

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Záhumnie 24, 968 01 Brehy
IČO	37888544
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Brehy
Sídlo zriaďovateľa	Brehy 117, 968 01
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie v základnej a materskej škole
----------------------------------	-----------------------------------------------------

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Petra Belanová, riaditeľka ZŠ s MŠ	
Funkcia		
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Tímea Forgáčová, zástupkyňa RŠ pre ZŠ	
Funkcia	Mgr. Adriana Škarbová, zástupkyňa RŠ pre MŠ	
	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	45,5	42,98
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	5	5

##### Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

09.1.1.1 – Materská škola

09.1.2.1 – Základná škola – 1. stupeň

09.2.1.1 – Základná škola – 2. stupeň

09.5.0 – Školský klub detí

09.6.0.2 – Školská jedáleň

09.6.0.8 – Regionálne centrum podpory učiteľov

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	40	1

Drobný nehmotný majetok do 2400,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,- Eur do 1700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako náklad – spotreba materiálu.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

## Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Zverenie majetku do správy – Nadstavba tried a kabinetu na základe protokolu o zverení do správy ZŠ s MŠ Brehy zo dňa 28.08.2025	191 628,59	

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok ZŠ s MŠ	Živelné poistenie a poistenie proti odcudzeniu	703,21 €

Poistenie budov základnej a materskej školy hradí obec Brehy.

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	774 290,43

##### 2. Dlhodobý finančný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č. 1

#### B Obežný majetok

##### 1. Finančný majetok

###### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Depozitný účet – mzdy za december 2023	103 605,30	107 626,72

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

#### B Závazky

##### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane sú na riadku 151 súvahy a predstavujú záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam a prijaté preddavky za stravu od žiakov.

b) **popis významných položiek záväzkov**

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
zamestnanci	59 011,45	61 366,59	odvedené na depozitný účet
zúčtov. so sociál. a zdrav. poisť.	37 041,40	38 899,94	odvedené na depozitný účet
ostatné priame dane	7 100,32	7 886,89	odvedené na depozitný účet
prijaté preddavky za stravu	2 690,71	1 296,60	zostatok na strav. účte
spolu	<b>105 843,88</b>	<b>109 450,02</b>	

##### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>2 998,62</b>	<b>2 243,12</b>

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Základná škola s materskou školou, Brehy 422, 968 01 Brehy  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	17 240,00	13 050,00
- strava	25 315,86	20 833,60
- réžia – cudzí stravníci, náklady na stravov. zamest.	22 505,90	9 934,20
- nájomné z prenajatých budov, priestorov	2 765,00	2 555,00
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na základnú školu	4 305,00	3 463,00
- bežný transfer na materskú školu	0,00	132 075,00
- bežný transfer na školský klub	59 000,00	66 900,85
- bežný transfer na školskú jedáleň	30 423,80	64 815,52
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	22 792,20	19 236,84
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na základnú školu	1 337 450,31	1 087 494,68
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	833,28	833,28
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer na ZŠ – granty z nadácií	999,37	2 909,23

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	144 883,21	140 964,98
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	12 812,99	13 730,20
- plyn	14 563,75	10 452,00
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	14 945,72	69 858,14
518 - Ostatné služby	82 162,27	40 284,12
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	865 320,72	789 173,70
524 - Záonné sociálne náklady	307 903,90	282 007,17
525 – Ostatné sociálne náklady	6 844,20	5 327,66
527 - Záonné sociálne náklady	30 314,43	29 932,91

<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho: - poplatky za komunálny odpad	713,60	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov	23 625,96	20 070,12
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	450,90	1 301,78
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	42 490,80	25 539,20
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6 962,83	3 804,98

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	284 345,10	771

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2024
Národný inštitút vzdelávania a mládeže	2023_KGR_POP3ZŠ_PK_BB_128	Poskytnutie FP pre Školy z prostriedkov ESF plus		3 705,00

## Čl. VIII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12 - 14

Textová časť k tabuľke č. 12 - 14:

Rozpočet obce a rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 94/2024 a 95/2024.

Zmeny rozpočtu:

- |                |                          |                |
|----------------|--------------------------|----------------|
| - prvá zmena   | schválená dňa 03.02.2025 | starostom obce |
| - druhá zmena  | schválená dňa 31.03.2025 | starostom obce |
| - tretia zmena | schválená dňa 23.06.2025 | starostom obce |
| - štvrtá zmena | schválená dňa 30.09.2025 | starostom obce |
| - piata zmena  | schválená dňa 31.12.2025 | starostom obce |

## Čl. IX

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.