

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Seznam.cz Slovensko, s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Mliekarenská 2, 82109, Bratislava - mestská časť Ružinov

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov. Výskum a vývoj v oblasti technických vied

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29	29
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	28	31
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 31.03.2025

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

 riadna mimoriadna priebežná

Čl. I (4) Údaje o skupine

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

Seznam.cz, a.s. Radlická 3294/10, Smíchov, 150 00 Praha

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

Radlická 3294/10, Smíchov, 150 00 Praha

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

 Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

 Áno Nie

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno

 Nie

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné zásady sú súbor pravidiel, princípov, uznaných praktických poznatkov a zákonitostí, ktoré účtovné jednotky dodržiavajú pri vedení účtovníctva a zostavovaní účtovnej závierky.

Účtovné metódy sú spôsoby a postupy, ktoré účtovné jednotky využívajú na zabezpečenie dodržiavania účtovných zásad.

Účtovná jednotka musí dodržiavať každú účtovnú zásadu, pričom si sama volí metódu, čiže cestu, ktorou zabezpečí dodržiavanie tej príslušnej zásady.

Voľby účtovnej metódy je obmedzená právnymi predpismi.

Účtovné zásady aplikované v Slovenskej republike sú zhodné s účtovnými zásadami, ktorými sa riadi účtovníctvo na celom svete. Zásady, ktorými sa riadi účtovníctvo, delíme na:

A) elementárne (základné) účtovné zásady

B) všeobecne uznávané účtovné zásady

A) Medzi elementárne patrí

I. zásada ÚJ

II. zásada merania pomocou peňažných jednotiek

III. zásada preukázateľnosti účtovníctva

IV. zásada účtovného obdobia

A I.) V účtovníctve sa ekonomické procesy a javy zobrazujú vždy za celok.

1. viesť účtovníctva a zostaviť ÚZ za určitý celok, bez ohľadu na vnútornú štruktúru ÚJ

2. musí sa oddeliť majetok a zdroje ÚJ od majetku a zdrojov vlastníka ÚJ

3. ÚJ zodpovedá za vedenie účtovníctva a zostavenie ÚZ aj za jej preukázateľnosť aj vtedy, ak poverí tým inú osobu.

A II.) Zásada merania pomocou peňažných jednotiek

- ÚJ je povinná viesť účtovníctvo a zostavovať ÚZ v €.

A III.) Účtovníctvo je preukázateľné ak sú preukázateľné všetky účtovné záznamy a ÚJ vykonala inventarizáciu.

B) Všeobecne uznávané účtovné zásady

1. zásada bilančnej kontinuity

2. kontinuita používaných účtovných zásad a účtovných metód

3. zásada prednosti obsahu pred formou

4. zásada zákazu kompenzácie majetku a záväzkov, nákladov a výnosov

5. zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v účtovnom období, v ktorom vznikli bez ohľadu na deň ich úhrady

6. nepretržitosť pokračovania v činnosti

7. oceňovanie v historických cenách

8. zásada opatrnosti

9. vecné a časové priradovanie nákladov k výnosom

10. princíp hodnoty

Z toho vyplýva, že

1. končené zostatky účtov, ktoré sa vykazujú v súvahe, musia byť totožné s ZS k 1.1. nasledujúceho obdobia. (pomocou účtov 702 a 710)

2. počas existencie musia byť informácie v ÚZ zostaveným v bezprostredne za sebou nasledujúcich obdobiach porovnateľné. Porovnateľnosťou sa zabezpečuje zhodnosť prezentácie z hľadiska časového aj z hľadiska vecného. Táto zásada sa aplikuje aj ako požiadavka stálosti účtovných zásad a účtovných metód účtovania a odpisovania. ÚJ

nesmie meniť zásady a metódy iba v nasledujúcom účtovnom období, a len vtedy ak doteraz používané zásady a metódy

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X	Obst. cena a súvisiace nákl.
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X	Obst. cena a súvisiace nákl.
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	
Pohľadávky pri ich vzniku	x	
Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------