

## Čl. I

## Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.  
**VODOTECH, s. r. o.**  
 Považské Podhradie 439, 017 04 Považská Bystrica  
 Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 38471/R
- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 7

## Čl. II

## Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
  - zásoby materiálu a tovaru, obstarané kúpou: obstarávacou cenou, ktorá obsahuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Spôsob účtovania zásob: A.
  - pohľadávky: nominálnymi hodnotami pri obstaraní.
  - časové rozlíšenie na strane aktív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou
  - časové rozlíšenie na strane pasív súvahy: vykazuje sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
  - daň z príjmov splatná za bežné účtovné obdobie a za zdaňovacie obdobie: daňový základ x príslušná sadzba dane.
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.		X
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Dopravné prostriedky	1	4 roky	x		
SHV – výpočtová technika	1	4 roky	x		
Softvér	-	5 rokov	x		

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ:  
 Nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.  
 Účtovná jednotka nemá dotácie.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.  
 Neboli účtované žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

**Čl. III****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm  
Nie sú žiadne náklady alebo výnosy tohto charakteru.
- (2) Informácie o záväzkoch:  
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: ---  
Celková suma zabezpečených záväzkov: 29.648 EUR (spotrebný úver – zabezp. prevod vlastníckeho práva k predmetu – hnutelnosť)
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to:  
Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky  
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto záruky alebo zabezpečenia.  
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: neboli poskytnuté žiadne takéto pôžičky.  
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: neboli poskytnuté žiadne takéto plnenia.
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to  
a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: účtovná jednotka nemá náplň.  
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.  
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka nemá náplň.  
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka nemá náplň.  
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka nemá náplň.
- (6) Informácie o tom, či účtovná jednotka vytvorila kapitálové fondy: účtovná jednotka nemá náplň.
- (7) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o  
a) všetkých formách prijatej náhrady,  
b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,  
c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.  
Účtovná jednotka nemá náplň.

**Čl. IV****Skutočnosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné skutočnosti.