

Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o. za rok 2025

Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 212 071 6015

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca

Špecializované zariadenie

Miesto poskytovanie sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca



V Lokci, dňa 10.03.2026
Výročná správa za rok 2025

Mgr. Marcela Mušáková, MBA
riaditeľka Terézia, n. o.

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Úvod

Terézia, n. o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s § 67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený prehľad o poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o. za rok 2025, obsahuje ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, prehľad o príjmoch a výdavkoch, prehľad príjmov v členení podľa zdrojov, stav a pohyb majetku a záväzkov, ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok.

1. Základné identifikačné údaje neziskovej organizácie Terézia, n. o.

Nezisková organizácia Terézia, n. o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020), so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada:	Predseda správnej rady: MUDr. Jozef Holjenčík
	Členovia: Ing. František Kossoň Ing. Erika Holjenčíková
Riaditeľ:	Mgr. Marcela Mušáková, MBA
Revízor:	Ing. Zuzana Mišíková

1.2 Terézia, n. o., nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia Terézia, n. o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä
- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
 - poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
 - poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
 - poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
 - asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby práčovne,
 - poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
 - zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohlád nad klientmi,
 - zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
 - denný stacionár a odľahčovacia služba pre občanov,
 - humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,
 - rehabilitačné služby a masérske služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
 - prepravná služba,

- poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
 - realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,
 - poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.
- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
 - poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

2. Profil poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n. o.

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n. o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

2.1 Registrácia sociálnych služieb

Terézia, n. o. (s pôvodným názvom *Dom sociálnych služieb Lokca, n. o.* – do 09.09.2020) bola dňa 03.03.2020 registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj.

Štatutárnym zástupcom Terézia, n. o. do 31.08.2020 bol Ing. Ján Kuska, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Od 09.09.2020 je štatutárnym zástupcom a odborným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb v Terézia, n. o. Mgr. Marcela Mušáková, MBA.

Terézia, n. o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 38 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa prvým prijímateľom začala poskytovať dňom 01.04.2020. Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2020.

Hlavnou činnosťou Terézia, n. o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Cieľovou skupinou zariadenia pre seniorov sú fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej III alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Cieľovou skupinou špecializovaného zariadenia sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej IV a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

2.2 Zmeny v zápise v Registri sociálnych služieb:

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“ na „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n. o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú, MBA.

Ku dňu 16.08.2024 bola zvýšená kapacita zariadenia pre seniorov z pôvodnej kapacity 32 miest na 38 miest.

2.3 Zariadenie pre seniorov

V zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona o sociálnych službách.

V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupnej hale zariadenia. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické a cielené, so zachovaním

individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.

- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka, vedúca sociálna pracovníčka a sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie, sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Ošetrovateľská starostlivosť**. Ošetrovateľská starostlivosť bola do 03.07.2025 zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. Od 04.07.2025 je Terézia, n. o. poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti naďalej spolupracujeme s ADOS, s ktorou máme uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou na 1 NP, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou na 2 NP. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, signalizačné zariadenia na privolanie personálu a komunikáciu s ním, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík s uzamykaním, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. Prijímateľ má možnosť si vlastnú izbu vybaviť aj vlastným nábytkom, podľa svojich predstáv.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej a bezlaktózovej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Kuchyňa a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.

- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Zo strany prijímateľov je práca fyzioterapeuta veľmi pozitívne vnímaná. Výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Cvičenia s fyzioterapeutom prebiehajú v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa, v spoločných priestoroch zariadenia pri návziku chôdze po rovine, či po schodoch – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa a jeho potreby a osobné preferencie.

Zdravotná starostlivosť

- a) je prijímateľom zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov priamo v zariadení podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľnočasové aktivity, fontána a osadené lavičky a drevená hojdačka. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchou a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiacou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby. Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (kuchynka je organizačne začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi, šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 78 miest.

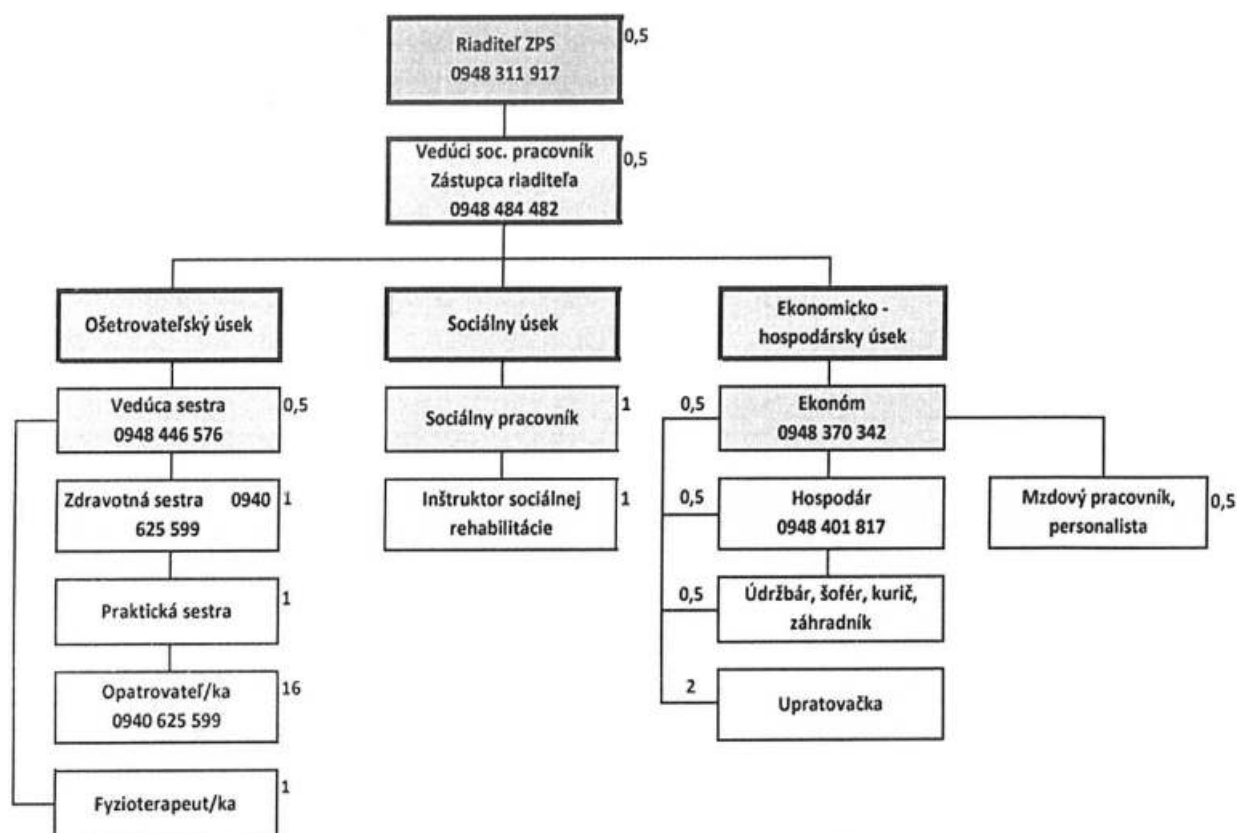
Na druhom nadzemnom poschodí sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, čajová kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo, priestor pre upratovačku, miestnosť pre opatrovateľský personál, ubytovacie priestory pre prijímateľov sociálnej služby s lôžkovou kapacitou 6 izieb a 1 apartmán využívaný pre príležitostné ubytovanie návštevníkov prijímateľov sociálnej služby. Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je riešené 6 jednolôžkovými izbami so samostatným hygienickým zariadením (WC a kúpeľňa) pre mobilných prijímateľov sociálnej služby. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou poschodia je aj dvorana.

Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodíšť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchynick a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývatelným povrchom. Steny a dvere zariadenia sú pokryté ochrannými a dekoratívnymi prvkami Acrovyn.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2025

V roku 2025 sa sociálna služba v zariadení pre seniorov začala poskytovať 25 novým prijímateľom sociálnej služby. K 31.12.2025 sa sociálna služba poskytovala 36 prijímateľom sociálnej služby.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov platná ku dňu 31.12.2025



38 klientov = 19 pracovníkov (1:2), z toho 10 odborní (52 %)

Skutočnosť: 26,5 zamestnancov, z toho 21,5 odborní

2.4 Špecializované zariadenie

V zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytovaná sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V Špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách). Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa. Zamestnanci kladú dôraz na poznanie individuálnych potrieb prijímateľov orientovaných na všetky oblasti ich života. Na základe toho sú sociálne služby poskytované prijímateľom praktické a ciele, so zachovaním individuálneho prístupu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebačinnosti. Zamestnanci postupujú v zmysle interných predpisov a v zmysle opatrovateľských štandardov.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka a sociálny pracovník.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce individuálnou formou a skupinovú formou.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce. Pri

plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prianí prijímateľov.

