

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Štefan Sipos
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Rugovská
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,0	28,6
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

príloha č.1 (4 tabuľky)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a sleduje na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zradeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi majetku účtovanými v zriadených organizáciách.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 1 369,00 € z toho vo výške 375 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015, 2 sporákov zakúpených v 3/2020 vo výške 889 € pre školské stravovacie zariadenie a multifunkčnej tlačiarne z MŠ obstaranej bezodplatne v 5/2025 vo výške 105,00 €.

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
022	Zaradenie multifunkčnej tlačiarne bezodplatným prevodom z MŠ	1 872,06	
042	Obstaranie multifunkčnej tlačiarne bezodplatným prevodom z MŠ	1 872,06	
042	Zaradenie multifunkčnej tlačiarne bezodplatným prevodom z MŠ		1 872,06

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriaďovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok školy DATALAN	Živelné udalosti a odcudzenie, poistné	165,76 €

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	49 372,79

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	2 496,00
- notebooky 1 ks	696,00
- interaktívne tabule + projektor EPSON 1 ks	1 800,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Krátkodobé pohľadávky-ostatné	065	169,12	169,12	Z nedoplatkov za stravné v ŠSZ splatné do 1 roka vrátane

b) Opravné položky k pohlávkam nie sú tvorené.

c) **Pohľadávky podľa doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Ide o pohľadávky z nedoplatkov na stravnom najmä z absencií v rámci „Obedov zadarmo“, keď rodičia nevyhlásia deti z obedov a tým vzniká nedoplatok.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	330,12	169,12	
- pohľadávky z nedoplatkov na stravnom ŠSZ	330,12	169,12	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Ide o pohľadávky z nedoplatkov na stravnom najmä z tzv. absencií v rámci dotácií UPSVaR na „Obedy zadarmo, keď zákonní zástupcovia v prípade choroby dieťaťa toto neodhlásia zo stravy, tieto nechodia do školy a obedy možno odoberať len v prípade dochádzania a zúčastnení sa na vyučovaní.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:	169,12	330,12
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	169,12	330,12
- pohľadávky z nedoplatkov stravného ŠSZ	169,12	330,12
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

e) organizácia tento druh pohľadávky nemá zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	88 135,46	87 819,66

b) Organizácia na tento druh krátkodobého finančného majetku nemá zriadené záložné právo.

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	3 605,92	2 675,18
- poisťné	669,83	632,07
- Licencia na balík Škola Štandard	0,00	399,36
- Predplatné	515,30	0,00
- ASC, IVES, VIS	1 333,88	777,70
- Virt.knižnica, verejná správa, Zborovňa, Direktor, Kyberšikana, ...	1 070,57	766,50
- T COM - prístup k internetu	16,34	15,94

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2025 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2025 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv vzťahuje.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	8 774,71	6 768,07
- záväzky zo sociálneho fondu	8 774,71	6 768,07
Krátkodobé záväzky z toho:	80 180,83	81 381,71
- záväzky voči zamestnancom	40 177,97	39 342,07
- záväzky voči poisťovniam	27 573,61	27 025,76
- záväzky voči daňovému úradu	6 289,33	6 291,15
- ostatné záväzky	6 139,92	8 722,73

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - organizácia eviduje záväzky z krátkodobou splatnosťou a to zo mzdových nákladov zamestnancov a odvodov z výplat za 12/2025 odvedených do depozitu organizácie v termíne výplat a ďalej záväzky zo SF so splatnosťou dlhšou ako 5 rokov, nakoľko čerpanie prostriedkov je obmedzené na príspevok na stravu peňažné dary pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Závazky z toho:	88 955,54	88 149,78
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	80 180,83	81 381,71
- záväzky voči zamestnancom	40 177,97	39 342,07
- záväzky voči poisťovniam	27 573,61	27 025,76
- záväzky voči daňovému úradu	6 289,33	6 291,15
- ostatné záväzky	6 139,92	8 722,73
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	8 774,71	6 768,07
- záväzky zo sociálneho fondu	8 774,71	6 768,07

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:	13 383,30	11 060,50
- kapitálové transféry	2 450,06	1 058,00
- učebnice z MŠ	7 327,32	7 327,32

