

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Lietavská Lúčka
Sídlo účtovnej jednotky	Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka
IČO	00648981
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	V zmysle zákona č. 369/990 Zb. o obecnom zriadení
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec - podľa zákona č.369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ján Čerňan, starosta
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	20	21
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

#### Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Obec má v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti organizácie:

Názov organizácie	Sídlo	Právna forma	IČO	Štatutárny zástupca
Základná škola	Skalka 34, 013 11 Lietavská Lúčka	RO	037813048	Mgr. Daniela Bitušiaková
Materská škola	Skalka 17, 013 11 Lietavská Lúčka	RO	037903161	Martina Berníková

### **Organizačná schéma obecného úradu v Lietavskej Lúčke**

**Starosta obce** - je najvyšším výkonným orgánom obce - je volený občanmi v priamych voľbách. Je štatutárnym orgánom obce:

- a) v majetko-právnych veciach
- b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce - je správnym orgánom v administratívno-právnych vzťahoch - riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

**Obecný úrad** - je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva - zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe - zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce - zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

#### **Zamestnanci obecného úradu**

Marcela Kőhlerová - ekonomika, financie, majetok obce

Mgr. Adriana Capková - evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

Ing. Viera Šimalová - bytové hospodárstvo a prenájom nebytových priestorov

Mgr. Katarína Henychová – opatrovateľská služba, dom kultúry a školstvo

#### **Ostatní zamestnanci:**

Správca zberného dvora – 1 pracovník

Správa obecných budov a obecného majetku – 3,5 pracovníci

Obecná knižnica, dom kultúry – 1 pracovník

Opatrovateľská služba – 7 pracovníčiek

**Obecné zastupiteľstvo** - je najvyšším zastupiteľským orgánom obce - skladá sa z 9 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

**Hlavný kontrolór obce** - je zamestnancom obce - vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva - kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce - vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu - zúčastňuje sa na rokovaníach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

**Komisie a poradné orgány** - sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány starostu a OZ - sú zložené z poslancov a občanov obce

#### **Komisie vytvorené pri obecnom úrad v Lietavskej Lúčke**

- 1) pre kultúru, šport a sociálne veci
- 2) životného prostredia a sťažností
- 3) finančná a školstva
- 4) na ochranu verejného záujmu

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
e) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno            | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie            |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nedokončeným investíciám podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky: smernica č. 6/2015 – opravná položka bola vytvorená k nedokončenej investícii - k obstaranému územnému plánu. Vytvorená OP vo výške 100% v zmysle smernice

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

*Obec Lietavská Lúčka, Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie – rekonštrukcia v dome služieb – výmena kotlov /byty 1 ks +nebytové priestory 2 ks/	12 467,41 €	
021	Zaradenie – rekonštrukcia DK - projekt	9 945,00 €	
021	Zaradenie – revitalizácia multifunkčného ihriska pri ZŠ 5-9	14 930,55 €	
022	Zaradenie – 2 ks predajné stánky drevené, vianočné osvetlenie námestia pred obecným úradom	6 905,63 €	
023	Zaradenie – vlečka na zberný dvor – AGADOS	4 658,90 €	
031	Vyradenie – pozemky vyradené na základe zmlúv		489,26

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

Spôsob poistenia	Hodnota poist.majetku	Výška poistenia
Poškodenie, zničenie veci živelnou udalosťou, zničenie veci vodou z vodovodných zariadení	7 345 901,94 €	4 391,08 €
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu Budova obecného úradu, bytový dom 11 BJ, Dom služieb	3 947 258,51 €	767,40 €
Havarijné poistenie motorových vozidiel	122 144,00 €	1 211,66€

**c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom**

Predmet záložného práva	Účel	Suma	Záložné právo v prospech
Byty nad DS	Byty nad DS	181 033,45	Slovenská záručná a rozvojová banka
Bytový dom 11 BJ	Bytový dom 11 BJ	321 530,00	Slovenská záručná a rozvojová banka

