

0,

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Ľudovíta Štúra 71/1, 972 23 Dolné Vestenice
IČO	36126691
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Vestenice
Sídlo zriaďovateľa	Záhumenská 154/74, 972 23 Dolné Vestenice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo - vzdelávanie
----------------------------------	------------------------

- Základná škola s materskou školou, E. Štúra 71/1 Dolné Vestenice
- bola zriadená ako samostatná rozpočtová organizácia zriaďovacou listinou zo dňa 16.8.2012 č. 668/2012, v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dolné Vestenice, Záhumenská 154/74, 972 23 Dolné Vestenice
- Základná škola s materskou školou, E. Štúra 71/1, Dolné Vestenice je výchovno-vzdelávacím zariadením.
- Predmetom činnosti ZŠ s MŠ je výchovno-vzdelávacia činnosť pre predprimárne a primárne vzdelanie a nižšie stredné vzdelávanie žiakov, výroba, konzumácia a odbyt jedál a nápojov pre deti materskej školy, žiakov základnej školy a zamestnancov ZŠ s MŠ.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Letavayová, riaditeľka ZŠ s MŠ	
Funkcia		
	Bežné	Predchádzajúce

	účtovné obdobie	účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42,3	41,4
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4

- Organizačné členenie ZŠ s MŠ zabezpečujú jej jednotlivé úseky. Úseky sú organizačné celky, ktoré komplexne zabezpečujú a koordinujú väčší rozsah vzájomne súvisiacich činností určitého zamerania. Na čele úsekov sú vedúci zamestnanci ZŠ s MŠ, ktorí sú priamo podriadení riaditeľke školy.
- Každý úsek zabezpečuje ucelený súbor odborných činností. Za činnosť úsekov zodpovedajú zástupcovia riaditeľky ZŠ a ďalší zamestnanci poverení ich vedením. Jednotlivé úseky pri výkone svojej činnosti vzájomne spolupracujú. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých úsekov ZŠ, zabezpečuje jej vybavenie ten úsek, ktorý bol riaditeľkou ZŠ poverený plnením tejto úlohy.
- Riaditeľka ZŠ s MŠ, ako aj jej ďalší zamestnanci, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia ZŠ, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom školy pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro. V roku 2025 sme majetok a záväzky v cudzej mene nemali.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.

v tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 042 v sume 12 959,60€, ktorý predstavuje:

- vybudovanie ihriska v MŠ vo výške 5 252 €, financované z príspevku od rodičov za pobyt dieťaťa v MŠ,
- nákup umývacieho stroja do telocvične vo výške 3 070,50 €, financovaného z vlastných príjmov ZŠ získaných z prenájmu telocvične,
- nákup lanovej pyramídy pre žiakov ŠKD a ZŠ vo výške 4 637,10 €, ktorá bola financovaná nasledovne: 2 404,14 € z príjmov od rodičov žiakov za pobyt dieťaťa v ŠKD a 2 232,96 € z vlastných príjmov ZŠ získaných z prenájmu.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budova základnej školy s materskou školou a telocvične je majetkom zriaďovateľa a na jednotlivé budovy má zriaďovateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu.

2. Drobný hmotný majetok

Účtovná jednotka eviduje DHM v programe WIN DHM a účtuje na účtoch 771 a 799.

3. Obežný majetok

Zásoby

Účtovná jednotka v ZŠ nevytvára zásoby, účtuje priamo do spotreby.

4. Pohľadávky

V tabuľke č.4 neboli zaúčtované pohľadávky, ktoré predstavujú preplatky na energiách za rok 2025 vo výške 8 958,34€.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	8 958,34	15 100,02
Elektrina v ZŠ za 12/2025	1 140,46	72,52
Elektrina v ŠJ – vyúčtovacia za rok 2025	888,93	43,36
Plyn v telocvični ZŠ – vyúčtovacia za rok 2025	2 939,42	3 118,69
Plyn v ZŠ, MŠ – vyúčtovacia za rok 2025	3 831,97	11 865,45
Telefón v ZŠ, MŠ, ŠJ za 12/2025	140,11	
Elektronické výplatné pásky za 10, 11, 12/2025	17,45	

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 105,15	687,34
Poistenie detí v MŠ, žiakov v ZŠ	148,46	372,45
Poistenie žiakov v ZŠ	176,40	
Poistenie počítačov dodaných z MŠVVaM SR	148,50	
Predplatné časopisu Direktor	232,47	20,58
Program Win Ibeu	91,33	294,30
Program SOFT-GL	68,88	
Portál Verejná správa	239,11	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2025 do 31.12.2025 je uvedený v tabuľke č.5

1. Závázky podľa doby splatnosti

a) závázky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne závázky po lehote splatnosti.

Závázky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé závázky z toho:	1 599,35	1 207,99
- závázky zo sociálneho fondu	1 599,35	1 207,99

Základná škola s materskou školou, E. Štúra 71/1, Dolné Vestenice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Krátkodobé záväzky z toho:	126 669,21	82 325,41
- záväzky voči dodávateľom, účet 321	8 958,34	1 998,87
- záväzky voči zamestnancom, účet 331	66 007,31	48 958,16
- záväzky voči poisťovniam, účet 336	41 821,03	29 280,41
- záväzky voči daňovému úradu, účte 342	9 882,53	4 086,84

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Významnou položkou výnosov sú výnosy z transferov prijatých od zriaďovateľa a výnosy transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Ostatné prevádzkové výnosy vo výške 8 222,00 € predstavujú príjmy z prenájmu priestorov školy a telocvične.

2. Náklady – prehľad nákladov a výnosov je uvedený v tabuľkovej časti č. 12 – 14

Čl. VI
Informácie o rozpočte a plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č.12 – 14

Textová časť k tabuľke č.12 – 14:

Programový rozpočet obce a rozpočtovej organizácie na rok 2025 až 2027 zo dňa 30.12.2024 bol schválený obecným zastupiteľstvom uznesením číslo 158/2024 a 159/2024.

Zmeny rozpočtu:

1. úprava - rozpočtové opatrenie č.1 a č.2 k 28.02.2025
2. úprava - rozpočtové opatrenie č.3 k 31.03.2025
3. úprava - rozpočtové opatrenie č.4 k 30.05.2025
4. úprava - rozpočtové opatrenie č.6 k 05.06.2025
5. úprava - rozpočtové opatrenie č.9 k 15.08.2025
6. úprava - rozpočtové opatrenie č.10 a č.11 k 15.09.2025
7. úprava - rozpočtové opatrenie č. 13 k 31.10.2025
8. úprava - rozpočtové opatrenie č. 14 k 11.11.2025
9. úprava - rozpočtové opatrenie č. 15 k 09.12.2025
10. úprava - rozpočtové opatrenie č. 17 k 31.12.2025

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

V Dolných Vesteniciach, dňa 13.03.2026

Vypracovala:
Zlatica Beláková
ekonómka ZŠ s MŠ pre rozpočet

Štatutárny zástupca školy:
Mgr. Jana Letavayová
riaditeľka ZŠ s MŠ