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- Poistné	669,83	632,07
- Predplatné	515,30	0,00
- Licencia na balík Škola Štandard	0,00	399,36
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	1 333,88	777,70
- Virt. knižnica + datakabinet, bez kriedy, verejná správa	1 070,57	766,50
- T COM – prístup na internet	16,34	15,94

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- Schodolez	683,00	1 058,00
- DIGI EDU multifunkčné zariadenie	1 767,06	0,00

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar	121 811,11	132 153,38
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	121 811,11	132 153,38
- školné	4 600,00	2 600,00
- strava	65 584,00	69 841,40
- z režijných poplatkov od stravníkov	51 627,11	59 711,98
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	915 073,17	856 577,26
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	158 614,15	158 690,44
- bežný transfer na školský klub	37 440,00	50 850,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	64 800,00	45 065,00
- bežný transfer na školné	4 600,00	2 600,00
- bežný transfer z režijných poplatkov	51 024,41	57 052,50
- výnosy bud. období režijných zdrojov	588,00	2 159,48
- Výnosy z dobropisov za plyn z vlastných príjmov-ŠJ	161,74	463,45
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	889,00	1 008,91
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	889,00	1 008,91
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	726 385,26	694 402,91
- bežný transfer na bežný rok 2025	573 096,07	581 336,11
- bežný transfer na PK NE - dopravné	5 275,62	6 930,60
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2024-prevádzka	12 916,07	13 778,97
- bežný transfer na PK NE – prostriedky SZP	850,00	1 100,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 467,00	4 627,00
- bežný transfer na PK NE – AU pre zdrav. znevýh.prostr.	48 144,00	27 684,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice	3 890,00	3 867,00
- bežný transfer zo ŠR – odmeny á 800 € pre ŠSZ	6 308,08	0,00
- bežný transfer zo ŠR – odmeny á 800 € pre ŠKD	1 740,16	0,00
- bežný transfer na PK NE – Skola v prírode	2 400,00	3 450,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	2 700,00	3 300,00
- bežný transfer na PK NO – odmeny á 800 €	23 301,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – os.náklady ŠDK	15 702,00	27 023,33
- bežný transfer na PK NE – školský podporný tím	12 215,00	0,00
- bežný transfer na PK NE –špecifiká pre odíencov z Ukrajiny	7 824,00	14 996,00
- bežný transfer zo ŠR – zvýšenie platov pre originálne komp.	2 601,00	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	480,00	375,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	480,00	375,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	28 704,76	2 100,00
- DAR SPP na triedenie odpadu – EKOFOND	0,00	2 100,00
- Bezplatný prevod majetku – projekt DIGI EDU (z POO)	28 704,76	0,00
c) ostatné výnosy	2 571,60	2 391,46
648 - Ostatné výnosy z toho:	2 571,60	2 391,46
- Z vrátok SPP	2 571,60	2 391,46

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 039 455,88 €, čo predstavuje ich zvýšenie oproti roku 2024 o 48 333,78 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 991 122,10 €.