- e) **Pomoc pri pracovnom uplatnení**
- f) **Ošetrovateľská starostlivosť** Ošetrovateľská starostlivosť bola do 03.07.2025 zabezpečovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) na základe odporúčania lekára. Od 04.07.2025 je Terézia, n. o. poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v odbore Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti naďalej spolupracujeme s ADOS, s ktorou máme uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

Obslužné činnosti

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej a bezlaktózovej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

Ďalšie činnosti

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Zo strany prijímateľov je práca fyzioterapeuta veľmi pozitívne vnímaná. Výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Cvičenia s fyzioterapeutom prebiehajú v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa, v spoločných priestoroch zariadenia

pri nácviku chôdze po rovine, či po schodoch – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa a jeho potreby a osobné preferencie.

Zdravotná starostlivosť

- a) Je prijímateľom v Terézia, n. o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n. o. podľa potreby prijímateľov a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ má právo výberu lekára.

Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.

Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána, osadené lavičky a drevená hojdačka. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, práčovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiaca miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia. V roku 2025 bol úspešne dokončená dostavba 2 NP, kde zriadené priestory slúžia k aktivizácii prijímateľov. Bola zriadená denná miestnosť pre prijímateľov sociálnej služby, miestnosť snoezelen, modlitebňa, vzdelávacia miestnosť, kuchynka a WC.

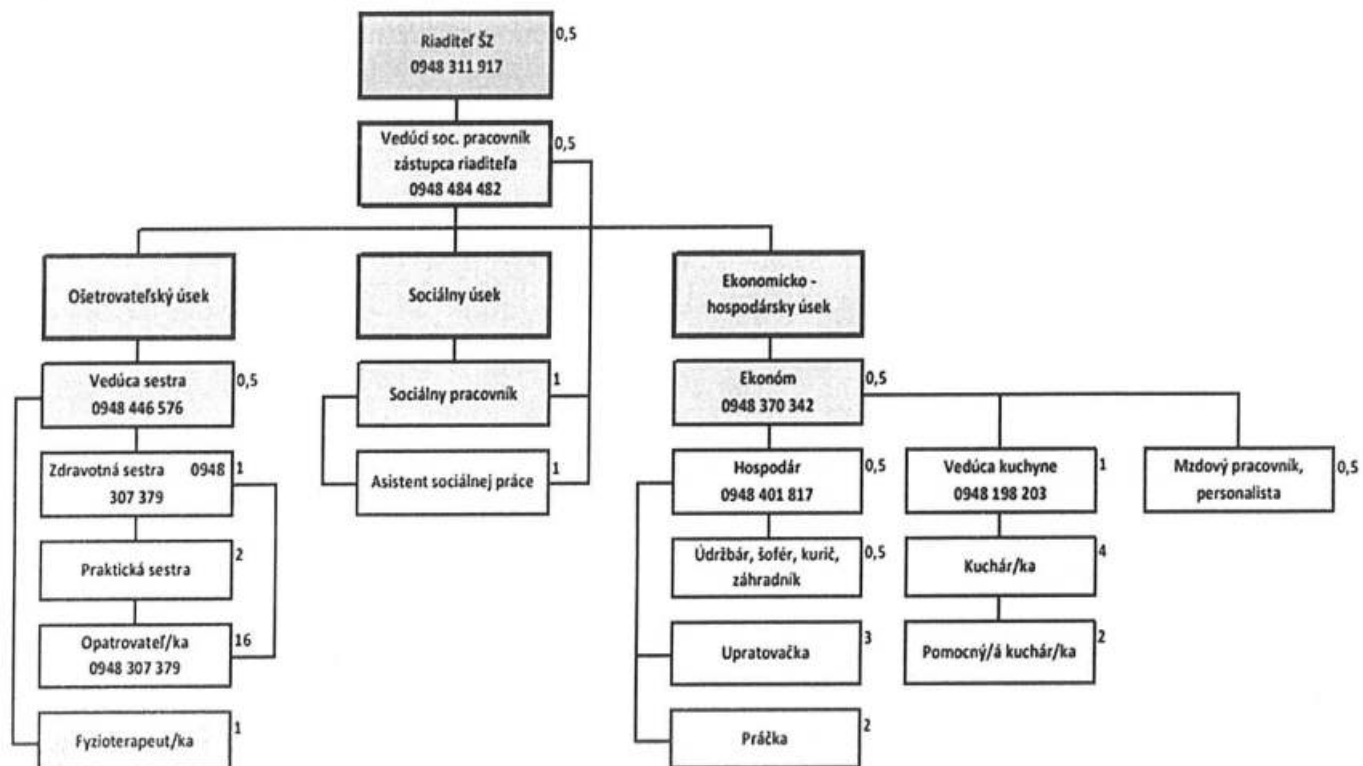
Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodísk, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom. Steny a dvere zariadenia sú pokryté ochrannými a dekoratívnymi prvkami Acrovyn.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2025

V roku 2025 sa začala poskytovať sociálna služba v špecializovanom zariadení 22 novým prijímateľom sociálnej služby.

K 31.12.2025 sa sociálna služba poskytovala 38 prijímateľom sociálnej služby.

Organizačná štruktúra špecializovaného zariadenia platná ku dňu 31.12.2025



40 klientov = 30,8 pracovníkov (1:1,3), z toho 20 odborní (65%)
skutočnosť: 37,5 zamestnancov, z toho 22,5 odborní

3. Poslanie, vízia, ciele a hodnoty Terézia, n. o.

3.1 Poslanie

Poslaním Terézia, n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení tým občanom, ktorí sú na tieto služby odkázaní, alebo poskytovanie týchto služieb potrebujú z iných dôvodov, tým, ktorí už nemôžu žiť vo svojom prirodzenom prostredí a vyžadujú pravidelnú pomoc druhej osoby. Podpora a pomoc vychádza z individuálne určených potrieb a požiadaviek jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“), rešpektuje a zachováva ich ľudskú dôstojnosť a základné ľudské práva a slobody.

Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

Za účelom napĺňania poslania Terézia, n. o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie doraz na:

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spolužitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov prostredníctvom vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

3.2 Vízia

Víziou Terézia, n. o. je vytvárať a udržiavať zariadenie, ktoré svojimi kvalitnými, odbornými a bezpečne poskytovanými službami, ľuďmi s dobrým srdcom, bude atraktívne pre cieľovú skupinu občanov. Bude reflektovať nielen na ich potreby, ale aj na ich požiadavky. Bude zariadením, v ktorom sa všetci cítia vítaní a uznávaní. Značka Terézia, n. o. bude znamením kvality, rešpektu, úcty a profesionality.

3.3 Hlavné ciele a hodnoty pri poskytovaní sociálnych služieb v Terézia, n. o.:

Ciele:

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,
- poskytovať pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,
- prostredníctvom asistovanej starostlivosti zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,
- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych osobných prianí a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti, napomáhať k návratu do prirodzeného rodinného prostredia,
- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,

- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medziľudské vzťahy,
- cieleňá podpora kompetencií prijímateľa, vedenie seniora k samostatnosti a sebestačnosti, pomáhanie v nezávislosti, čo výrazne ovplyvňuje kvalitu života.

Hodnoty:

- profesionálnosť,
- slušnosť,
- tímovosť,
- autentickosť,
- ústretovosť,
- rešpekt.

4. Podnikateľská činnosť

Terézia, n. o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masérské služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarny a práčovne.

Terézia, n. o. v roku 2025 vykonávala podnikateľskú činnosť - výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov a ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností, fyzioterapia.

Strava poskytovaná stravníkom mimo zariadenia pomáha najmä seniorom v domácom prostredí, ktorí už nie sú schopní pripraviť si stravu samostatne, službu stravovania využívajú aj návštevy našich prijímateľov sociálnych služieb. Ubytovacie služby využili najmä rodinní príslušníci prijímateľov.

5. *Financovanie sociálnych služieb*

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované:

- z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby,
- z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- z rozpočtu ministerstva a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- z vlastných zdrojov,
- z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- z výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n. o.,
- z iných zdrojov.

V roku 2025 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov

- Žilinského samosprávneho kraja,
- Bratislavského samosprávneho kraja,
- Nitrianskeho samosprávneho kraja,
- Banskobystrického samosprávneho kraja,
- Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V zariadení pre seniorov bola sociálna služba v roku 2025 spolufinancovaná aj z rozpočtových prostriedkov

- mesta Námestovo,
- mesta Dolný Kubín,
- mesta Žilina,
- mesta Martin,
- mesta Ružomberok,
- mesta Trstená,
- mesta Vrútky,
- obce Vavrečka,
- obce Oravská Jasenica,
- obce Nižná,
- obce Turie,
- obce Lietavská Lúčka.

