

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15. 917 01 Trnava
IČO	360 807 72
Dátum zriadenia	Zriaďovacou listinou s dňom 1. januára 1998 na dobu neurčitú
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím Okresného úradu v Trnave zo dňa 01.12.1997 č.243/škôl. 1997 v súlade podľa: <ul style="list-style-type: none">- § 5 ods. 1 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov- §63 v nadväznosti na §1 zákona č.29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov (úplné znenie č. 350/1995 Z. z.)- §21 ods. 4 písm. b) zákona NR SR č. 303/1995 Z. z o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p>Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p>Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p>Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Vladimír Palkovič, PhD., riaditeľ ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Berger, zástupca riaditeľa školy ZŠ s MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia		143
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov		8
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		0

Informácie o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola s materskou školou sa člení na jednotlivé strediská, ktoré zabezpečujú odborné úlohy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

- Jednotlivé pracoviská rozpočtovej organizácie patriacej pod správu účtovnej jednotky:	Základná škola s materskou školou, námestie Slov. uč. tovarištva 15, 917 01 Trnava, IČO 36080772 Základná škola Materská škola – elokované pracovisko – Ľudová 27 Materská škola – elokované pracovisko – Murgašova 13 Materská škola - elokované pracovisko - Spojná 6 Školský klub detí Školská jedáleň Základnej školy Školská jedáleň pri materskej škole, Ľudová 27 Školská jedáleň pri materskej škole, Murgašova 13 Školská jedáleň pri materskej škole Spojná 6
---	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové skupiny a sadzby sú stanovené vnútorným predpisom – Interná smernica a spôsobe účtovania, oceňovania, evidencie a vyradovania majetku.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Ak sa v priebehu používania majetku zistí účtovná jednotka, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,70
3	12	8,40
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2025 dlhodobý nehmotný a hmotný majetok v celkovej hodnote 6 707 653,64 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budovy Základnej školy a troch elokovaných pracovísk Materských škôl na Ľudovej 27, Murgašovej 13 a Spojnej 6 v Trnave.

Účtovná jednotka v roku 2025 realizovala kapitálový výdavok v sume 26.976,17 €. V tom je zahrnutý plynový kotol 150 l v ŠJ ZŠ v sume 6.199,00€, nový plynový kotol + montáž a demontáž na MŠ Ľudová

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

v sume 11.578,86 €, odsávače pár nástenné s tukovými filtrami a jeden bez tukových filtrov v sume 9.198,31 €.

Úbytky majetku – vyradenie v sume 7.498,50 € /pec elektrická TPE 30 trojetážová a kotol plynový 150 l typ BGK-150/majetok bol neopraviteľný

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Plynový kotol 150l ŠJ	6.199,00	
022	Plynový kotol + montáž a demontáž kotolňa MŠ Ľudová	11.578,86	
022	Odsávač pár nástenný	2.494,81	
022	Odsávač pár nástenný	3.314,85	
022	Odsávač pár nástenný	2.185,71	
022	Odsávač pár nástenný bez tuk. filtrov	1.202,94	
022	Pec elektrická TPE 30 trojetážová		2.984,13
022	Kotol plynový 150l typ BGK-150		4.514,37
	SPOLU	26.976,17	7.498,50

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku – živelné poistenie	194 050 000,00 €
Poistenie majetku – pre prípad odcudzenia	920 000,00 €
Poistenie majetku – poistenie skla	60 000,00 €
Poistenie strojných a elektronických zariadení	2 010 000,00 €
Poistenie zodpovednosti za škodu	1 000 000,00 €

Zriaďovateľ Mesto Trnava uzavrelo dňa 20.12.2023 centrálnu zmluvu č. 800 402 6041 na poistenie majetku, v ktorej sú poistené aj Základné školy a materskými školami. Platiteľom poistného je zriaďovateľ Mesto Trnava.

Platnosť poistnej zmluvy je na obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2027.

