

# **Poznámky k individuálnej účtovnej závierke**

## **za rok 2025 Textová časť**

### **1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

Názov účtovnej jednotky: Okresný súd Liptovský Mikuláš

Sídlo účtovnej jednotky: Tomášikova č. 5  
031 33 Liptovský Mikuláš

Dátum založenia/zriadenia:

Spôsob založenia/zriadenia: Zákonom 511/2007 Z.z.

Názov zriaďovateľa: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Sídlo zriaďovateľa: Bratislava

IČO: 00165760

DIČ: 2020585105

Hlavná činnosť účtovnej jednotky: súdnictvo

Právna forma: rozpočtová organizácia

### **2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny orgán : JUDr. Majerčíková Janka

Zástupca štatutárneho orgánu: Mgr. Lesňáková Silvia  
JUDr. Krajčiová Renáta

Priemerný počet zamestnancov k 31.12.2025: 92,7

Evidenčný stav zamestnancov k 31.12.2025: 93

Počet riadiacich zamestnancov: 5

Organizačné členenie účtovnej jednotky: Sudcovia 17

Zamestnanci v štátnej službe 66,9

Zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom  
záujme 9

Zmena v organizačnej štruktúre účtovnej jednotky nastala od 01.06.2023 z dôvodu účinnosti novej súdnej mapy podľa zákona 150/2022 Z.z., a v súvislosti s implementáciou novej súdnej mapy. Od 01.06.2023 došlo k zániku rozpočtovej organizácie Okresný súd Ružomberok a nástupníckou organizáciou sa stáva Okresný súd Liptovský Mikuláš.

Od 1.1.2024 si naša organizácia všetky účtovné prípady účtuje sama.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti - áno

Organizácie vedú účtovníctvo v súlade s osobitným predpisom v CES, pričom každá organizácia je samostatným účtovným okruhom. Organizácia účtuje podľa zostaveného účtovného rozvrhu do úrovne analytického členenia účtov, ktorého číselník je vedený v CES, účtový rozvrh upravuje a dopĺňa ministerstvo financií. Účtovné obdobia v CES si spravuje organizácia.

Organizácie pri vedení účtovníctva používajú účtovné odpisy, materiálové zásoby účtujú spôsobom A, cudziu menu oceňujú kurzom Európskej centrálnej banky, účtujú aj o opravných položkách, rezervách, kurzových rozdieloch, časovom rozlíšení a transferoch. Opravné položky k pohľadávkam tvorí organizácia každý štvrtrok k poslednému dňu štvrtroka vo výške 100% hodnoty pohľadávky, ktorá je rok po splatnosti.

Účtovné a finančné výkazy generujú organizácie v CES, nahrávajú do CES a predkladajú ministerstvu podľa pokynov ministerstva financií a ministra.

**Účtovné doklady** – Účtovný doklad musí byť vyhotovený bezodkladne po zistení skutočnosti, ktorá sa ním preukazuje tak, aby bolo možné určiť obsah každého jednotlivého účtovného prípadu, uvedené sa vzťahuje aj na účtovný doklad prijatý od inej osoby. Neoddeliteľnou súčasťou sú aj písomnosti preukazujúce správnosť údajov, ktoré sú uvedené na účtovnom doklade.

Účtovné doklady sa overujú a kontrolujú z hľadiska formálnej, vecnej a číselnej správnosti. Ak doklad nie je formálne, vecne alebo číselne správny, zamestnanec, ktorý kontrolu vykonal ďalej vo veci koná za účelom odstránenia zistených nedostatkov a doklad postúpi na ďalšie spracovanie iba v prípade odstránenia všetkých nedostatkov.

Každý účtovný prípad musí byť doložený schváleným účtovným dokladom a zaúčtovaný do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisí v CES. V prípade interného dokladu sa za účtovný doklad považuje účtovný záznam vytlačený z CES. Pravidlá číslovania dokladov sú nastavené v CES.

Ukladanie, archiváciu a skartáciu účtovných dokladov zabezpečujú organizácie v súlade so zákonom o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými predpismi. Účtovné písomnosti sa ukladajú do registratúry a vyradujú v súlade s registratúrnym poriadkom.

**Riadenie rozpočtu** – Rozpočet organizácie je vedený a upravovaný v CES v členení podľa ekonomickej klasifikácie, pri rozpočtových podpoložkách až do úrovne analytického členenia. Úkony v IS ŠP a Rozpočtovom informačnom systéme – RIS si zabezpečuje každá organizácia individuálne.