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2025 sa Terézia, n. o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií nasledovne:

MPSVR SR – Stabilizačný príspevok

MF SR – Dotácia na všeobecne prospešné služby na rok 2025

Nadácia SPP – Program podpory partnerstiev

Tesco Stores SR – Grantový program Správne začiatky

6. Život v Terézia, n. o.

„Pomôž mi, aby som to urobil sám.“

Mária Montessori

Terézia, n. o. sa snaží pre prijímateľov sociálnych služieb vytvárať také miesto, kde nájdu svoj druhý domov. Miesto, kde sa cítia uznávaní, rešpektovaní, podporovaní, so zachovaním vlastnej autonómie a dostatočnej miery súkromia. Pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňujeme potreby prijímateľov sociálnych služieb, od ktorých sa následne odvíja poskytovanie potrebnej podpory a pomoci. Cieľom poskytovaných sociálnych služieb nie je učiť závislosti, preto za prijímateľa nie sú vykonávané úkony, ktoré dokáže vykonať sám. Aktivizáciu prijímateľa sociálnej služby určuje § 7 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorý zakotvil právo prijímateľa na aktivizáciu podľa jeho potrieb, schopností a možností. Zároveň, ide aj o povinnosť poskytovateľa sociálnej služby mu túto aktivizáciu poskytnúť na odbornej úrovni. Proces aktivizácie prijímateľa sociálnej služby vyžaduje zapojenie personálu, ako i zapojenie blízkych osôb. Metódy aktivizácie sú preto prispôbované potrebám prijímateľov, vychádzajú z ich možností a schopností.

V Terézia, n. o. k odborným metódam práce s prijímateľmi sociálnych služieb patria Kognitívna stimulácia, Zmyslová aktivizácia, Kognitívno-pohybová aktivizácia, Bazálna stimulácia, Arteterapia, Reminiscencia, Validácia, fyzioterapia a rehabilitácia.

Terézia, n. o. usiluje o to, aby prijímatelia, ktorí potrebujú pomoc a podporu, mohli žiť čo najsamostatnejší a nezávislý život. Pri poskytovaní sociálnych služieb je kladený dôraz na individuálny prístup ku každému prijímateľovi, rozvoj zručností je prispôbovaný osobným preferenciám prijímateľa, veku, zdravotnému stavu a individuálnym schopnostiam. Zameriava sa na rozvoj každodenných zručností vrátane sebaobslužných úkonov, starostlivosti o domácnosť či nácviku chôdze.

Bezbariérové prostredie, účelné a komfortné vybavenie interiéru zodpovedá potrebám cieľovej skupiny a zároveň prispieva k vhodnej aktivizácii prijímateľov sociálnych služieb.

Zamestnanci Terézia, n. o. sa snažia v čo najväčšej možnej miere prinavrátiť prijímateľom stratené schopnosti a sily, za účelom návratu do prirodzeného rodinného prostredia. V roku 2025 sa vďaka starostlivosti zamestnancov Terézia, n. o. a dobrej spolupráci s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi do prirodzeného rodinného prostredia vrátili celkom 5 prijímateľov sociálnych služieb. Skutočnosť, že vidíme dosiahnuté pokroky na strane prijímateľov v nás vzbudzuje radosť a hrdosť z prospešných a kvalitne poskytovaných sociálnych služieb. Aktivizácia prijímateľov predstavuje v starostlivosti o starších ľudí a ľudí s demenciou cestu k zmysluplnému životu, k zlepšeniu zdravotného stavu. Aj v roku 2025 sme sa intenzívne venovali kognitívnym tréningom, zmyslovej aktivizácii, bazálnej stimulácii, práci s emóciami (validácia), pohybovej aktivizácii, relaxácii, či reminiscencii, rozvoju pracovných zručností, podpore samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v oblasti sebaobsluhy či starostlivosti o svoju domácnosť. Prijímatelia boli aktivizovaní podľa svojich možností a schopností individuálnou a skupinovú formou, účasť na aktivitách bola dobrovoľná. Vnímame, že vďaka spolupráci zamestnancov Terézia, n. o. s prijímateľmi, ich rodinami, vďaka efektívne nastavenému procesu programu sociálnej rehabilitácie a využívaniu služieb fyzioterapie prijímatelia sociálnych služieb vnímajú svoj život ako plnohodnotný, prosperujú a dosahujú svoje ciele.

Prijímatelia sociálnych služieb sa podieľajú na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom svojich zástupcov spomedzi prijímateľov – členov Rady prijímateľov alebo osobne. Dôraz je kladený na otvorenú a priamu komunikáciu s prijímateľmi, preto Terézia, n.

o. pravidelne zvoláva stretnutia s prijímateľmi, na ktorých sa riešia aktuálne témy, odovzdávajú informácie, je vyhodnocovaný celkový život v zariadení, zisťované sú pripomienky a návrhy prijímateľov k životu v zariadení a ich spokojnosť.

Na žiadosť prijímateľov zariadenie navštevuje kadernička a pedikérka, ktoré prispievajú k dobrému pocitu prijímateľov pri starostlivosti o svoj zovňajšok.

Terézia, n. o. je certifikovaným pracoviskom Bazálnej stimulácie podľa Prof. Dr. Frohlicha. Bazálnou stimuláciou u prijímateľa podporujeme stimuláciu vnímania vlastného tela, rozvoj vlastnej identity, vnímanie okolitého sveta a nadviazanie komunikácie s okolím, orientovanie v priestore a čase, lokomočné schopnosti, zlepšenie funkcií organizmu, ale aj rešpektovanie autonómie človeka, umožňujeme dôstojné prežívanie v čo najvyššej možnej miere kvality. Koncept Bazálnej stimulácie uplatňujeme na dennej báze, najmä u klientov dlhodobo imobilných, nepokojných, dezorientovaných, seniorov s ochorením demencie, so zmenou vnímania a kognitívnym deficitom, klientov vyžadujúcich paliatívnu starostlivosť, či u klientov po CMP. Ku koncu roka 2025 je v koncepte Bazálnej stimulácie zaškolených 61 % odborných zamestnancov.

Podujatia a akcie počas roka 2025

Fašiangy

Fašiangové posedenie v Terézia, n. o. bolo plné smiechu, spevu, tanca a skvelej nálady. Veselica sa neobišla bez ľudových piesní, ktoré sme si zaspievali s členmi Jednoty dôchodcov Lokca. V rámci programu sme losovali aj tombolu.

V priestoroch nášho zariadenia sa uskutočnilo slávnostné **valentínske posedenie**. Vzduchom sa niesla vôňa domáceho perníka a tóny piesní, ktoré vyčarili úsmev na tvári našich prijímateľov. Cieľom stretnutia bolo pripomenúť si, že krása života sa skrýva v maličkostiach a v prítomnosti ľudí, s ktorými sa cítime príjemne.

Oslava dňa žien

Pri príležitosti tohto sviatku sme našim ženám v Terézia, n. o. zablahoželali a obdarovali ich kvetom.

Jednou z príležitostí pre seniorov, je zapájanie sa do aktívneho spoločenského života v komunite. Naši seniori pri príležitosti **marca – mesiaca kníh** navštívili obecnú knižnicu v Lokci. V pokojnom prostredí sa zahĺbili do čítania, zaspomínali na študentské časy, čítanie ich natoľko zaujalo, že si knihy odniesli aj so sebou.

Pletenie korbáčov z vrbového prútia

V rámci prípravy na Veľkú noc sme v Terézia n. o., obnovili remeslo pletenia korbáčov z vrbového prútia. Prijímatelia mali možnosť vlastnoručne si uplietť korbáče a pripraviť sa na Veľkonočné obdobie.

Ťahanie korbáčov a výroba masla – zavítali k nám aj manželia Jurkyoví z Myncovej farmy vo Vasíľove, ktorí sa venujú výrobe syrových výrobkov už dlhé roky. S ich pomocou si prijímatelia vyrobili domáce maslo, výborný syr a syrové korbáčiky.

Zdobenie mája sa nieslo v sprievode hudby, spevu a tanca. S prijímateľmi sme si pripomenuli tento krásny zvyk a pochutili si na spoločne pripravenom občerstvení.