Súčasťou tejto zmluvy je poistenie majetku účtovnej jednotky a to proti živelným udalostiam, odcudzeniu, vandalizmu, poškodeniu a poškodeniu skla. Presnejšia poistná zmluva obsahuje:

- živelné poistenie
- poistenie pre prípad odcudzenia
- poistenie strojov a elektroniky
- poistenie skla
- poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok v správe účtovnej jednotky:	Suma
Pozemky	893 271,77
Budovy, stavby	5 473 849,63
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	321 310,82
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 186,57
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Obstaranie dlhodobého majetku	14 764,79
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	6 707 653,64

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Výpočtová technika, nábytok a knihy	Dodatkom k poistnej zmluve č.7 – Poistenie majetku	22 892,30
Potraviny - zásoby v ŠJ	Súčasťou poistnej zmluvy zriaďovateľa	468,82

2. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky voči zamestnancov 467,64 €.

Uvedená pohľadávka je doplatok na stravu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0,00	0,00	0,00
-			
Krátkodobé pohľadávky z toho:	467,64	272,58	
- pohľadávky voči zamestnancom	467,64	272,58	0,00
- pohľadávky za KO a DSO			
- pohľadávky za nájom			
- pohľadávky za poplatok za rozvoj			
- dobropisy za energie			

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4'

Účtovná jednotka eviduje na riadku 060 Súvahy – Pohľadávky hodnotou 467,64 €.

Uvedená pohľadávka je preddavok na príspevok na stravné.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	467,64	272,58
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- pohľadávky voči zamestnancom	467,64	272,58
- dobropisy za el. energiu		
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
-		
-		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		
-		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica		
Ceniny		
Bankové účty	313 837,19	313 874,61
Bežný účet sociálneho fondu	19 083,47	17 621,80
Bežný účet depozitný	294 753,72	296 252,81

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	27 070,40	31 228,40
- Služby	1 524,19	4 159,77
- Poistenie	528,56	508,20
- Predplatné novín a časopisov	152,25	
- poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred	3 728,88	4 895,42
- Poplatky za stravné vybrané vopred	21 136,52	21 665,01

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovaných rozdielov, opravy a významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 802,74			-37 596,98	-19 794,24	Túto položku znižuje výsledok hospodárenia za rok 2024 v roku 2025
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-37 596,98	67 453,26		37 596,98	67 453,26	Položka zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a zvyšuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje závazky po splatnosti. Závazky voči dodávateľom k 31.12.2025 boli v plnej výške uhradené 16.1.2026 z výdavkového účtu. Závazky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti boli zrealizované dňa 07.01.2026 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé závazky z toho:	19 083,47	17 621,80
- závazky zo sociálneho fondu	19 083,47	17 621,80
Krátkodobé závazky z toho:	317 453,87	362 532,90
- závazky voči dodávateľom	1 101,63	44 615,08
- závazky voči zamestnancom	169 316,93	165 661,58
- závazky voči poisťovniam	106 689,39	110 160,90
- závazky voči daňovému úradu	17 470,46	18 733,30
- ostatné závazky – zrážky z miezd	1 738,94	1 697,03
Prijaté preddavky v školskej jedálni	21 136,52	21 665,01

b) závazky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	336 537,34	380 154,70
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	317 453,87	362 532,90
- dodávatelia (321)	1 101,63	44 615,08
- zamestnanci (331)	169 316,93	165 661,58
- zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. Poistenia (336)	106 689,39	110 160,9
- ostatné priame dane (342)	17 470,46	18 733,3
- iné závazky (379)	1 738,94	1 697,03
- prijaté preddavky (324)	21 136,52	21 665,01
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	19 083,47	17 621,80
- závazky zo sociálneho fondu (472)	19 083,47	17 621,80
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

c) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Dodávatelia (321)	1 101,63	44 615,08	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, v januári 2025 bola zrealizovaná úhrada
Prijaté preddavky (324)	21 136,52	21 665,01	Stravné prijaté vopred
Iné závazky (379)	1 738,94	1 697,03	Závazky tvoria zrážky z miezd 12/2025
Zamestnanci (331)	169 316,93	165 661,58	Uhradené v januári 2026 – závazky voči zamestnancom
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	106 689,39	110 160,90	Závazky voči poisťovniam z miezd za 12/2025 – uhradené v januári 2026
Daň zo závislej činnosti – ostatné priame dane (342)	17 470,46	18 733,30	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2025– uhradené voči daňovému úradu v januári 2026

2. časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	686,83	28 901,43
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – služby – IVES	528,56	2 341,00
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – poplatky ŠKD a MŠ		4 895,42
- Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC - predplatné	158,27	21 665,01

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	<u>304 545,72</u>	<u>279 734,95</u>
- školné	102 157,25	106 389,14
- réžia ŠJ	68 436,17	66 321,40
- zber papiera,	1 141,46	0,00
- tržba školskej jedálne	117 039,99	107 024,41
- nájom	8 511,50	
- z dobropisov a vratiek ZP	7 259,35	0,00
662 - Úroky	<u>779,86</u>	<u>526,36</u>
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<u>903 218,87</u>	<u>1 673 202,10</u>
- bežný transfer na školský klub	260 026,00	243 010,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	408 793,00	364 916,00
- bežný transfer na materskú školu		745 920,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta	0,00	22 178,00
- bežný transfer z rézie školskej jedálne	48 425,22	59 731,40
- bežný transfer z príjmov	10 337,58	14 862,04
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	87 263,21	102 717,28
- bežný transfer z príjmov za stravné		107 398,25
- bežný transfer z príjmov minulých období	84 490,98	12 469,13
	3 882,88	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	<u>152 250,77</u>	<u>154 984,00</u>
- zúčtovanie kapitálového transferu zriadovateľa	152 250,77	154 984,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	<u>3 761 132,56</u>	<u>2 772 682,72</u>
- bežný transfer z predplatného plateného vopred		
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom – dotácia stravy	272 111,20	253 938,60
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školsk. povinností	33,20	16,60
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači	11 638,40	52 896,00
- bežný transfer na odchodné	13 192,00	
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	21 722,00	22 048,00
- bežný transfer na nákup učebníc	22 645,00	18 427,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	2 168 494,91	2 100 795,59
- bežný transfer na asistentov	147 336,00	68 496,00
- bežný transfer na asistentov MPC POP Projekt Pomáhajúce profesie		86 767,67
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	10 050,00	11 100,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	7 900,00	8 200,00

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- transfer z Ministerstva školstva na nákup špecifik	37 384,41	50 642,00
- transfer pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	150,00	150,00
- transfer k dobropisom a NFP čitateľská gramotnosť	7 259,35	5 503,85
- transfer na havárie	49 294,00	70 631,00
- transfer na podporné opatrenia	66 840,00	21 610,00
- transfer materské školy	784 588,00	
- transfer na samoobslužné úkony	4 760,00	
- transfer na kompenzačné príspevky	135 839,00	
- výnosy budúcich období		1 460,41
694 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	449,00	449,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- Grant Erasmus + vzdelávanie pedagógov		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Nadácie ZSE - Grant poskytnutý Základnej škole		
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	9 539,25	10 726,02
- Z prenájmu	8 511,50	4 702,97
- Vyúčtovanie energií		5 503,85
- Absolventská prax pedagogická		519,20
- Náhrada spôsobenej škody		

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 5 131 916,03 €, čo predstavuje nárast/pokles výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 4 892 305,15 €. Nárast výnosov vo výške 239 610,88 €. Oproti roku 2024 výnosy predstavujú 9,53 %.

Nárast/pokles výnosov bol spôsobený najmä nárastom zúčtovaných bežných transferov zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu obce – prideleným transferu na havárie, zriadenie sebaobslužnej asistencie, kompenzačnými príplatkami pre pedagogických pracovníkov, účelovo viazané odmeny.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 3 761 132,56, € - nárast oproti roku 2024 bol vo výške 988 449,84 € (účet 693). Zvýšenie bolo aj z dôvodu financovania materských škôl, ktoré sú od 01.01.2025 – prenesené kompetencie.
- výnosy bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 903 218,87 € - pokles oproti roku 2024 bol vo výške 769 983,23 € (účet 691) – zmena toku fin. prostriedkov pre materské školy
- výnosy kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 152 250,77 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	452 911,99	470 327,70
- Spotreba potravín v školskej jedálni	353 908,56	371 404,82
- Tonery	2 545,60	3 250,00
- Čistiace a hygienické potreby	12 658,87	5 680,25
- Kancelárske potreby, tlačivá, učebné a písacie potreby	9 857,65	5 895,35
- Učebné pomôcky a materiál, kreatívny a výtvarný materiál	18 629,89	23 046,09
- Údržbársky materiál	6 895,87	4 416,15
- Maliarsky materiál	2 587,00	1 578,50
- Výpočtová a kancelárska technika	7 234,20	16 417,54