**d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	323 716,87
Budovy, stavby	6 581 976,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	378 502,84
Dopravné prostriedky	386 167,53
Drobný dlhodobý hmotný majetok	18 905,54
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	94 587,62
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	21 754,00

**2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2025	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024
Severoslovenské vodárne a kanalizácie a.s.	akcie	Euro			319 852,03	319 852,03

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2

Obec netvorila opravnú položku k zásobám

**2. Pohľadávky**

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

*Obec Lietavská Lúčka, Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávky brutto	Hodnota pohľadávky netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	068	4 606,81	2 851,69	Pohľadávky z neuhradených VFA a z poplatkov za KO
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	6 283,84	729,14	Pohľadávky z neuhradených miestnych daní
Pohľadávky voči zamestnancom	070	1 797,12	1 797,12	
Iné pohľadávky	081	1 580,00	1 580,00	Pohľadávku z úhrad za opatrovateľskú službu, neuhradené predpisy za stavebné poplatky
Spojovací účet pri združení	082	21 811,63	21 811,63	Nezúčtovaná pohľadávka – úhrady nákladov pre stavebný úrad

**b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3**

Textová časť k tabuľke č.3

Opravná položka vytvorená k pohľadávke voči právnickej osobe z neuhradenej miestnej dane za stavby. Pohľadávka je v štádiu vymáhania.

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2025	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
319001 – daň stavby	2 881,08	2 673,62	0	0	5 554,70	Tvorba OP počas obdobia procesu vymáhania pohľadávky Prihlásenie pohľadávky do konkurzného konania
318555 – faktúry vystavené		1994,17	0	239,05	1 755,12	Opravná položka k neuhradenej faktúre za nájom nebytového priestoru v dome služieb

**c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4**

Textová časť k tabuľke č.4 Účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 36 079,40 eur. Dlhodobé pohľadávky obec neeviduje.

Pohľadávky	Zostatok K 31.12.2024	Zostatok K 31.12.2025	Z toho po lehote spl.	Z toho v lehote do 1 roku	Popis
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>39 769,58</b>	<b>36 079,40</b>	<b>9 714,74</b>	<b>26 364,66</b>	
- pohľadávky na dani	5 655,46	6 283,84	6 283,84	0	Neuhradené dane z nehnuteľnosti
- pohľadávky za KO a DSO	803,48	1 118,78	1 118,78	0	Neuhradené za vývoz KO
- pohľadávky z vydaných faktúr	3 319,98	3 488,03	1 770,12	1 717,91	Neuhradené vystavené faktúry
- pohľadávky voči zamestnancom	1 389,94	1 797,12	0	1 797,12	Pohľadávky voči zamestnancom - stravné
- iné pohľadávky	480,00	542,00	542,00	0	Evidencia ostatných pohľadávok
- iné pohľadávky	998,20	1 038,00	0	1 038,00	Poplatky z opatrovateľskej služby, poplatky, dodávky
- ostatné pohľadávky	192,10	0	0	0	Pohľadávky – dodávky – bytové, nebytové
- ostatné pohľadávky	12 837,82	0	0	0	Pohľadávky – preplatky energií
- ostatné pohľadávky	2 541,74	0	0	0	
- spojovací účet	11 550,86	21 811,63	0	21 811,63	Pohľadávka – spoločný úrad

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	1 976,60	2 526,43
Bankové účty 221 +/- 261	91 029,54	457 509,89
Ceniny	35,50	33,00

### 4. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	<b>5 081,86</b>	<b>3 247,05</b>
- poisťné	1 928,37	2 038,08
- predplatné	1 058,29	143,74
- ostatné – licencie, internet	214,20	1 065,23
- členské	1 881,00	0,00

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	3 308 057,67	0	5 254,58	-25 462,27	3 277 340,82	zníženie o VH za rok 2024 a oprava účtu 474 – leasing osobné auto
VH za bežné účtovné obdobie	-25 462,27	124 379,18	0	25 462,27	124 379,18	Zvýšenie - VH za rok 2025 Presun – VH za rok 2024

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy

Tabuľka č. 7 – Účtovaná jednotka vytvorila rezervu na zostavenie a overenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného obdobia vo výške 2 450,00 eur. Rezerva bude použitá v roku 2026 . Rezerva vytvorená v roku 2024 bola použitá v súlade s jej účelom.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej výške 348 262,15 eur a neeviduje záväzky po lehote splatnosti.