Pri príležitosti oslavy sviatku **Dňa matiek** k nám zavítali žiaci zo ZŠ s MŠ Lokca, ktorí si pod vedením pedagógov pre nás pripravili predstavenie plné silných emócií. Radosť sa prelínala s láskou a úctou k našim mamám. V závere vystúpenia žiaci obdarovali „naše mamy“ vlastnoručne vyrobenými kyticami. Na znak úcty a poďakovania za všetku tú vrelú lásku, za nehu, za nekonečnú trpezlivosť, obetavosť a za starostlivosť každej matky pani riaditeľka odovzdala krásny kvietok.

Májový koncert pri príležitosti oslavy sviatku Dňa matiek si pre nás pripravili žiaci zo SZUŠ Fernezova v Námestove.

Oslava výročia 5 rokov - Rok „2025“ je pre Terézia, n. o. dôležitým míľnikom, ktorým sme oslávili 5. výročie od otvorenia a prijímania prvých prijímateľov. Pri tejto príležitosti sme spolu s našimi hosťami otvorili nové priestory na II. poschodí, ktoré prispievajú k skvalitneniu poskytovania sociálnych služieb v Terézia, n. o.

Navštívili sme slovenský unikát - **najvyššiu sochu Krista na Slovensku, v obci Klin**. Prijímatelia si užili krásnu prírodu, výhľady a duchovné prostredie, ktoré v nich vyvolali nezabudnuteľné zážitky.

Prijemnou udalosťou bola spoločná akcia **“Letná grilovačka a varenie gulášu”** v záhrade zariadenia. Na 5. ročník tejto akcie boli okrem prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov pozvaní aj príbuzní a priatelia prijímateľov. Prijímatelia sociálnych služieb si zmerali svoje sily v pripravených športových disciplínach. Súťažili proti sebe tímy zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia.

V septembri sa konal 2. ročník akcie pod názvom **„Pečenie zemiakových placiek“**. Súťažili prijímatelia Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia Terézia, n. o.

Október je mesiacom, kedy si s láskou a úctou pripomínáme, že medzi nami žijú ľudia, ktorí sú pre nás zdrojom nenahraditeľných skúseností, znalostí a životných múdrostí. Pri tejto príležitosti k nám opäť zavítali žiaci a pedagógovia zo Súkromnej základnej umeleckej školy Fernezová v Námestove a žiaci a pedagógovia zo ZŠ s MŠ Lokca.

Požehnanie modlitebne a priestorov 2. nadzemného podlažia - v Terézia n. o., sme prežili radostnú slávnosť. Začala sa svätou omšou, po ktorej duchovný otec požehnal modlitebňu a nové priestory 2. nadzemného podlažia. Tento moment bol pre naše zariadenie vzácny a nezabudnuteľný. Modlitebňa je pre mnohých z nás miestom modlitby, pokoja a duchovného stíšenia.

Návšteva divadelného predstavenia v miestnej komunite – našim prijímateľom sme sprostredkovali divadelný zážitok v podobe komédie z manželského života s názvom 3x2. Komédia nás zabavila a pripomenuli sme si úsmevné momenty zo spoločného manželského života.

Páračky - seniori z Jednoty dôchodcov Lokca umocnili atmosféru tradičných páračiek v našom zariadení. Stretnutie sme si spríjemnili spevom ľudových piesní a rozprávaním žartovných príbehov. Ako bývalo dobrým zvykom k ukončeniu páračiek bolo pripravené pre všetkých pohostenie. Napárané perie sme využili na plnenie vankúšov, ktoré prijímatelia ušili v rámci aktivizačných programov.

Čas zábavy sme v Terézia n. o uzavreli **Katarínskou veslicou**. Vďaka energickým seniorom z Jednoty dôchodcov z Lokce bola Katarínska zábava obohatená o ľudové piesne, ktoré nás rozveselili a roztancovali.

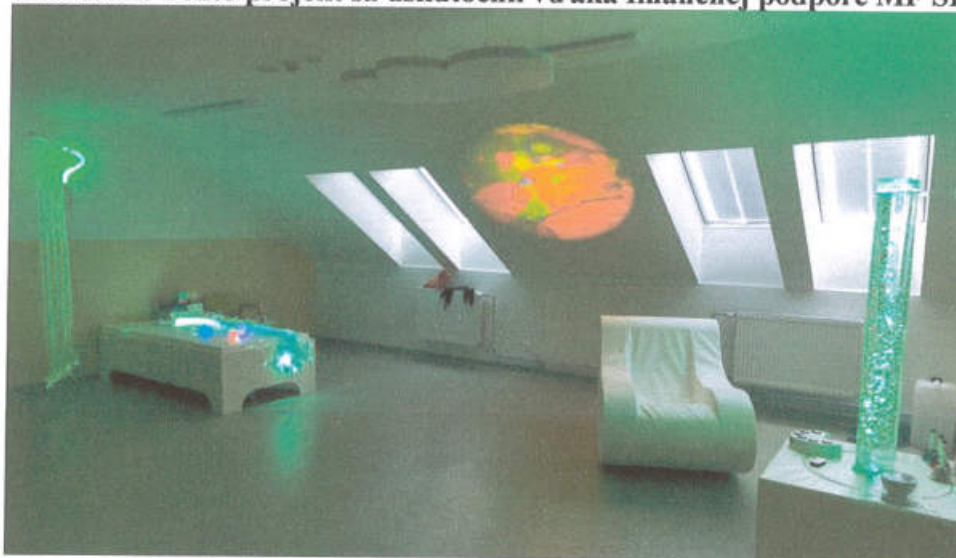
Svätý Mikuláš aj v roku 2025 spolu so svojimi pomocníkmi anjeli zavítal medzi nás a obdaroval nás sladkými dobrotami.

Vianočné koncerty žiakov zo ZŠ s MŠ Lokca a SZUŠ Fernezova v Námestove, deti z Novoti, hudobná skupina – Raškovci, hudobný súbor Pilsko z Oravského Veselého a Betlehemci z Hruštína priniesli pocity pokoja a radosti, silný emocionálny zážitok, vďaka ktorému si sme prežili tú pravú vianočnú atmosféru.

Predvianočné obdobie - v Terézia, n. o. sme si pripomenuli zvyk pečenia vianočných oblátok. Spoločne sme piekli vianočné oblátky a trubičky. Okrem chutných oblátok si PSS v rámci rozhovorov zaspomínali na detstvo a trávenie vianočných sviatkov. Príprava vianočného punču, vôňa škorice, klinčekov a čerstvého ovocia, no najmä smiech a dobrá nálada našich seniorov nás príjemne naladilo na blížiac sa vianočné sviatky.

Významné projekty roku 2025

Multisenzorické prostredie - cesta k zvýšeniu kvality života seniorov - zriadenie miestnosti Snoezelen. Tento projekt sa uskutočnil vďaka finančnej podpore MF SR.



Projekt Kvalitný a plnohodnotný život osôb so zdravotným znevýhodnením. Tento projekt sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.



Tesco Grantový program Správne začiatky – zakúpenie drevenej záhradnej hojdačky



Neformálne partnerstvá a spolupráca

Za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov Terézia, n. o. pravidelne navštevoval kňaz miestnej fary, rehoľné sestričky a salezián Dona Bosca v Námestove.

Veľmi si ceníme spoluprácu so Základnou školou a Materskou školou v Lokci, Základnou umeleckou školou Fernezova v Námestove, s Jednotou dôchodcov Lokca, ktorí pre nás zabezpečujú krásne kultúrne podujatia.

Osobitné pod'akovania

Ďakujeme všetkým, ktorí sa rozhodli podporiť našu činnosť v roku 2025, všetkým, ktorí na nás mysleli a prejavili nám dôveru, všetkým, ktorí prispeli k realizácii podujatia 5. ročníka Letnej grilovačky a varenia gulášu.

Ďakujeme deťom z Oravy a tiež dobrým ľuďom, ktorí v rámci projektu Vianočný zázrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok mysleli na našich seniorov počas Vianoc.

