jedného roka, okrem SF.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Dlhodobé záväzky	4 258,-	5 718,-	Zostatok sociálneho fondu
Krátkodobé záväzky	174 108,-	168 002,-	Finančné prostriedky na výplaty za december
Zúčtovanie s Európskou úniou	28 668,-	16 712,-	Zostatok prostriedkov programu Erasmus +
Prijaté preddavky	16 330,-	14 189,-	Stravné ŠJ

### 3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	37 051,-	22 095,-
- z toho školné na rok 2026 uhradené v roku 2025	5 557,-	3 766,-
- kapitálové – výnosy budúcich období	30 352,-	16 453,-

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	127 188,-	114 281,-
602 - Tržby z predaja služieb		
- Školné	24 978,-	21 524,-
- Réžia ŠJ	61 608,-	53 223,-
- Stravovacia činnosť	40 601,-	39 534,-
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	2 292 607,-	2 072 229,-
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na základnú školu	44 117,-	15 815,-
- bežný transfer na materskú školu	11 819,-	250 002,-
- bežný transfer na školský klub	51 698,-	59 109,-
- bežný transfer na školskú jedáleň	144 714,-	157 063,-
- činnosť stravovania	0	0

*Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce z toho - zúčtovanie kapitálového transferu zriadaťovateľa	54 386,-	42 339,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na ZŠ - bežný transfer na MŠ - bežný transfer na ŠKD – odmeny, valorizácia - bežný transfer na ŠJ – réžia z dotácie, valoriz. - činnosť stravovania - projekt NIVAM – školský digitálny koordinátor - chránené pracovisko	1 413 928,- 373 438,- 3 433,- 29 176,- 85 822,- 7 208,- 4 967,-	1 299 595,- 41 731,- 0 18 418,- 83 304,- 68 965,- 4 387,-
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	37 816,-	21 630,-
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – šľavy a ovocie - dary na Kaliforniu – súťaž FLL našich žiakov	15 645,-	7 158,-
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 351,-	2 351,-
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 – Ostatné výnosy z toho - prenájom priestorov ZUŠ a športovému klubu	5 507,-	5 069,-
<b>d) zúčtovanie rezerv</b>		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti - rezervy na jubileá a odchod do dôchodku	1 157,-	1 741,-

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 426 520 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 193 561 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- tržby z predaja služieb 127 188 € - poplatky za školné, stravné a réžiu (účet 602). Oproti roku 2024 bol zaznamenaný nárast – zvýšenie poplatkov za školné a réžiu.
- výnosy z bežných transferov od zriadaťovateľa vo výške 263 248 € (účet 691) – pokles z dôvodu toho, že od 1.1.2025 sa zmenilo financovanie materskej školy. MŠ je financovaná zo štátu.
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 917 972,- € (účet 693). Oproti roku 2024 bol zaznamenaný nárast – okrem čerpania výnosov transferu zo štátneho rozpočtu, sme dostali finančné prostriedky na podporné opatrenia sme financovali 7 pedagogických asistentov, školského špeciálneho pedagóga a pomocného vychovávateľa,
- výnosy z Európskej únie – v roku 2025 pokračujeme v projekte Erasmus plus, zúčastnili sme sa skupinovej mobility v Španielsku, Poľsku, privítali sme našich partnerov z projektu na Slovensku, niektorí zamestnanci sa zúčastnili kurzov,
- výnosy od subjektov mimo verejnej správy – získali sme šľavy a ovocie pre našich žiakov.
- výnosy ostatné – (účet 648) v sume 5 507,- eur za prenájom priestorov od umeleckých škôl a športového klubu.