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roku: 92 840,30 eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zost. dobou splatnosti od 1 roku do 5 rokov: 44 756,00 eur

Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov: 210 665,85 eur

**c) popis významných položiek záväzkov**

Zväzok	Hodnota záväzku K 31.12.2024	Hodnota záväzku K 31. 12. 2025	Opis
ŠFRB dlhodobé	260 048,47	242 930,35	Úvery ŠFRB – dlhodobý záväzok
Zábezpeky od nájomcov	11 110,96	11 229,36	Zábezpeky od nájomcov bytov ŠFRB
Dodávatelia	9 372,61	21 769,50	Neuhradené došlé faktúry
ŠFRB krátkodobé	16 954,00	17 118,57	Úvery ŠFRB – krátkodobý záväzok do 1 roku
Zamestnanci	21 932,19	25 277,01	Záväzky z miezd za minulé obdobie
Zúčtovanie s org. SP a ZP	13 413,63	15 754,28	Záväzky z poistného z miezd
Ostatné priame dane	2 634,15	3 270,72	Neuhradená daň z miezd za 12/2023
Transfery mimo VS	5 242,30	4 695,33	Dary
Prijaté preddavky	0,00	3 498,06	Prijaté preddavky na dodávky – bytové,nebytové

**3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Textová časť k tabuľke č.9

Obec počas roku splácala štyri dlhodobé investičné úvery v Prima banke Žilina a prijala nový investičný úver v hodnote 153 000,00 eur. Ku koncu roku zostali nesplatené tri úvery v celkovej hodnote 201 540,46 eur.

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Opis	Zostatok K 31.12.2024	Zostatok K 31.12.2025
Dlhodobý č. 126815	Rekonštrukcia MŠ, zberný dvor	46 666,50	38 666,46
Dlhodobý č. 126419	Komunikácie	3 076,00	0,00
Dlhodobý č. 126219	Komunikácie, MŠ, Dom kultúry	11 280,00	0,00
Dlhodobý č. 126123	Rekonštrukcia rozhlasu, strechy DK, kotolne v MŠ	52 774,00	19 438,00
Dlhodobý č. 126625	Úver prijatý v roku 2025 na investície	0,00	143 436,00
	<b>SPOLU</b>	<b>113 796,50</b>	<b>201 540,46</b>

**4. Časové rozlíšenie**

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>4 384 207,75</b>	<b>4 279 408,32</b>
-majetok obstaraný zo ŠR	1 143 611,56	1 096 999,92
-majetok obstaraný z EU	1 451 030,44	1 381 994,84
-majetok obstaraný z ostatných zdrojov	24 931,09	21 251,54
- majetok v správe MŠ	144 914,36	140 799,04
- majetok v správe ZŠ	1 612 376,35	1 632 894,23
-výnosy budúcich období – európske fondy	7 343,75	5 468,75

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav K 31.12.2024	Stav K 31.12.2025
Dar MV SR – požiarny vozík	5 000,00	0,00
Transfer RÚŠS na havarijný stav kotolne ZŠ – do správy ZŠ	0,00	58 676,00