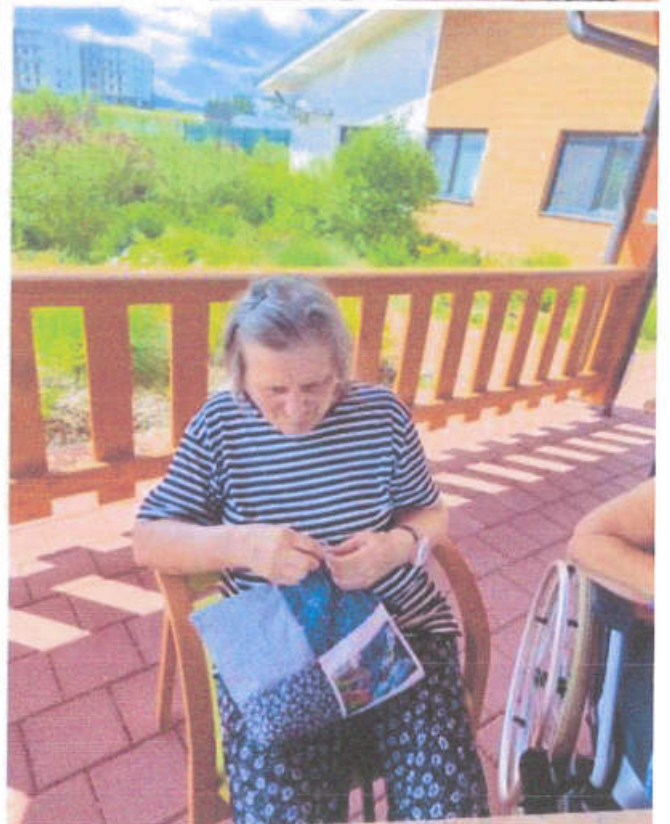
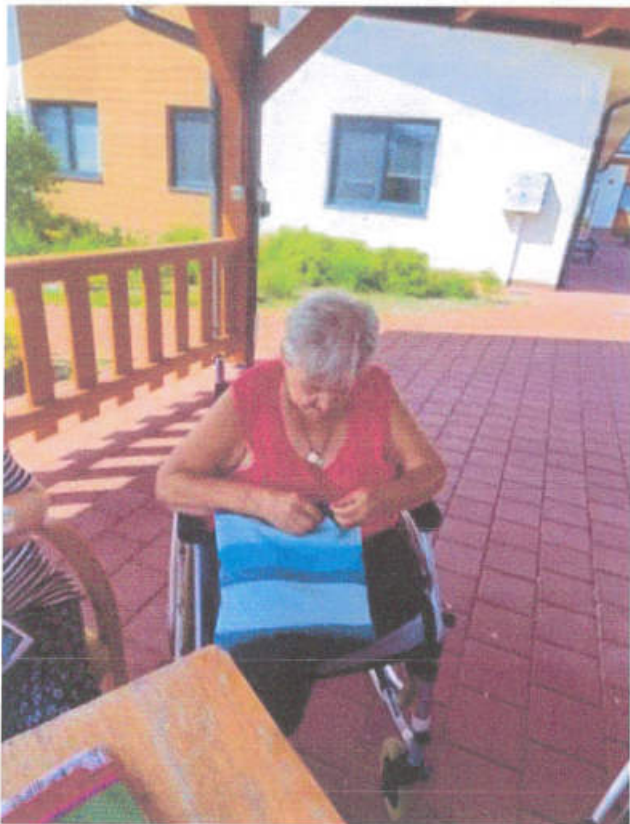
Fotogaléria nášho života

Nácvik prác v domácnosti, zmyslová aktivizácia









Nácvik činností zameraných na starostlivosť o seba



Rozvoj pracovních zručností



Fyzioterapia a rehabilitácia

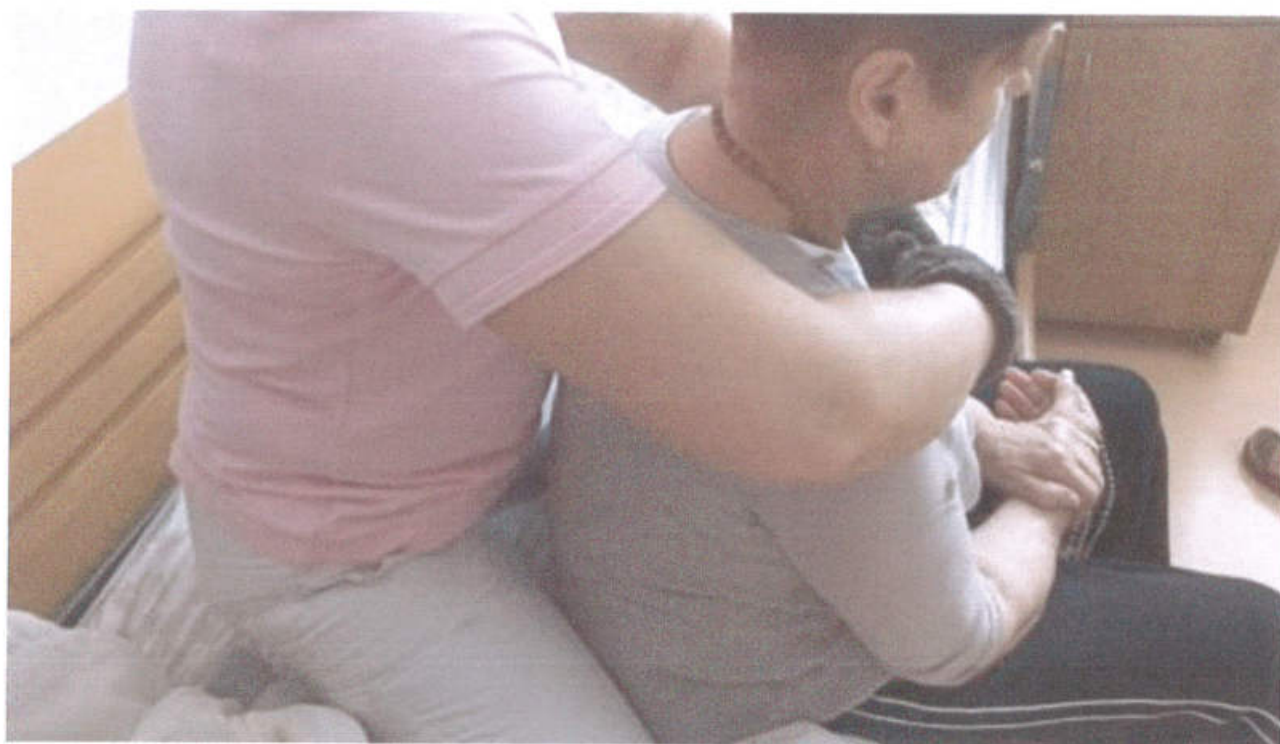


Kognitívno – pohybová aktivizácia, kognitívne tréningy, Snoezelen terapia





Bazálna stimulácia



Zdobenie mája



Ťahanie korbáčikov



Pletenie korbáčov v zariadení



Výlety a procházky v okolí





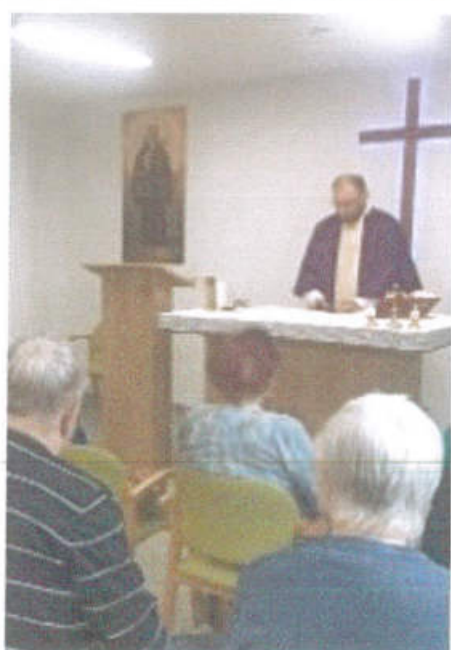
Deň matiek



Oslavy sviatkov prijímateľov sociálnych služieb



Podpora duchovného života



Vystúpenie detí a žiakov zo ZŠ s MŠ Lokca, SZUŠ Fernezova Námestovo



Fašiangy v zariadení



Deň svätého Valentína



Oslava 5. výročia Terézia, n. o.