Zvýšenie výnosov bolo spôsobené výnosmi na 800 € odmeny zo ŠR pre verejnú správu, zvýšenie plátov, čerpanie na odídencov z Ukrajiny, na novovytvorené pracovné pozície pedagogických asistentov pre zdravotne znevýhodnené prostredie a školského podporného tímu – sociálny pedagóg, projekt na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „podpora pomáhajúcich profesií 3“, a bezplatný prevod majetku v rámci projektu DIGI EDU z POO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 726 385,26 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 480 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 158 614,15 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 889 € (účet 692)
- výnosy z bežných transferov od ost.subjektov mimo verejnej správy vo výške 28 704,76 € (697)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy	155 729,48	141 341,89
501 - Spotreba materiálu z toho:	129 683,36	113 423,22
- Spotreba potravín v školskom stravovacom zariadení	65 584,00	69 841,40
- Spotreba školských potrieb	39 922,27	26 169,42
- čistiace a dezinfekčné potreby	3 530,76	1 636,03
- kancelárske potreby	2 134,94	1 776,60
- ostatný materiál	14 729,34	9 900,07
502 - Spotreba energie z toho:	26 046,12	27 918,67
- elektrická energia	11 727,48	14 054,15
- voda	1 488,24	1 391,32
- plyn	12 830,40	12 473,20
b) služby	21 936,06	41 855,12
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	7 943,05	11 161,59
- Montáž a zapojenie nových svietidiel v budove 5-9	0,00	8 160,48
- Montáž nových odsávačov pár pre ŠJ	0,00	1 504,80
- Oprava na horákovej jednotke	598,27	0,00
- Oprava úpravne vody v kotolni	578,41	0,00
- Repas mlynčeka a strúhača v SJ	861,00	0,00
- Oprava umývačiek riadu a pohárov v SJ	971,00	0,00
- Oprava a výmena dverí a okien v ŠSZ	4 259,00	0,00
512 – Cestovné	900,70	1 849,00
518 - Ostatné služby z toho:	13 092,31	28 844,53
- telefónne poplatky	1 606,43	1 785,44
- Revízie	880,95	3 177,60
- Ostatné služby –osobný údaj, služby OBP a PO,4 vývoz odpadu, meranie emisií, ASC agenda, údržba programov IVES-u	7 198,25	17 296,92
- školenia	519,00	3 690,00
c) osobné náklady	787 514,00	724 787,63
521 - Mzdové náklady	561 065,88	516 630,62
524 - Záonné sociálne náklady	200 676,07	184 196,19
525 - Ostatné sociálne náklady	6 998,51	6 979,56
527 - Záonné sociálne náklady	18 773,54	16 981,26
d) dane a poplatky	1 300,00	1 150,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 300,00	1 150,00
- rozhodnutie o miestnom poplatku . za KO	1 300,00	1 150,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1 369,00	1 383,91
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	1 369,00	1 383,91
- odpisy z vlastných zdrojov	889,00	1 008,91
- odpisy z cudzích zdrojov	480,00	375,00
f) finančné náklady	2 287,20	3 301,71

Základná škola, Školská 2, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

568 - Ostatné finančné náklady z toho:	2 287,20	3301,71
- poplatky banke	2 134,43	2152,80
- poisťné	152,77	1148,91
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	56 388,85	41 866,10
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	56 388,85	41 866,10
- predpis odvodu príjmov RO – školné	4 600,00	2 600,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	51 627,11	59 711,98
- z dobropisov	161,74	463,46
h) ostatné náklady	12 931,29	14526,40
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	12 931,29	14526,40
- na dopravné pre dochádzajúcich žiakov	6 130,90	7369,20
- náklady na ŠVP a LV -strava, ubytovanie, doprava	5 100,00	7141,00
- poisťné	696,84	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1 039 455,88 €, čo predstavuje ich zvýšenie oproti roku 2024 o 48 333,78 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 991 122,10 €.

Zvýšenie nákladov bolo spôsobené nákladmi na 800 € odmeny zo ŠR pre verejnú správu, zvýšenie plátov, čerpanie na odídencov z Ukrajiny, na novovytvorené pracovné pozície pedagogických asistentov pre zdravotne znevýhodnené prostredie a školského podporného tímu – sociálny pedagóg, projekt na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „podpora pomáhajúcich profesií 3“, a bezplatný prevod majetku v rámci projektu DIGI EDU z POO.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 64 099,36 €
- mzdové náklady vo výške 561 065,88 €
- sociálne náklady vo výške 200 676,07 €
- za potraviny vo výške 65 584,00 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 56 388,85 € (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	2 496,00	782
Iné napr. drobný hmotný majetok	255 883,07	771
Projekt DIGI EDU	28 704,76	791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
 1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10.
- c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku
- účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.
- Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. VÚC a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2024 uznesením č. 289/2024

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11. 3. 2025 uznesením č. 339/2025
- druhá zmena schválená dňa 18. 11. 2025 uznesením č. 429/2025
- tretia zmena schválená dňa 27. 01. 2026 uznesením č. 453/2026