**Vedenie pokladnice** – Všetky hotovostné operácie organizácie sú realizované prostredníctvom pokladnice. Denný limit zostatku hotovosti v pokladnici určuje ministerstvo financií všeobecne záväzným právnym predpisom. Operácie medzi bankovými účtami organizácie a pokladnicou sú realizované prostredníctvom hotovostného účtu zriadeného vo Všeobecnej úverovej banke, o operáciách na tomto účte sa neúčtuje. V pokladnici sú evidované aj ceniny. Pokladničné hodiny si určuje každá organizácia.

Funkciu pokladníka vykonáva písomne poverená osoba, s ktorou je uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti. Všetky rozdiely zistené v pokladnici je pokladník povinný bezodkladne hlásiť priamemu nadriadenému. Pri odovzdávaní a preberaní pokladnice medzi pokladníkom a povereným zástupcom musí byť vykonaná fyzická inventúra.

Pokladničnú evidenciu vedie organizácia v CES. Ku každej mene je v CES zriadená samostatná pokladnica. Za správnosť údajov uvedených v pokladničnej evidencii zodpovedá pokladník.

Ku každej pokladničnej operácii pokladník vyhotovuje pokladničný doklad, pričom pokladničnú operáciu možno zrealizovať iba na základe riadne vyplnených a schválených dokladov. Výdavkový pokladničný doklad musí byť vystavený na meno príjemcu, ktorého overenia totožnosti predložením dokladu totožnosti vykonáva pokladník. Prijemca potvrdí prevzatie hotovosti svojím podpisom. Príjmový pokladničný doklad je vystavený na meno alebo organizáciu, od ktorej sa prijímajú prostriedky v hotovosti. Pokladničné doklady musia mať náležitosti účtovných dokladov, evidujú sa v elektronickej podobe aj listinnej podobe.

V odôvodnených prípadoch môže organizácia poskytnúť zamestnancovi na základe schválenej žiadosti v hotovosti jednorazový alebo trvalý preddavok. Tieto preddavky musia byť vyúčtované najneskôr do konca roka.

Organizácia zabezpečí priebežne, najviac mesačne, zúčtovanie hotovosti v Štátnej pokladnici, za mesiac december musí byť hotovosť zúčtovaná najneskôr do konca mesiaca a zostatok v pokladnici a na hotovostnom účte vo VÚB musí mať každá organizácia k 31. decembru v nulovej hodnote.

**Spracovanie miezd** – Zamestnanec zabezpečuje vedenie personálnej a mzdovej agendy v CES, pričom každý zamestnanec je povinný mu bezodkladne poskytnúť všetky podklady súvisiace so spracovaním personálnych údajov a miezd za príslušný mesiac.

Zamestnanec spracuje všetky údaje potrebné k výpočtu a vyplateniu miezd za organizáciu a príslušný mesiac, vyhotoví mzdovú rekapituláciu a platobné poukazy k platbám súvisiacim so mzdami, zrealizuje prevod dokladov do bankingu a do účtovníctva a vytvorí časovú značku. Po schválení miezd časovú značku, číslo účtovného dokladu a všetky podklady súvisiace s účtovaním poskytne zamestnancovi, ktorý zabezpečí vyplatenie miezd prostredníctvom CES a Štátnej pokladnice a následne po ich vyplatení aj vyrovnanie predpisu miezd s bankovým výpisom.

Mzdy za mesiac december sa odvádzajú najneskôr do konca roka na samostatný účet a výplata miezd v januári sa realizuje zo samostatného účtu, príslušné úkony sa zabezpečujú obdobne ako pri mzdách za ostatné mesiace v CES.

**Zásoby** – sú obežný majetok, ktorý sa pomerne v krátkej dobe spotrebúva, oceňujú sa obstarávacou cenou.

Materiálové zásoby sa účtujú spôsobom A v CES. Účtovanie o pohyboch materiálových zásob a tovaru je prednastavené a prenos údajov do účtovníctva je automatizovaný.

Zamestnanec zodpovedný za vedenie evidencie materiálových zásob musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverený materiál. Akýkoľvek zistený rozdiel v evidencii je povinný bezodkladne hlásiť priamo nadriadenému zamestnancovi a na konci roka poskytnúť inventúrou zistený zostatok zásob zamestnancovi zodpovednému za účtovanie. Hospodár sa riadi aktuálnymi používateľskými príručkami pre prácu v CES, konkrétne pre aplikačný modul M09 – Materiálové hospodárstvo MM.

**Výkazníctvo** – Účtovné a finančné výkazy generuje organizácia v CES, nahráva do Centrálného konsolidačného systému, čím je splnená povinnosť i predloženia odboru rozpočtu a financovania kapitoly a ministerstvu financií.