5. ročník letnej grilovačky a varenia gul'ášu



2. ročník súťaže v pečení zemiakových placiek



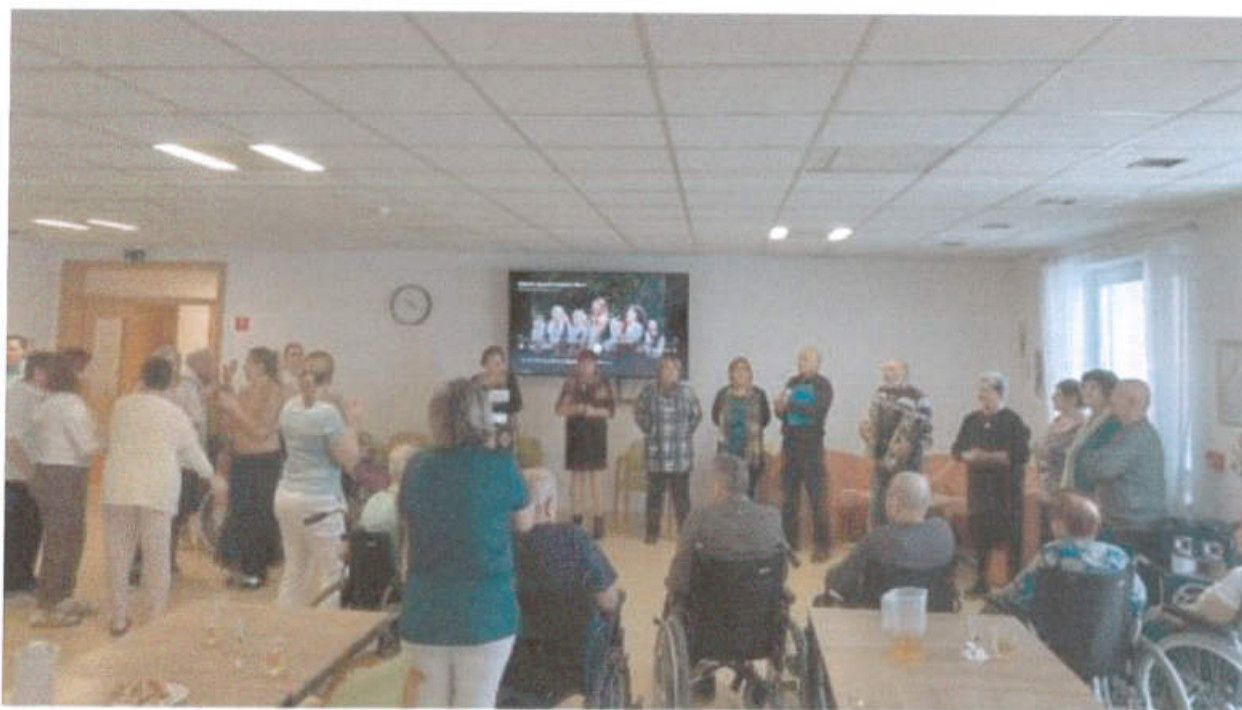
Stretnutia s prijímateľmi sociálnych služieb – Rada prijímateľov sociálnej služby



Vzdelávanie prijímateľov sociálnych služieb v oblasti zdravia



Katarínska zábava v spolupráci s Jednotou dôchodcov Lokca



Tradičné páračky v spolupráci s Jednotou dôchodcov Lokca



Príprava na Vianoce



Sviatok svätého Mikuláša



Štedrý deň - Vianoce



Vianočné vystúpenia v Terézia, n. o.



7. Zamestnanci Terézia n. o.

Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2025 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 64 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 62 žien a 2 muži. Pri napĺňaní personálnej politiky zariadenia dbáme na kvalifikačné a osobnostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

7.1. Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n. o. ku dňu 31.12.2025

Riaditeľka, zodpovedný zástupca	1
Sociálny úsek:	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	2
Asistent sociálnej práce	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ošetrovateľský úsek:	
Vedúca sestra	2 (z toho 1 MD)
Sestra	3
Praktická sestra	7 (z toho 1 MD)
Opatrovateľ	27
Fyzioterapeut	4 (z toho 1 MD)
Ekonomicko-hospodársky úsek:	
Ekonom	1
Hospodár	1
Mzdový pracovník, personalista	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	6
Práčka	3
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	4
Pomocný kuchár	3

7.2 Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n. o. Pri určovaní ich obsahu zohľadňujeme potreby a prania zamestnancov v zmysle individuálnych vzdelávacích plánov, ako i plniť zákonom stanovené povinnosti.

Vzdelávací harmonogram Terézia, n. o. za rok 2025

Forma	Názov
Január	
2. 1. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	
16. 1. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky
Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA	
Poznámka: interné vzdelávanie	
Cieľová skupina: všetci zamestnanci	
17. 1. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky
Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA	
Poznámka: interné vzdelávanie	
Cieľová skupina: všetci zamestnanci	
20. 1. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	
30. 1. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky
Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA	
Poznámka: interné vzdelávanie	
Cieľová skupina: všetci zamestnanci	
Február	
1. 2. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	
3. 2. 2025 Ostatné vzdelávanie	HACCP
Vzdelávateľ: Alena Kurtulíková, vedúca kuchyne	
Poznámka: interné školenie	
Cieľová skupina: Kuchár, pomocný kuchár	
17. 2. 2025 Školiaca akcia	Riadiaca supervízia
Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.	
17. 2. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia
Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.	
18. 2. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia
Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.	
Poznámka: Lektor: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.	
18. 2. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia
Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.	

Forma	Názov
19. 2. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia
	Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.
Marec	
5. 3. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky
	Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA
	Poznámka: interné vzdelávanie
	Cieľová skupina: všetci zamestnanci
6. 3. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 1. Oblasť: Procedurálne podmienky
	Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA
	Poznámka: interné vzdelávanie
10. 3. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky
	Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA
	Poznámka: interné vzdelávanie
	Cieľová skupina: všetci zamestnanci
17. 3. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
	Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.
25. 3. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi
	Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.
Apríl	
2. 4. 2025 Školiaca akcia	Právne Minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb
	Vzdelávateľ: SocioFórum - Mgr. Katarína Kupcová, JUDr. Lukáš Kvokačka, PhD.,
	Cieľová skupina: Riaditeľka, sociálna pracovníčka
3. 4. 2025 Školiaca akcia	Webinár MPSVR SR o novom posudkovom systéme
	Vzdelávateľ: JUDr. M. Trnovský
	Poznámka: Webinár uskutočnený v rámci SocioFóra
	Cieľová skupina: riaditeľka
4. 4. 2025 Školiaca akcia	Kvalita v sociálnych službách
	Vzdelávateľ: PhDr. Miroslav Cangár, PhD. Mgr. Lýdia Brichtová, PhD.
	Poznámka: Workshop organizovaný Radou pre poradenstvo v sociálnej práci v spolupráci s MPSVaR SR.
	Cieľová skupina: riaditeľka

Forma	Názov
9. 4. 2025 Školiaca akcia	Právne Minimum pre poskytovateľov sociálnych služieb Vzdelávateľ: SocioFórum - Mgr. Katarína Kupcová, JUDr. Lukáš Kvokačka, PhD., Cieľová skupina: Riaditeľka, sociálna pracovníčka
Máj	
7. 5. 2025 Školiaca akcia	Stravovanie zamestnancov v roku 2025 – všetko o odvodoch, nákladoch, účtovaní, zrážkach a práve na výber Vzdelávateľ: Profi vzdelávanie - p. Júlia Pšenková Cieľová skupina – personalistka
12. 5. 2025 Školiaca akcia	Riadiaca supervízia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: manažment organizácie
12. 5. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci
13. 5. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci
13. 5. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci
14. 5. 2025 Školiaca akcia	Skupinová supervízia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci
26. 5. 2025 Školiaca akcia	Prečo je kybernetická bezpečnosť nevyhnutná súčasť modernej ambulancie? Vzdelávateľ: HealthHub Poznámka: Webinár Cieľová skupina – zdravotná sestra
28. 5. 2025 Školiaca akcia	Prípravovaná novela zákona o neziskových organizáciách v roku 2025 Vzdelávateľ: Poradca podnikateľa, spol. s r.o. Cieľová skupina – ekonómka
29. 5. 2025 Akreditovaný kurz	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách - 1. modul - Deeskalácia a práca s vlastnými emóciami v s.s. Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o., doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.

Forma	Názov
30. 5. 2025 Akreditovaný kurz	Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách - 1. modul - Deeskalácia a práca s vlastnými emóciami v s.s. Vzdelávateľ: Inštitút sociálnych a zdravotných vied, s.r.o., doc. PhDr. Tibor Roman, PhD.
Jún	
17. 6. 2025 Školiaca akcia	Práca s biologickým a chemickým faktorom Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o. Cieľová skupina: zdravotné sestry, praktické sestry, opatrovatel'ky, upratovačky, práčky
18. 6. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
18. 6. 2025 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody, Etika práce Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA
24. 6. 2025 Školiaca akcia	Dialóg, nie konflikt Vzdelávateľ: HealthHub Cieľová skupina – zdravotné sestry
Júl	
16. 7. 2025 Školiaca akcia	Štandardy kvality - 2. Oblasť: Personálne podmienky, 3. Oblasť - Prevádzkové podmienky Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci
August	
11. 8. 2025 Školiaca akcia	Zverejňovanie zmlúv, Infozákon Vzdelávateľ: Seminária, s.r.o. Cieľová skupina – ekonómka
21. 8. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
September	
2. 9. 2025 Školiaca akcia	Snoezelen Vzdelávateľ: 3lobit Cieľová skupina: Sociálne pracovníčky, zdravotné sestry
8. 9. 2025 Školiaca akcia	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarmi Vzdelávateľ: Pyrokomplex, s.r.o.
9. 9. 2025 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci