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:	225 912,-	203 720,-
- kancelárske a čistiace	11 887,-	12 216,-
- dary	8 000,-	7 158,-
- drobný hmotný majetok	20 577,-	18 929,-
- nákup potravín v školskej jedálni	126 423,-	122 838,-

*Základná škola s materskou školou, Školská 71/3, Lokca*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- knihy, učebné pomôcky	12 372,-	11 050,-
- uhlie	27 668,-	19 360,-
502 – Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	22 389,-	25 480,-
- voda	7 063,-	4 389,-
<b>b) Služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	160 484,-	136 649,-
- oprava budov – rekonštrukcia telocvične	158 449,-	123 971,-
518 – Ostatné služby z toho:	23 474,-	33 383,-
- ostatné služby	11 932,-	18 131,-
<b>20 osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 231 053,-	1 134 526,-
524 - Záonné sociálne poistenie	443 701,-	409 684,-
525 – ostatné sociálne poistenie	7 117,-	0
527 - Záonné sociálne náklady	54 773,-	47 934,-
<b>21 odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 – Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	15 706,-	15 031,-
- odpisy z cudzích zdrojov	38 680,-	27 038,-
<b>22 náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	92 072,-	80 001,-
- predpis odvodu príjmov RO		
<b>23 ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho		
- cestovné žiakov	12 628,-	13 476,-
- kurzy pohybových aktivít	10 670,-	8 100,-
- škola v prírode	6 000,-	0
- Erasmus	37 365,-	21 522,-
- účasť žiakov na robotickej súťaži na USA	22 821,-	18 000,-

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 445 378 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 192 338 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 255 363 €. Najvýraznejší nárast bol v nákupe potravín v školskej jedálni spôsobený rastom cien a vyšším počtom stravníkov,
- spotreba energie –mierny nárast oproti minulému roku,
- služby spolu - oproti roku 2024 sme zaznamenali nárast hlavne v opravách, riešili sme rekonštrukciu telocvične v sume 158 449,-
- mzdové náklady vo výške 1 231 053,-
- sociálne poistenie vo výške 443 701,-
- ostatné sociálne poistenie – od 9/25 sme začali prispievať na DDS – 7 117,-
- sociálne náklady vo výške 54 773,-

Osobné náklady predstavujú nárast oproti roku 2024. Od 9/2025 sme zamestnávali o 3 zamestnancov viac ako v roku 2025, rozšírila sa kapacita v materskej škole,

- odpisy vo výške 57 826 €,
- náklady z odvodu príjmov rozpočtovej organizácie vo výške 92 072 € (účet 588).

Ostatné náklady – cestovné v sume 12 628,- - žiaci zo spádových obcí mali preplatené cestovné podľa skutočnej dochádzky. V rámci projektu Erasmus sa škola zúčastnila skupinovej mobility v Španielsku a Poľsku, kurzy zamestnancov, prijatie účastníkov projektu zo zahraničia – náklady 37 365 eur. V roku 2025 opätovne postúpili žiaci našej školy na celosvetovú robotickú súťaž do USA - Houston – náklady na pobyt v sume 22 821,- eur, kde naši programátori dosiahli výborné umiestnenie 7. miesto zo 160 tímov celého sveta.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie – informácia k tabuľke č. 10- riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	7 157,-	771 2 2
Drobný hmotný majetok	477 907,-	771 1 1 0, 9
Školská knižnica	15 751,-	771 11 2
Sklad učebníc	43 603,-	771 11 3

Na základe internej smernice účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok v hodnote od 51,- eur do 1700,- eur a nehmotný drobný majetok od 51,- eur do 2 400,- eur. Osobitne vedie evidenciu kníh v školskej knižnici a v sklade učebníc.

## Čl. VII.

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerfundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2025
Dohoda o grante pre program Erasmus +	325275/2025	xxxx	55 780 eur	11 156,- bude financované z vlastných prostriedkov v roku 2026

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

#### 1. Ostatné finančné povinnosti – tabuľka č. 10

Zriaďovateľ nám poskytol dotáciu na mzdy a odvody za 12/25 pre p školského digitálneho koordinátora zamestnaných v rámci projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III. v sume 688,- eur.

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2024 uznesením č. 172/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2025 rozpočtovým opatrením č. 1/2025
- druhá zmena schválená dňa 25.4.2025 uznesením č. 17/2025
- tretia zmena schválená dňa 30.6.2025 rozpočtovým opatrením č. 5/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 8.8.2025 uznesením č. 181/2025
- piata zmena schválená dňa 30.9.2025 rozpočtovým opatrením č. 11/2025
- šiesta zmena schválená dňa 30.9.2025 uznesením č. 81/2025
- siedma zmena schválená dňa 12.12.2025 uznesením č. 150/2025
- ôsma zmena schválená dňa 30.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 14/2025

**Čl. IX.**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.