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Materiálové vybavenie ŠJ	15 687,95	8 956,45
- Učebnice	22 645,00	18 427,00
- Interiérové vybavenie	3 593,81	11 255,55
- ostatné	3 563,46	
502 - Spotreba energie z toho:	<u>121 031,75</u>	<u>102 496,22</u>
- elektrická energia	13 560,00	14 222,40
- voda	<u>21 349,69</u>	11 533,41
- plyn	37 042,06	26 173,88
- teplo	49 080,00	50 566,53
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	<u>76 750,33</u>	<u>116 146,34</u>
- Opravy budov a objektov, havarijného stavu	62 494,00	112 409,00
- Opravy ostatného majetku	10 425,75	
- Oprava havarijného stavu kotla		
- Oprava zabezpečovacích zariadení		
- Oprava výpočtovej techniky	1 486,10	445,32
- Oprava prevádzkových strojov a prístrojov	2 344,48	3292,02
512 – Cestovné	<u>1 350,98</u>	<u>943,72</u>
- Tuzemské cestovné	1 350,98	943,72
513 – Náklady na reprezentáciu		<u>37,20</u>
518 - Ostatné služby z toho:	<u>115 327,21</u>	<u>83 771,39</u>
- Poštovné	2 303,02	1 367,45
- TT-IT SLA služby	2 169,72	2 116,80
- KR PZ Ochrana objektu	742,44	742,44
- Hovorné a pripojenie siete internet	541,51	2 566,40
- Prenájom a pranie rohoží	1 877,86	1 951,31
- Stočné	9 587,56	8 756,80
- Prístup do databáz	2 864,49	1 425,80
- Odvod biologicky rozložiteľného odpadu	4 064,34	4 653,60
- Lyžiarsky kurz	10 050,00	11 100,00
- Škola v prírode	7 900,00	8 200,00
- Ostatné (prehliadky ,nájomné priestorov, školenia)	73 226,27	40 890,79
c) osobné náklady	3 830 782,43	3 692 495,20
521 - Mzdové náklady	2 705 064,13	2 619 051,44
524 - Záonné sociálne náklady	<u>987 194,92</u>	<u>969 376,47</u>
- Poistné do Sociálnej poisťovne - zamestnávateľ	661 573,04	689 407,80
- Zdravotné poistenie do Všeobecnej zdravotnej poisť. – zamestnávateľ	210 548,78	189 366,21
- Iné zdravotné poisťovne	115 073,10	90 602,46
525 - Ostatné sociálne náklady	26 213,16	25 360,16
527 - Záonné sociálne náklady	112 310,22	78 707,13
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	<u>15 958,80</u>	<u>13 991,79</u>
- Odvoz a likvidácia odpadov	15 958,80	13 899,60
- Správne poplatky		92,19
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	<u>152 699,77</u>	<u>155 433,00</u>
- odpisy z vlastných zdrojov	125 099,77	128 252,00
- odpisy z cudzích zdrojov	2 940,70	13 954,20
- odpisy z EU	24 210,30	13 226,80
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	<u>541,93</u>	<u>659,43</u>
- bankové poplatky	541,93	419,43
- poistné		240,00

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	290 365,15	287 685,04
- predpis odvodu príjmov RO		
h)		
589 – náklady z budúceho odvodu príjmu		0,00
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	<u>6 594,31</u>	<u>5 695,14</u>
- príspevok v HN na výchovu k stravovacím návykom	6 411,11	5 511,94
- príspevok HN na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	150,00	150,00
- príspevok pre žiakov zo sociálneho znevýhodneného prostredia	33,20	33,20
- vratky preplatkov		
591 – splatná daň z príjmov – spotrebná daň	148,12	99,96

Celková výška nákladov za účtovnú skupinu 50 -58 k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 5 064 314,65 €, čo predstavuje nárast/pokles nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 4 929 802,17 €. Percentuálny nárast predstavuje 9,73 % oproti roku 2024.