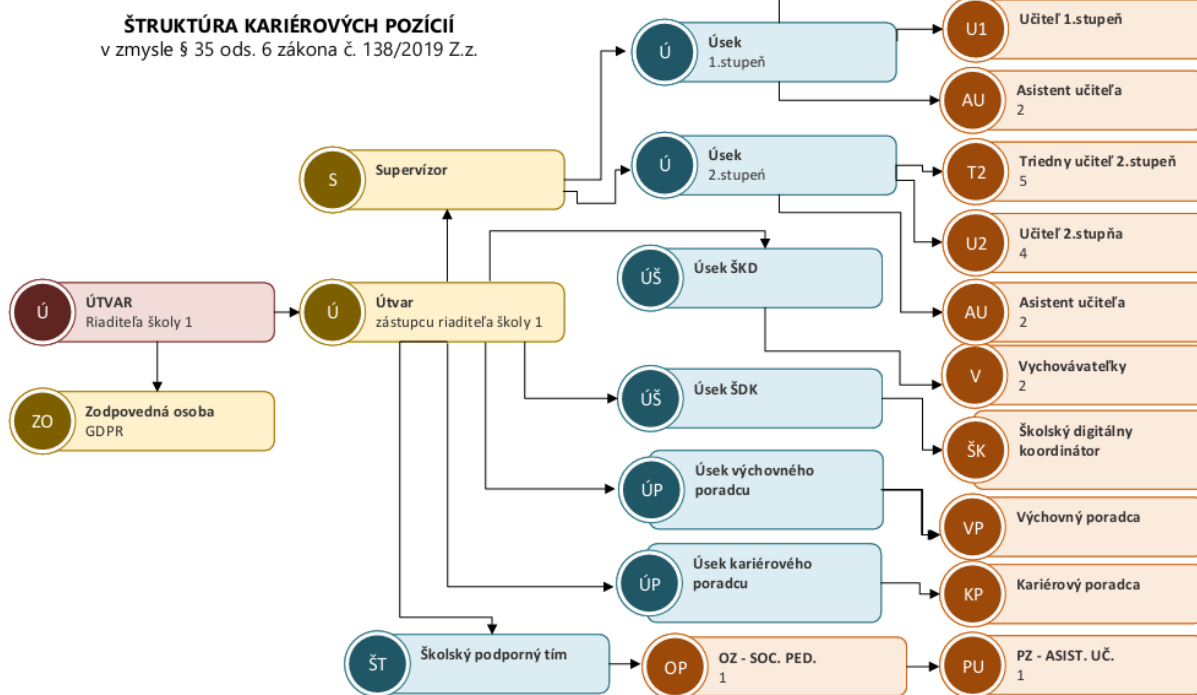
Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

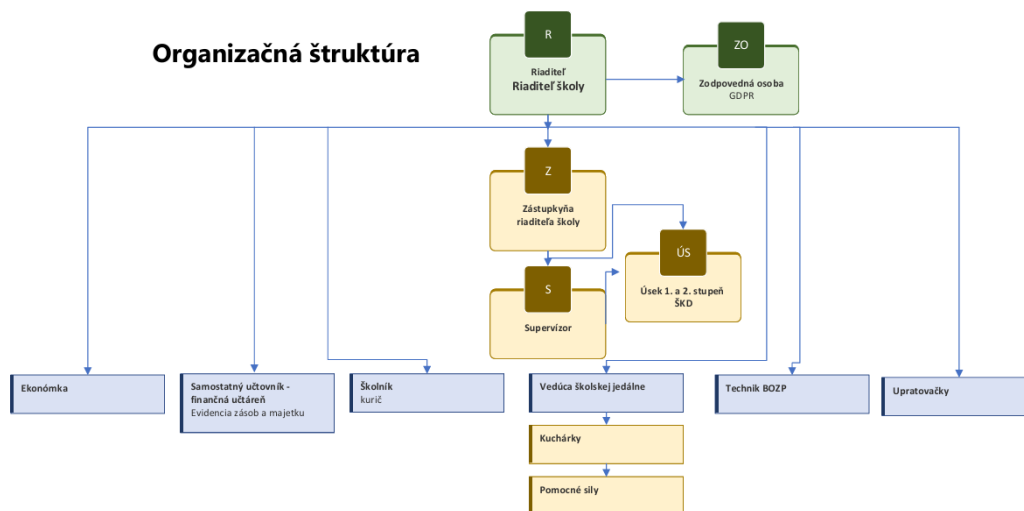
Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Príloha č. 1

Organizačný poriadok



Organizačná štruktúra



Organizačný poriadok - Úväzky