Údaje a výstupy súvisiace s konsolidáciou organizácie spracovávajú v CES a nahrávajú do Centrálného konsolidačného systému.

### **Článok III. Informácie o údajoch súvahy**

#### **AKTÍVA**

**Majetok Okresného súdu Liptovský Mikuláš je vo výške 4 111 203,86 EUR**

**Neobežný majetok je vo výške 3 586 067,72 EUR**

Dlhodobý hmotný majetok je vo výške 3 583 085,20 EUR, oprávky k nemu sú vo výške 2 007 822,41 EUR, zostatok je vo výške 1 575 262,79 EUR.

Dlhodobý nehmotný majetok je vo výške 2 982,52 EUR, oprávky k nemu sú vo výške 2 982,52 EUR, zostatok je nulový.

**Obežný majetok predstavuje výške 523 420,30 EUR.**

#### **I. Zásoby**

K 31.12.2025 obstaral a ocenil tunajší súd materiálové zásoby vo výške 1611,33 EUR - táto suma predstavuje zostatok PHL v obidvoch služobných vozidlách vo výške 162,18 EUR a zostatok materiálových zásob je vo výške 1 449,15 EUR.

#### **II .Krátkodobé pohľadávky**

Tunajší súd k 31.12.2025 eviduje krátkodobé pohľadávky vo výške 101 429,34 EUR. Pohľadávky zo súdnych konaní evidované na účte 314,316 sú vo výške 101 371,75 EUR, k nim boli tvorené opravné položky vo výške 30 209,94 EUR. Ostatné pohľadávky na účte 315 sú vo výške 57,59 EUR - jedná sa o vratky za rok 2025.

#### **III. Finančné účty**

K 31.12.2025 sú finančné účty vo výške 420 379,63 EUR.

Členenie:

Bežný účet depozitný – účet cudzích prostriedkov	38 918,96 EUR
Bežný účet – sociálny fond	1 219,94 EUR
Bežný účet – úschovy	16 597,83 EUR
Bežný účet – mzdy	363 642,90 EUR

#### **IV. Časové rozlíšenie**

Náklady budúcich období k 31.12.2025 sú vo výške 1 715,84 EUR - z toho:

3811022401 – Náklady budúcich období – zákonné a havarijné poistenie – 830,96 EUR  
3811041101 – Náklady budúcich období – predplatné - 884,88 EUR

#### **PASÍVA**

**Vlastné imanie je vo výške 2 070 188,99 EUR**

##### **I. Rezervy**

Okresný súd Liptovský Mikuláš v roku 2025 netvoril rezervy.

##### **II. Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy**

Zostatok na účte 3511100002 Zúčtovanie odvodov príjmov RO je vo výške 54 026,73 EUR a predstavuje predpísané a nezaplatené pohľadávky z odvodu.

Zostatok na účte 3531100001 Zúčtovanie transferov so ŠR je vo výške 1 469 482,01 EUR.

##### **III. Dlhodobé záväzky**

Dlhodobé záväzky – záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane- sú k 31.12.2025 vykázané vo výške 4 883,59 EUR. Táto suma predstavuje záväzok zo sociálneho fondu.

Zostatok na účte SF je 1 219,94 EUR, rozdiel je v predpise prídela do SF v mzdách za 12/2025 a tento bude vyplatený v mesiaci január 2026 spolu s uvedeným prídela do SF.

##### **IV. Krátkodobé záväzky.**

Krátkodobé záväzky - záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka- sú k 31.12.2025 vykázané vo výške **542 094,21 EUR**.

Patria tu nevyplatené mzdy zamestnancom za december , vrátane organizácii sociálneho a zdravotného poistenia a ostatné priame dane. Sú tu evidované tiež neuhradené faktúry dodávateľom, týkajúce sa nákladov roka 2025 a neuhradené uznesenia zo súdnych rozhodnutí, súdne účtovné poplatky, zálohy, úschovy.

Krátkodobé a dlhodobé záväzky sú vedené na účte 379 a 472, 331,333, 336, 342, 321.

## **Článok IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

### **Účtovanie na podsúvahových účtoch 750**

Účet 7501100001	Podsúv.evid.dr.HM	724 344,13 EUR
Účet 7501200001	Podsúv.evid.dr.NM	1.490,85 EUR
Účet 7509999999	Vyr.účet	-725 834,98 EUR

## **Článok V.**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia príjmov a čerpania výdavkov**

#### **Príjmy rozpočtu**

Plnenie príjmov štátneho rozpočtu bolo k 31.12.2025 prekročené oproti schválenému rozpočtu, plnenie rozpočtu príjmov bolo na 132,8 %.