Nárast/pokles nákladov bol spôsobený zvýšením nákladov na energie, zabezpečením upratovacej služby, kompenzačným príspevkom.

Prevádzkové náklady – pridelené financie na odstránenie havarijného stavu bleskozvodov a hydrantov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 452 911,99 €, oproti roku 2024 pokles o 17 415,71 € - v roku 2024 . Zriadením upratovacej služby nezabezpečujeme čistiace potreby. (účet 501)
- náklady za energie vo výške 121.031,75 €, oproti roku 2024 o 18.535,53 € vyššie, porucha na vodovodnom potrubí sa odrazila na spotrebe vody (účet 502)
- mzdové náklady vo výške 2 705 064,13 €, nárast oproti roku 2024 vo výške 86.012,69 €, boli pridelené kompenzačné Q príspevky pedagogickým pracovníkom a mimoriadne odmeny. (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 987 194,92 €, v roku 2024 boli náklady o 17.818,45 € vyššie – odvodené na čerpanie mzdy (účet 524)
- služby za rok 2025 vo výške 193.428,52 € , pokles oproti roku 2024 o 7.470,13 € - mnohé služby a opravy sa snažíme vo vlastnej réžii, aby sa ušetrili finančné prostriedky.
- odpisy vo výške 152.699,77 € - oproti roku 2024 boli o 2.733,23 € nižšie. (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 290.365,15 € - nárast oproti roku 2024 bol o 2.680,11 €, dôvodom bol počet detí v MŠ, a taktiež počet stravníkov . (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	495 538,65	771
DHM – v používaní	67,00	772
SPOLU DHM	495 605,65	

ÚJ vedie na podsúvahových účtoch evidenciu Drobného majetku od 100,00 € do 1.700,00 € v celkovej výške 495 605,65 €

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva - nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) Informácie o spriaznených a ich ekonomických vzťahoch

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT-IT, s. r. o.	Poskytnutie služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky	2 711,23 €
Trnavská vodárenská spoločnosť	Poskytovanie tovarov a služieb – vodné a stočné	21 349,69 €
FCC Trnava	Prenájom kontajnera a vývoz odpadu	247,77 €

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

K článku IX. – príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	11 000,00	10 950,00	8 511,50	11 082,02
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	287 800,00	287 200,00	279 162,76	283 447,26
240	Úroky z tuzem. úverov, pôžičiek, návratných fin. výpomocí, vkladov a avízo	0,00	650,00	631,74	426,40
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	7 623,00	7 623,47	8 329,02
Úhrn		298 800,00	306 423,00	295 929,47	303 284,70

Celková výška príjmov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 295 929,47 €, čo predstavuje pokles príjmov oproti roku 2024 vo výške 7 355,23 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 117.039,99 €
- poplatky v ŠKD v sume 99.019,31 €
- príjmy za režijné náklady ŠJ 63.103,46 €

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjmy z vratiek dobropisov za energie roku 2024 v sume 7.623,47 €
- príjmy z prenájmu 8.511,50 €

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie Ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy ,služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 229 410,00	2 650 830,00	2 650 022,42	2 592 028,98
620	Poistné a príspevok do poisťovní	816 018,00	983 819,00	983 821,99	936 733,53
630	Tovary a služby	503 807,00	1 018 897,86	908 711,13	894 650,61
640	Bežné transfery	12 800,00	124 068,00	124 000,89	24 822,70
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	30 040,00	30 040,96	13 189,00
Úhrn		3 562 035,00	4 807 654,86	4 696 597,39	4 461 424,82

Celková výška výdavkov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 4 696 597,39 € - nárast oproti roku 2024, vtedy boli výdavky 4 461 424,82 € ,49 čo percentuálne predstavuje 9,49 %.