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602- Tržby z predaja služieb z toho - z prenájmu bytov a predaja služieb	11 242,48	11 492,79
<b>c) Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
632 - Daňové výnosy samosprávy – z toho: - podielové dane - miestne dane	1 666 791,33 176 953,88	1 417 353,43 180 469,90
633 – Výnosy z poplatkov z toho: - správne poplatky /overovanie, stavebné/ - poplatky za smeti	9 673,60 82 048,00	24 988,10 92 624,03
<b>b) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>		
641 – tržby z predaja DHNM a DHM -predaj majetku obce	1 159,07	11 510,06
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - výnosy z prenájmu majetku – DK, KDS, ihrisko, kaplnka - výnosy z prenájmu majetku – byty, nebytové priestory - príspevok za opatrovateľskú službu	7 019,24 31 491,73 13 540,65	15 985,00 38 381,40 13 716,75
<b>c) Zúčtovanie ostatných rezerv</b>		
653-zúčtovanie rezervy na audit	2 100,00	2450,00
<b>d) Zúčtovanie rezerv a opravných položiek</b>		
658 – zúčtovanie ostatných opravných položiek	773,53	0
<b>e) Výnosy z transferov</b>		
693 – výnosy z bežných transferov – z toho: - transfery zo ŠR – projekt opatrovateľská služba - transfer envirofond – triedenie odpadu - transfer – fond na podporu umenia - transfer – inflácia, odmeny OS, odmeny ŠR - transfery - ŠR – prídavky, voľby - transfer z úradu pre územné plánovanie	71 663,46 5 345,37 1 100,00 31 386,00 7 859,72 0	72 718,10 4 979,12 0 21 840,38 0 3 071,63
694 – výnosy z kapitálových transferov - odpisy majetku obstaraného z cudzích zdrojov - OCU - odpisy majetku z cudzích zdrojov – ZŠ	126 971,25 36 373,51	126 862,76 38 158,12
697 – výnosy z odvodu rozp. príjmov - zúčt. transferov od subjektov mimo VS - dary	3 000,00	4 590,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 679,56	3 679,55
699 – výnosy samosprávy z odvodu rozpočt. príjmov – z toho: - výnosy – vlastné príjmy ZŠ - výnosy - vlastné príjmy MŠ	38 916,86 16 116,19	51 436,55 18 817,49

Celková výška výnosov k 31.12.2026 bola vykázaná vo výške 2 158 214,81€, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2024 o 196 609,30 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 354 824,11 €. Zníženie bolo spôsobené hlavne znížením výnosov z podielových daní zmenou financovania MŠ.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- podielové dane vo výške 1 417 353,43 € (účet 632)
- dane z nehnuteľnosti vo výške 180 469,90 € (účet 632)
- poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 92 624,03 € (účet 633)
- výnosy hlavne z prenájmu bytových a nebytových priestorov vo výške 54 366,40 € (účet 648)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 103 517,80 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov VS vo výške 165 020,88 € (účet 694)
- výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov ZŠ a MŠ 70 254,04 € (účet 699)
-