Schválený rozpočet bol: 77 900 EUR, upravený rozpočet bol na 78 650 EUR.

Skutočnosť plnenia príjmov bola: 104 478 EUR.

#### **Výdavky rozpočtu**

V zmysle elektronickej informácie MS SR zo dňa 4. mája 2023 nám bol zaslaný rozpis východísk štátneho rozpočtu na roky 2024 až 2026.

Východiská štátneho rozpočtu na roky 2024-2026 boli zo strany Krajského súdu v Žiline spracované v Rozpočtovom informačnom systéme RIS v module ZORO za celý obvod krajského súdu. Rozpis bol vykonaný podľa pokynov MS SR v členení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie. Schválený rozpočet pre Okresný súd Liptovský Mikuláš na rok 2025- výdavky predstavuje sumu 3 811 441 EUR.

Schválený rozpočet bol v priebehu roka niekoľkokrát upravovaný:

- Spr 20/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 2/2025 v kategórii 630 zo dňa 14.01.2025 - Tovary a služby - program 0EK – Informačné technológie, ktorým bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v programe 0EK o sumu 8 780 EUR.
- Spr 107/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 11/2025 zo dňa 14.02.2025 700 - Kapitálové výdavky – na zdroji 111, v programe 08P financovanie systému súdnictva – týmto opatrením bolo dofinancované zvýšenie DPH súvisiace s Plánom obnovy a odolnosti SR na IA č. 53276 v sume 1 700,70 EUR.

- Spr 157/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 18/2025 zo dňa 07.03.2025 v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 29 868,83 EUR v programe 08P Financovanie systému súdnictva a to na zdroji 3P01 v sume 24 283,60 a na zdroji 1P02 v sume 5 585,23 EUR
- Spr 192/25 – Rozpočtové opatrenie – číslo 6/2025 zo dňa 28.03.2025 v kategórii 640 – Bežné transfery bol upravený – znížený celkový limit výdavkov, t.j. záväzný ukazovateľ v sume 357 EUR na zdroji 111, v programe 08P – RP 642 030 .
- Spr 198/25 - Rozpočtové opatrenie číslo 7/2025 zo dňa 02.04.2025 v kategórii 640 – Bežné transfery bol upravený – znížený celkový limit výdavkov, t.j. záväzný ukazovateľ v sume 2 000 EUR na zdroji 111, v programe 08P – RP 642 030 .
- Spr 223/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 29/2025 zo dňa 08.04.2025 v kategórii 630 – Tovary a služby, program 0EK – Informačné technológie bolo povolené prekročenie limitu celkových výdavkov v sume 5 270,43 EUR.
- Spr. 224/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 31/2025 zo dňa 16.04.2025 – v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 5 430,70 EUR v programe 08P Financovanie systému súdnictva a to na zdroji 3P01 v sume 4 415,20 EUR a na zdroji 3P02 v sume 1 015,20 EUR
- Spr. 259/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 9/2025 zo dňa 05.05.2025 v kategórii 640 – Bežné transfery bol zvýšený celkový limit výdavkov na RP 642015 v sume 1 048 EUR.
- Spr. 284/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 45/2025 zo dňa 30.05.2025 – v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 20 365,11 EUR v programe 08P Financovanie systému súdnictva a to na zdroji 3P01 v sume 16 557 EUR a na zdroji 3P02 v sume 3 808,11 EUR
- Spr 291/25 – Rozpočtové opatrenie – číslo 13/2025 v kategórii 640 – Bežné transfery, v programe 08P Financovanie systému súdnictva - toto rozpočtové opatrenie upravuje (zvyšuje) celkový limit výdavkov na RP 642 015 v sume 953 EUR
- Spr 386/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 16/2025 v kategórii 640 – Bežné transfery, v programe 08P Financovanie systému súdnictva – navyšuje celkový limit výdavkov na RP 642 015 v sume 514 EUR
- Spr 395/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 14/2025 zo dňa 18.07.2025 v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní povoľuje prekročenie limitu celkových výdavkov na zdroji 111, v programe 08P v sume 82 657,60 EUR, z toho v kategórii 610 v sume 60 800 EUR a v kategórii 620 v sume 21 857,60 EUR.

