Čl. I.
Všeobecné údaje

1. Spoločnosť **VILAD - ViS, s.r.o., Imrov Kopec 52, 991 21 Pravica**

2. Spoločnosť VILAD - ViS, s.r.o. nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	***Bežné účtovné obdobie***	*Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie*
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	2

Čl. II.
Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti spoločnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- Dlhodobý hmotný majetok je ocenený obstarávacími cenami, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Pokiaľ sa opotrebovával, bol znižovaný o účtovné odpisy podľa plánu. Účtovné odpisy boli stanovené podľa predpokladanej doby používania majetkovej investície a v súlade s daňovými odpismi ako lineárne. Spoločnosť v priebehu roka neobstarávala vlastnou činnosťou dlhodobý majetok.

- Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

3. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.. Odpisy technického zhodnotenia hmotného investičného majetku sa vykonali podľa pravidiel zákona o daniach z príjmov.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba Používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
SHV-stroje, prístroje a zariadenia	6	lineárna	16,67
SHV-drobný hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

- Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené menovitou hodnotou.

- Pohľadávky a záväzky sú ocenené menovitou hodnotou pri ich vzniku. Spoločnosť vytvárala opravné položky k pohľadávkam. Suma záväzkov zodpovedná ich výške v účtovníctve.

4. Spôsob vyhotovenia ročnej účtovnej závierky sa oproti predchádzajúcemu roku nezmenil. Účtovná jednotka nemenila v priebehu roka účtovné metódy.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: – účtovná jednotka poberá dotácie PPOK. Dotácie sú účtované vo výnosoch v sume 54 tis eur.

6. V bežnom účtovnom období neboli účtované žiadne významné opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III.
Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt – účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

   a/ celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – žiadne,
   b/ celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov – žiadne záväzky tohto druhu.

3. Informácie o vlastných akciách - žiadne vlastné akcie.

4. Informácia o Kapitálovom fonde z príspevkov – účtovná jednotka v aktuálnom roku netvorila Kapitálový fond z príspevkov.

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

   a/ výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – žiadne,

   b/ pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – žiadne,

   c/ hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté – nie je náplň pre tento bod poznámok,

d/ celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, ktoré je potrebné vyúčtovať – žiadne.

6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a/ celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe – žiadne,

b/ celkovej sume významných podmienených záväzkov – žiadne,

c/ opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov – žiadne,

d/ celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – nie je náplň pre túto položku,

e/ opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov – žiadne.

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a/ všetkých formách prijatej náhrady,

b/ účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,

c/ všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky – účtovná jednotka nemá náplň pre celý bod 7.