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu – z toho:		
- PHM	4 355,78	4 473,26
- materiál – zariadenia	2 229,00	9 464,86
- materiál - všeobecný	25 932,38	38 432,15
502 – spotreba energie	48 966,74	40 438,92
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	14 658,86	8 835,05
513 – Náklady na reprezentáciu	10 772,10	5 992,60
518 – Ostatné služby z toho:		
- vývoz odpadu	48 125,71	38 089,68
- telefónne poplatky	1 615,95	1 876,57
- školenia	1 717,00	3 013,58
- implementácia projektov, činnosti vo VO, štúdie, posudky	16 800,00	15 219,66
- ostatné služby	79 148,71	82 759,90
- výkon správcu športového areálu, ochrana majetku SBS	8 051,25	0
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	334 920,02	359 598,16
524 – Záonné sociálne poistenie	118 964,95	125 657,49
527 – Záonné sociálne náklady	37 808,71	31 487,97
<b>d) Dane a poplatky</b>		
538 – ostatné dane a poplatky	6 895,51	4 266,59
<b>e) Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť</b>		
541 – zostatková cena predaného dnm a dhm	5 201,13	489,26
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 107,84	17 305,76
<b>f) Odpisy, rezervy a opr. položky</b>		
551 – odpisy	214 652,44	217 800,21
553 – tvorba ostatných rezerv	2 450,00	2 450,00
558 – tvorba ostatných opravných položiek	33 286,81	7 649,46
<b>g) Finančné náklady</b>		
562 - úroky	14 945,20	9 827,62
568 – ostatné finančné náklady	6 802,86	861,67
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO		
- transfery MŠ	314 709,38	31 802,74
- transfery ZŠ	257 361,19	283 239,58
586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce subjektom mimo VS		
- transfer ZUŠ	729 451,00	664 058,00
- transfery športovým a kultúrnym a iným org. a jednotlivcom	24 400,00	26 800,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 033 835,63 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2024 o 346 450,75 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 380 286,38 €. Pokles nákladov bol spôsobený hlavne zmenou financovania materskej školy, znížením nákladov na vývoz odpadu, znížením nákladov na energie z dôvodu obstarania nižších jednotkových cien energií a znížením nákladov na transfer pre ZUŠ.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 359 598,16 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 157 145,46 € (účet 524,527)
- služby za vývoz odpadu vo výške 38 091,68 € (účet 518)
- odpisy vo výške 217 800,21 € (účet 551)
- náklady na transfery RO/PO vo výške 315 042,32 € (účet 584)
- náklady na transfery subjektom mimo verejnej správy vo výške 690 858,00 € (účet 586)

## Čl. VI

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky  
tabuľka č.11

Účtovná jednotka má zaradenú v evidencii majetku kultúrnu pamiatku – kaštieľ, ktorý sa nachádza v obci na ul. Na Pleš. Objekt je využívaný na ako nájomné byty. Ďalšou kultúrnou pamiatkou obce je pamätník padlým v SNP na ulici Žilinská cesta.

#### 2. Ostatné finančné povinnosti – tabuľka č. 10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch. Textová časť k tabuľke č. 10

Obec má zriadené záložné právo na stavby postavené zo ŠFRB – byty nad DS v hodnote 181 033,45 eur a bytový dom 11 Bj v hodnote 321 530,00 eur. Obec zároveň eviduje majetok na podsúvahových účtoch v celkovej hodnote 105 829,73 eur.

Významné položky	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025	Účet
Materiál	93 788,36	105 829,73	753

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 12/XVI/2024 zo dňa 9.12.2024. Rozpočet bol zmenený deviatimi rozpočtovými opatreniami – z toho bolo 5 zmien rozpočtu schválených obecným zastupiteľstvom a jedna zmena starostom obce:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	Zmena rozpočtu oproti schválenému rozpočtu v príjmoch	Zmena rozpočtu oproti schválenému rozpočtu vo výdavkoch
		<b>Schválený rozpočet</b>	<b>3 606 859,00</b>	<b>1 909 192,00</b>
1.	1Z/2025 09. 02. 2025	1. zmena rozpočtu obce Uznesenie 8/XVII/2025	<b>3 638 097,18</b> <b>+31 238,18</b>	<b>1 887 882,57</b> <b>-21 309,43</b>
2.	2Z/2025 17. 03. 2025	2.zmena rozpočtu obce Schválené starostom obce	<b>3 645 345,82</b> <b>+7 248,64</b>	<b>1 906 241,21</b> <b>+18 358,64</b>
3.	3Z/2025 19. 05. 2025	3.zmena rozpočtu obce Uznesenie 9/XVIII/2025	<b>3 660 610,39</b> <b>+15 264,57</b>	<b>1 911 472,78</b> <b>+5 231,57</b>
4.	RO1/2025 30. 06. 2025	Rozpočtové opatrenie č. 1	<b>3 751 265,41</b> <b>+90 655,02</b>	<b>1 934 250,78</b> <b>+22 778,00</b>
5.	4Z/2025 25. 08. 2025	4.zmena rozpočtu obce Uznesenie 14/XIX/2025	<b>3 862 454,54</b> <b>+111 189,13</b>	<b>2 078 115,41</b> <b>+143 864,63</b>
6.	RO2/2025 01. 09. 2025	Rozpočtové opatrenie č. 2	<b>3 814 669,17</b> <b>-47 785,37</b>	<b>2 043 530,04</b> <b>-34585,37</b>
7.	5Z/2025 10. 11. 2025	5.zmena rozpočtu obce Uznesenie č.7/XXI/2025	<b>3 686 662,47</b> <b>-128 006,70</b>	<b>1 945 242,04</b> <b>-98 288,00</b>
8.	RO3/2025 01. 12. 2025	Rozpočtové opatrenie č. 3	<b>3 723 621,29</b> <b>+36 958,82</b>	<b>1 949 999,04</b> <b>+4 757,00</b>
9.	6Z/2025 08. 12. 2025	6.zmena rozpočtu obce Uznesenie 10/XXII/2025	<b>3 727 115,73</b> <b>+3 494,44</b>	<b>1 941 162,48</b> <b>-8 836,56</b>
		<b>Upravený rozpočet k 31. 12. 2025</b>	<b>3 727 115,73</b>	<b>1 941 162,48</b>