- Spr 427/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 16/2025 zo dňa 13.08.2025 v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní povoľuje prekročenie limitu celkových výdavkov na zdroji 111, v programe 08P v sume 426 098 EUR, z toho v kategórii 610 v sume 313 423 EUR a v kategórii 620 v sume 112 675 EUR.
- Spr 439/25 – Rozpočtové opatrenie v príjmovej časti rozpočtu – Nedaňové príjmy, číslo 1/2025 – týmto opatrením bol zvýšený celkový záväzný ukazovateľ o sumu 8 070 EUR
- Spr. 459/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 70/2025 zo dňa 26.08.2025 – v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 11 808 EUR v programe 08P Financovanie systému súdництва a to na zdroji 3P01 v sume 9 840 EUR a na zdroji 3P02 v sume 1 968 EUR
- Spr 473/25 - Rozpočtové opatrenie číslo 72/2025 zo dňa 08.09.2025 v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 1 357,67 EUR v programe 08P Financovanie systému súdництва a to na zdroji 3P01 v sume 1 103,80 a na zdroji 3P02 v sume 253,87 EUR
- Spr 515/25 – Rozpočtovým patrením číslo 25/2025 zo dňa 30.09.2025 v kategórii 600 – Bežné výdavky (okrem kategórie 610) bol dofinancovaný rozpočet sume 183 676,70 EUR s rozdelením do RK 620 v sume 62 191,92 EUR, na výdavky IP v sume 20 190 EUR a v sume 101 294,78 EUR pre RK 630 a 640.
- Spr. 512/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 81/2025 zo dňa 01.10.2025 – v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 480 604 EUR v programe 08P Financovanie systému súdництва a to na zdroji 3P01 v sume 390 734,96 EUR a na zdroji 3P02 v sume 89 839,04 EUR
- Spr 603/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 28/2025 zo dňa 21.11.2025 v kategórii 600 – Bežné výdavky (okrem kategórie 610) povoľuje prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 4 330 EUR.
- Spr 590/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 94/2025 – dofinancovanie súdництва zo dňa 24.11.2025 – týmto opatrením bol navýšený limit bežných výdavkov v kategórii v kategórii 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 Poistné a príspevok do poisťovní v sume 146 524 EUR s rozdelením na kategóriu 610 v sume 123 857 EUR a na kategóriu 620 v sume 22 667 EUR.
- Spr 630/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 99/2025, ktorým viaže prekročiť celkový limit výdavkov v sume 2800 EUR v programe 0EK IT – Financovanie systému súdництва.
- Spr 665/25 – Rozpočtové opatrenie č. 106/2025 zo dňa 11.12.2025 – dofinancovanie záväzkov 2025 povoľuje prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 109 170 EUR kategórii 620, 630 a 640 a zároveň zaviazalo imputované poistné v sume 110 EUR (z celkového limitu) a kapitálové výdavky v kategórii 700 v sume 1700,70 EUR

- Spr 649/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 111b/2025 zo dňa 15.12.2025 v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – Plán obnovy a odolnosti SR - týmto opatrením bolo povolené prekročenie celkového limitu výdavkov v sume 75 122,32 EUR v programe 08P Financovanie systému súdnictva a to na zdroji 3P01 v sume 60 479,83 a na zdroji 3P02 v sume 14642,49 EUR
- Spr 650/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 112e/2025 zo dňa 17.12.2025 v kategórii 700 – Kapitálové výdavky – Plán obnovy a odolnosti RK – opatrenie viaže celkový limit výdavkov na zdroji 3P01 v sume 64 864,14 a na zdroji 3P02 v sume 11 067,20 EUR
- Spr 665/25 – Rozpočtové opatrenie v príjmovej časti rozpočtu – Nedaňové príjmy, číslo 2/2025 – týmto opatrením bol znížený celkový záväzný ukazovateľ o sumu 7 320 EUR
- Spr 665/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 117/2025 zo dňa 29.12.2025 v kategórii 600 – dofinancovanie súdnictva – týmto opatrením bol zvýšený celkový limit výdavkov v sume 301 EUR v kategórii 600 Bežné výdavky, okrem kategórie 610 (v tom imputované poistné 301 EUR)
- Spr 665/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 35/2025 zo dňa 30.12.2025 v kategórii 600 – povoľuje prekročiť celkový limit výdavkov v sume 400 EUR v kategórii 600 Bežné výdavky, okrem kategórie 610 (v tom imputované poistné 0 EUR)
- Spr 665/25 – Rozpočtové opatrenie číslo 36/2025 zo dňa 30.12.2025 v kategórii 600 – povoľuje prekročiť celkový limit výdavkov v sume 123 EUR v kategórii 600 Bežné výdavky, okrem kategórie 610 (v tom imputované poistné 0 EUR)

Upravený rozpočet po všetkých úpravách predstavuje 5 324 755 EUR.

V Liptovskom Mikuláši, 20.03.2026

Vypracovala: Anna Flašíková – účtovníčka

Schválila: Ing. Katarína Račková – riaditeľka súdnej správy

