

## Čl. I Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** GAJA PLUS, s. r. o.  
**Sídlo:** Marhaň 8, 086 45 Marhaň
2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**  
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.
3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

**áno**       **nie**

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacou cenou	-
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou	-
Pohľadávky	Menovitou hodnotou	-
Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou	-
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek	Menovitou hodnotou	-

3. **Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok	4 roky	25 %	Rovnomerná

Dlhodobý hmotný majetok	6 rokov	16,67 %	rovnomerna

- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa nerovnajú**.
- Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy a zásady. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo dňa vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku.

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období	<b>X</b>	<b>X</b>
Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období	<b>X</b>	<b>X</b>

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

- 2.a) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>440</b>	<b>440</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	440	440
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>4 952</b>	<b>3 345</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	4 952	3 345
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

- 2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Účtovná jednotka nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

**3. Informácie o vlastných akciách:**

Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

**4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:**

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia	X	X	X	X	X	X
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)	X	X	X	X	X	X
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)	X	X	X	X	X	X
Odpustené alebo odpísané pôžičky	X	X	X	X	X	X
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie	X	X	X	X	X	X

**5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:**

Účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne povinnosti z dôchodkových programov pre zamestnancov.

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**

Účtovnej jednotke neboli poskytnuté výlučné alebo osobitné práva, pri poskytovaní služieb vo verejnom záujme.