

**Čl. I****Všeobecné údaje**

- (1) Názov právnickej osoby: JEL wash, s.r.o.  
Sídlo: Fiľakovská cesta 288, 984 01 Lučenec
- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov 1.

**Čl. II****Informácie o prijatých postupoch**

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok | cenou obstarania   |
| b) zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,                   | obstarávacou cenou |
| c) pohľadávky   | menovitou hodnotou |
| d) krátkodobý finančný majetok,   | menovitou hodnotou |
| e) záväzky vrátane rezerv, pôžičiek a úverov,                                     | menovitou hodnotou |
| f) derivátové operácie  | nemá náplň.        |
- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Dlhodobý majetok sa odpisuje do nákladov počas predpokladanej doby životnosti príslušného majetku. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú stanovené pre jednotlivé skupiny dlhodobého hmotného majetku nasledovne:

|                                | Predpokladaná doba používania | Ročná odpisová sadzba | Metóda odpisovania |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Stavby                         | 20 rokov                      | 5%                    | Rovnomerná         |
| Stroje, prístroje a zariadenia | 6 rokov                       | 17%                   | Rovnomerná         |
| Dopravné prostriedky           | 4 roky                        | 25%                   | Rovnomerná         |
| Inventár                       | -                             | -                     | -                  |
| Iný dlhodobý hmotný majetok    | -                             | -                     | -                  |

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

nemá náplň

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

nemá náplň

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

nemá náplň

**Čl. III****Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

nemá náplň

## (2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov, nemá náplň  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. nemá náplň

(3) Informácie o vlastných akciách nemá náplň

## (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány, nemá náplň  
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, nemá náplň  
c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby, nemá náplň  
d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať. nemá náplň

## (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy, nemá náplň  
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, nemá náplň  
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, nemá náplň  
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom, nemá náplň  
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov. nemá náplň

## (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady,  
b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,  
c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky. nemá náplň.