Mzdové náklady a odvody do poisťovní vykazujú nárast – zvýšenie mzdy, následne aj odvody, ktoré sú viazané na mzdy, vyšší počet kvalifikovaných pracovníkov.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume	114.294,92 €
- výdavky na potraviny v sume	353.908,56 €
- výdavky na hygienické a čistiace prostriedky - všeobecný materiál	55.118,82 €
- výdavky na nákup strojov a prístrojov, PC techniky	17.742,59 €
- nákup učebníc a učebných pomôcok v sume	41.274,89 €

Významné položky na opravy tvoria:

- opravy prevádzkových strojov a prístrojov v sume	2.344,48 €
- údržba budov, objektov a ich častí	97.093,95 €

Významné položky na služby tvoria:

- revízie, všeobecné služby	64.936,37 €
- tvorba sociálneho fondu	33.826,62 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume	15.958,80 €
- náhrady za rekreačné poukazy	10.730,10 €

Významné položky kapitálových výdavkov tvoria:

- plynový kotol 150l do ŠJ v ZŠ	6.199,00 €
- plynový kotol + demontáž a montáž MŠ Ľudová	11.578,86 €
- odsávače pár v ŠJ v ZŠ	12.263,10 €

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne a prenesené kompetencie bol chválený Uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Trnava č.589/2024 zo dňa 10.12.2024 k Rozpočtu mesta Trnava na roky2025-2027 .

Zmeny rozpočtu:

- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /105-1527/2025 - dňa 10.01.2025
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č. 1 zo dňa 16.01.2025

Základná škola s materskou školou, Námestie Slov. uč. tovarištva 15, 91701 Trnava, IČO 36080772
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-4499 /2025	- dňa 22.01.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-5709/2025	- dňa 28.01.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-7487/2025	- dňa 03.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-7745/2025	- dňa 03.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-7976/2025	- dňa 04.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-9487/2025	- dňa 11.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-10200/2025	- dňa 14.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-11552/2025	- dňa 20.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-11355/2025	- dňa 20.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-11965/2025	- dňa 24.02.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-14802/2025	- dňa 10.03.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-70787/2025	- dňa 14.04.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-71916/2025	- dňa 17.04.2025
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.7		- dňa 24.04.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-73961/2025	- dňa 29.04.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	105-74060/2025	- dňa 29.04.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-79741/2025	- dňa 22.05.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-80133/2025	- dňa 23.05.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-80133/2025	- dňa 23.05.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-81484/2025	- dňa 29.05.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-81475/2025	- dňa 29.05.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-82389/2025	- dňa 03.06.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-82105/2025	- dňa 02.06.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-84766/2025	- dňa 12.06.2025
- Vlastné RO		- dňa 19.06.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-86401/2025	- dňa 19.06.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-88483/2025	- dňa 30.06.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-90220/2025	- dňa 07.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-92904/2025	- dňa 16.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-93261/2025	- dňa 17.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-93228/2025	- dňa 17.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-93521/2025	- dňa 18.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-93479/2025	- dňa 18.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-94601/2025	- dňa 23.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-94748/2025	- dňa 24.07.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-97828/2025	- dňa 07.08.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-98138/2025	- dňa 11.08.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-100300/2025	- dňa 20.08.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-101085/2025	- dňa 25.08.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105- 105085/2025	- dňa 12.09.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-106589/2025	- dňa 22.09.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-106565/2025	- dňa 22.09.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-108334/2025	- dňa 29.09.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-109067/2025	- dňa 02.10.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-115678/2025	- dňa 13.10.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-115795/2025	- dňa 13.10.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-118788/2025	- dňa 20.10.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-123099/2025	- dňa 05.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-123611/2025	- dňa 07.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-123425/2025	- dňa 07.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-125308/2025	- dňa 13.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-126144/2025	- dňa 18.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-126330/2025	- dňa 18.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-126187/2025	- dňa 18.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/466-128895/2025	- dňa 27.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ	/105-130039/2025	- dňa 02.12.2025

- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /466-133767/2025 - dňa 17.12.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /105-129999/2025 - dňa 02.12.2025
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č.40
zo dňa 27.11.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /105-134151/2025 - dňa 18.12.2025
- Mesto Trnava-List primátora OŠMaŠ /105-134264/2025 - dňa 18.12.2025
- Mesto Trnava- Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č.54
zo dňa 08.12.2025

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali, po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa
zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.