Forma	Názov
11. 9. 2025 Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Ľudské práva a slobody
16. 9. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarimi
Október	
1. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarimi
3. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Júlia Pšenková Cieľová skupina: Mzdový pracovník	Vplyv konsolidačného balíka na mzdy v roku 2026
3. 10. 2025 Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: Mgr. Marcela Mušáková, MBA Poznámka: interné vzdelávanie Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Ľudské práva a slobody
6. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: manažment organizácie	Riadiaca supervízia
6. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Skupinová supervízia
7. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Skupinová supervízia
7. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Skupinová supervízia
8. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: doc. PhDr. Tibor Roman, PhD. Cieľová skupina: všetci zamestnanci	Skupinová supervízia
20. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	BOZP+Školenie o ochrane pred požiarimi
21. 10. 2025 Školiaca akcia Vzdelávateľ: Pyrokompex, s.r.o.	Preškolenie protipožiarnej hliadky

Forma	Názov
23. 10. 2025 Školiaca akcia	Zmeny v zákone o sociálnych službách účinné od 01.09.2025
Vzdelávateľ: SocioFórum. o.z. Cieľová skupina – riaditeľka, vedúca sociálna pracovníčka	
November	
10. 11. 2025 Školiaca akcia	Praktické postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok
Vzdelávateľ: MSM Slovakia, s.r.o. Cieľová skupina – opatrovatelky, sestry, praktické sestry	
26. 11. 2025 Školiaca akcia	Kurz prvej pomoci
Vzdelávateľ: Pyrokomplex Cieľová skupina: opatrovatelky	

8. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná zvierka Terézia, n. o. za rok 2025 bola zostavená dňa 09.02.2026. Ročná účtovná zvierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 13.02.2026.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu z hlavnej nezdaňovanej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 1 929 162,78 €

Výnosy spolu: 1 929 713,12 €

Výsledok hospodárenia: 550,34 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 830 176,62 € (43,04 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 297 518,88 € (15,42 %), ďalej náklady na ostatné služby 356 667,30 € (18,49 %), spotreba materiálu a energií 312 731,85 € (16,21 %) a iné náklady vo výške 132 068,15 € (6,84 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 689 435,46 € (35,73 %), dotáciami 1 073 827 € (55,65 %), príspevkami z podielu zaplatenej dane 5 687,03 € (0,29%), darmi, príspevkami od FO a PO 92 617,11 € (4,8 %) a ostatnými výnosmi 68 146,52 € (3,53 %).

Hospodárky výsledok z podnikateľskej činnosti je nasledovný:

Náklady spolu: 1 735,10 €

Výnosy spolu: 3 488,18 €

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 1753,08 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorí: spotreba materiálu 936,81 € (54,01 %), mzdové náklady 369,40 € (21,27 %), ostatné služby 265,15 € (15,27 %), ďalej spotreba energií 31,65 € (1,84 %) a zákonné sociálne a zdravotné poistenie 132,09 € (7,61 %).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 3 488,18 € (100 %).

Hospodárenie organizácie v roku 2025 bolo ukončené ziskom pred zdanením v sume 2 303,42 €.

9. Výrok audítora k ročnéj účtovnej závierke

Účtovná závierka bola overená audítorom bez výhrad. Správa nezávislého audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2025 tvorí prílohu výročnej správy.

10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Prehľad nákladov	2024	2025
Spotreba materiálu	181 081,55 €	259 696,05 €
Spotreba energie	54 153,42 €	53 035,77 €
Opravy a udržiavanie	10 003,05 €	10 201,31 €
Cestovné	29,65 €	183,00 €
Náklady na reprezentáciu	0,00 €	7 025,80 €
Ostatné služby	357 040,47 €	356 667,30 €
Mzdové náklady	739 286,79 €	830 176,62 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	265 044,18 €	297 518,88 €
Zákonné sociálne náklady	35 374,52 €	73 524,42 €
Ostatné dane a poplatky	5 218,11 €	6 372,02 €
Ostatné pokuty a penále	12,37 €	€
Úroky	5 506,48 €	4 800 €
Iné ostatné náklady	502,44 €	2 551,05 €
Odpisy DNM a DHM	6 375,22 €	27 070,56 €
Členský príspevok	325 €	340,00 €
Daň z príjmov	82,04 €	368,15 €
Náklady na podnikateľskú činnosť	2 466,17 €	1 735,10 €
Náklady spolu	1 662 419,42 €	1 930 897,88 €

Prehľad o výnosoch	2024	2025
Tržby – klienti ZpS	282 069,58 €	318 696,76 €
Tržby – klienti SZ	356 054,28 €	369 047,18 €
Tržby z predaja služieb	4 961,50 €	1 691,52 €
Aktivácia materiálu a tovaru	28 802,23 €	28 799,43 €
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	35 491,50 €	37 338,00 €
Dary	2 455,16 €	587,15 €
Stabilizačný príspevok	0,00 €	31 600,00 €
Prijaté príspevky od PO	24 364,99 €	89 740,68 €
Prijaté príspevky od FO	1 521,04 €	2 289,28 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 988,93 €	5 687,03 €
Príspevok ÚPSVaR	6 183,59 €	0,00 €
Dotácie MPSVaR	609 474,68 €	688 463,94 €
Dotácia MF	0,00 €	7 114,50 €
Osobitné výnosy	32 038,00 €	0,00 €
Dotácia na podporu činnosti	1 150,00 €	1 150,00 €
Iné ostatné výnosy	792,04 €	2 009,09 €
Tržby z podnikateľskej činnosti	3 013,08 €	3 488,18 €
FPP Úradu BSK, BBSK, NSK, ZSK, TSK	283 538,92 €	279 620,43 €
FPP mestá a obce	48 143,08 €	65 878,13 €
Výnosy spolu	1 725 042,60 €	1 933 201,30 €

Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2025

Prijaté príspevky v roku 2025 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 5 687,03 € boli použité na pokrytie časti mzdových nákladov za rok 2025.

11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n. o. vedie majetok spolu v takomto členení:

	2024	2025
NEOBEŽNÝ MAJETOK	98 996 €	99 110 €
dlhodobý hmotný majetok (zostatková hodnota), v tom:	98 996 €	99 110 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	9 516 €	24 958 €
- stavby	0 €	8 015 €
- obstaranie DIIM	0 €	0 €
- dopravné prostriedky	89 480 €	66 137 €
OBEŽNÝ MAJETOK	57 841 €	64 988 €
zásoby	12 936 €	15 701 €
krátkodobé pohľadávky	2 885 €	1 313 €
Dlhodobé pohľadávky	0 €	0 €
finančné účty spolu, v tom	42 020 €	47 974 €
- bankové účty	39 294 €	45 965 €
- pokladnica	2 726 €	2 009 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	26 606 €	27 524 €
náklady budúcich období	26 606 €	27 524 €
príjmy budúcich období	0 €	0 €
MAJETOK SPOLU:	183 443 €	191 622 €

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 45 964,49 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2026. Najvýznamnejšia položka je nájomné 1/2026 vo výške 24 600 €.

Zdroje krytia majetku Terézia, n. o. sú vedené v nasledovnom členení:

	2024	2025
VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	- 957 588 €	- 955 653 €
základné imanie	0 €	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €	0 €
Nevysporiadaný výsledok min. období	- 1 020 129 €	- 957 588 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	62 541 €	1 935 €
ZÁVÄZKY SPOLU	1 056 341 €	1 063 610 €
rezervy	27 963 €	30 514 €
dlhodobé záväzky	458 077 €	427 636 €
krátkodobé záväzky	570 301 €	605 460 €
pôžičky	0 €	0 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	84 690 €	83 665 €
výnosy budúcich období:	73 723 €	71 035 €
výdavky budúcich období:	10 967 €	12 630 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:	183 443 €	191 622 €

Terézia, n. o. k 31. 12. 2025 mala krátkodobé záväzky z obchodného styku 496 791,08€, voči zamestnancom 58 341,64 €, voči poisťovniam 36 381,88 €, voči daňovému úradu 6 814,36 €, záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej samosprávy 7 131,38 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovní, na audit za rok 2025.

Vykázaný zisk navrhujeme ponechať na nevypracovanom výsledku hospodárenia minulých rokov.

12. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2025

EKONOMICKY OPRÁVNEŇÉ NÁKLADY ZA ROK		2025	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	38		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desatinné miesta)	31,95		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	307 283,49	673,87	801,47
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	110 471,92	242,26	288,14
c) ľuženské cestovné náhrady	2,60	0,01	0,01
d) výdavky na energiu, vodu a komunikácie	30 974,46	67,93	80,79
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	110 969,54	243,35	289,44
f) dopravné	1 609,79	3,53	4,20
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 000,19	6,58	7,83
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	110 532,01	242,39	288,29
i) výdavky na služby	43 863,80	96,19	114,41
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	16 111,31	35,33	42,02
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	12 190,28	26,73	31,80
EON náklady spolu	747 009,39	1 638,18	1 948,38

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 30.1.2026

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Janceková, 0948 370342, ekonom@terezia-lokca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, MBA

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK
2025

Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulancná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	38,99		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 653/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	522 855,61	1 089,28	1 117,50
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	187 046,96	389,68	399,78
c) územské cestovné náhrady	180,40	0,38	0,39
d) výdavky na energiu, vodu a komunikácie	36 947,03	76,97	78,97
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	133 488,05	278,10	285,30
f) dopravné	1 939,53	4,04	4,15
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	6 588,92	13,73	14,08
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo maj. vecí, vrátane dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo	154 653,69	322,20	330,54
i) výdavky na služby	60 220,65	125,46	128,71
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vráčkoveho, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	21 061,93	43,88	45,02
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	14 880,28	31,00	31,80
EON náklady spolu	1 139 863,05	2 374,71	2 436,23

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 26.1.2025

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Gabriela Jančeková, 0948 370342, ekonom@terezia-lokca.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, MBA

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie
Terézia, n.o., IČO: 51 283 590
Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

Správa z auditu účtovnej zavierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej zavierky neziskovej organizácie Terézia, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zavierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zavierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zavierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zavierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zavierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 16. marca 2026

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec
Licencia UDVA 363

Ing. Tomáš Hlavatý
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 1006



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2025

Daňové identifikačné číslo 2120716015	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 51283590	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2025
SK NACE 87300	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2025
	<input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2024
		do 12 2024

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Terézia, n. o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLÁDKOVIČOVA

Číslo

450 / 10

PSČ

Obec

03601 MARTIN

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

09.02.2026

Schválená dňa:

13.02.2026

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	135463	36353	99110	98996
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	135463	36353	99110	98996
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	8424	409	8015	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	33669	8711	24958	9516
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	93370	27233	66137	89480
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	64988		64988	57841
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	15701		15701	12936
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	13951		13951	12936
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	1750		1750	
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1313		1313	2885
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	277		277	402
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	676		676	2213
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	450	x	450	360
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-90		-90	-90
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	47974		47974	42020
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2009	x	2009	2726
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	45965	x	45965	39294
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	27524		27524	26606
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	27524		27524	26606
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	227975	36353	191622	183443

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-955653	-957588
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-957588	-1020129
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	1935	62541
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	1063610	1056341
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	30514	27963
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	30514	27963
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	427636	458077
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	27	868
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	427609	457209
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	605460	570301
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	496791	478697
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	58342	50597
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	36382	31196
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	6814	4398
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	7131	5413
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	83665	84690
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101	12630	10967
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	71035	73723
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	191622	183443

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	259696	937	260633	182136	
502	Spotreba energie	02	53036	32	53068	54184	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	10201		10201	10003	
512	Cestovné	05	183		183	30	
513	Náklady na reprezentáciu	06	7026		7026		
518	Ostatné služby	07	356667	265	356932	357877	
521	Mzdové náklady	08	830177	369	830546	739687	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	297519	132	297651	265189	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	73524		73524	35375	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	6372		6372	5218	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17				12	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	4800		4800	5507	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	2551		2551	502	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	27071		27071	6375	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	340		340	325	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1929163	1735	1930898	1662420

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		782	782	824
602	Tržby z predaja služieb	40	689436	2706	692142	645275
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	28799		28799	28802
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	37338		37338	35492
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	587		587	2455
647	Osobitné výnosy	56				32038
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2009		2009	792
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	89741		89741	24365
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2289		2289	1521
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5687		5687	4989
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1073827		1073827	948490
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1929713	3488	1933201	1725043
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	550	1753	2303	62623
591	Daň z príjmov	76		368	368	82
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	550	1385	1935	62541

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 1 2 8 3 5 9 0

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) **Meno a priezvisko** fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, **dátum založenia** alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Terézia, n. o., IČO: 51283590

Zakladatelia účtovnej jednotky: MUDr. Jozef Holjenčík, Ing. František Kossoň, Erika Berešíková

Dátum založenia: 5.12.2017

Dátum zápisu do Registra mimovládnych neziskových organizácií: 22.12.2017

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
MUDr. Jozef Holjenčík	Správna rada	predseda
Ing. František Kossoň	Správna rada	člen
Ing. Erika Holjenčíková	Správna rada	členka
Ing. Zuzana Mišíková	Revízorka	revízorka
Mgr. Marcela Mušáková, MBA	Štatutárny orgán	riadiateľka

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia poskytuje v rámci svojej sociálnej činnosti sociálnu a humanitárnu starostlivosť, poskytuje sociálne služby v zariadení aj terénne poskytuje komplexné služby umiestneným občanom v Terézii n. o., poskytuje sociálnu pomoc – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vykonávaní úradných záležitostí humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo rehabilitačné služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti, poskytovanie stravy pre marginalizované skupiny podľa dohody.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	61	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne organizácie vo svojej pôsobnosti

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom iného subjektu

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia predpokladá pokračovať vo svojej činnosti napriek náročným podmienkam, v ktorých sa nachádzame, keďže sociálne odkázaných nebude ubúdať naša činnosť sa javí ako vysoko potrebná.

(2) **Zmeny účtovných zásad** a zmeny účtovných **metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Nedošlo k zmenám účtovných zásad a účtovných metód v priebehu roka 2025

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Obstarávacia cena – dlhodobý majetok, zásoby

Reálna hodnota - bezodplatne nadobudnutý majetok

Menovitá hodnota – peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku, časové rozlíšenie

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
MH – vozík transportný	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – elektrický zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – mobilný zdvihák	6 rokov	16,67%	rovnomerná
MH – rehabilitačný zdvihák	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
DP – Hyundai KONA	4 roky	25 %	rovnomerná
DP – FORD TRANSIT	4 roky	25 %	rovnomerná
Stavby – hlinikový prístrešok	12 rokov	8,33 %	rovnomerná
MH – stoličkový výtah	12 rokov	8,33 %	rovnomerná
MH – bublinkový valec	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – vibroakustická posteľ	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
MH – snežná fréza	6 rokov	16.67 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia neuplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Neuskutočnila žiadne opravy chýb minulých rokov

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	129,54	4,45
- po uplynutí lehoty splatnosti	273,01	273,01
Spolu	402,55	322,39

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 020 128,95			62 541,14	-957 587,81
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	62 541,14	1 935,27		-62 541,14	1 935,27
Spolu	- 957 587,81	1 935,27			- 955 652,54

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 935,27
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 935,27
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy na nevyčerpanú	26 733,19	25 822,40	26 733,19		25 822,40

dovolenku					
Zákonné rezervy spolu	26 733,19	25 822,40	26 733,19		25 822,40
Ostatné rezervy	1 230	4 691,11	1 230		4 691,11
Ostatné rezervy spolu	1 230	4 691,11	1 230		4 691,11
Rezervy spolu	27 963,19	30 513,51	27 963,19		30 513,51

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky voči prenajímateľovi	473 940,60	0
Záväzky voči prijímateľom soc. služieb	11 908,42	0

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	46 696,64	47 450,48
- po uplynutí lehoty splatnosti	432 000,00	449 340,60
Spolu	478 696,64	496 791,08

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	867,58
Tvorba na ťarchu nákladov	7 432,56
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	8 273,30
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	26,84

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička	EUR	1,5	31.12.2027		313 909
Pôžička	EUR	2	31.12.2027		113 700
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					427 609

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Úroky z pôžičiek: 12 630,- €

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	72 562,52	69 586,34
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	72 562,52	69 586,34

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	1 160,69	1 448,57
Spolu	1 160,69	1 448,57

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingsových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaj služieb klientom	689 435,46	0
Tržby za predaj vlastných výrobkov		781,95
Tržby za predaj služieb		2 706,23

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Aktivácia materiálu a tovarov	28 802,23	28 799,43
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	35 491,50	37 338,00
Nepeňažné dary	2 455,16	587,15
Prijaté príspevky od PO	24 364,99	89 740,68
Prijaté príspevky od FO	1 521,04	2 289,28
Stabilizačný príspevok	0,00	31 600,00

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie MF	0,00	7 114,50
Dotácie MPSVaR	609 474,68	688 463,94
Dotácie - podpora činnosti	1 150,00	1 150,00
Dotácie VUC	283 538,92	279 620,43
Dotácie mestá	48 143,08	65 878,13

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Úhrada miezd zamestnancov	0	5 687,03
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, **nie**

b) povinnosť z opčných obchodov, **nie**

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv, **nie**

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, **nie**

e) iné povinnosti. **Nie**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.