*Obec Lietavská Lúčka, Cementársená 3, 013 11 Lietavská Lúčka*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

**Výška dlhu** obce podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

**A.**

<b>Bežné príjmy obec + RO</b>	<b>Rok 2023</b>	<b>Rok 2024</b>
<b>Bežné príjmy celkom</b>	<b>3 246 055,70</b>	<b>3 446 305,90</b>
z toho príjmy		
- dotácie EK 312	1 132 502,22	1 250 114,64
- dotácie EK 331	0,00	0,00
- osobitný predpis EK 2xx, 315	0,00	0,00
- grantové a darované prostriedky EK 311, 315	6 039,24	7 418,40
- EK 133013 – poplatky za odpad	81 981,68	81 731,68
- EK 223002, 223003	81 689,98	70 181,07
- EK 212003 – príjem za byty - nájom	31 346,20	31 596,20
<b>Upravené bežné príjmy celkom</b>	<b>1 885 375,81</b>	<b>1 441 041,99</b>

**B.**

<b>Suma splátok</b>	<b>Rok 2024</b>	<b>Rok 2025</b>
Finančné výdavky na splácanie istín EK 82x /bez leasingových splátok/	125 770,42	82 209,59
Bežné výdavky na splácanie úrokov EK 65x	14 945,20	9 827,62
<b>Dlhová služba spolu</b>	<b>140 715,62</b>	<b>92 037,21</b>

**C.**

<b>Súhrn záväzkov</b> vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku	<b>Rok 2024</b>	<b>Rok 2025</b>
- účet 461 bankový úver 126625	0	143 436,00
- účet 461 bankový úver 126419	3 076,00	0,00
- účet 461 bankový úver 126219	11 280,00	0,00
- účet 461 bankový úver 126815	46 666,50	38 666,46
- účet 461 bankový úver 126123	52 774,00	19 438,00
<b>Súhrn záväzkov spolu</b>	<b>113 796,50</b>	<b>201 540,46</b>

	<b>Rok 2024</b>	<b>Rok 2025</b>	<b>Obmedzenie zákonom</b>
a) Dlh obce	C bežný -1/A BP bežný-2x100 <b>3,51 %</b>	C bežný/A BP bežný-1 x 100 <b>5,85 %</b>	< 60%
b) Dlhová služba	B bežný-1/A upravené BP bežný -2x100 <b>7,46 %</b>	B bežný/ A upravené BP Bežný -1x100 <b>6,39 %</b>	< 25%

- a) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. a) zákona č.583/2004 Z.z. za rok 2023 **bola splnená.**  
b) Zákonná podmienka podľa § 17 ods.6 písm. b) zákona č.583/2004 Z.z. za rok 2023 **bola splnená.**

## **Čl. VIII**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke na rok 2025.