

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 5

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 2 3 7 5 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 5 do 1 2 2 0 2 5
IČO 5 3 0 1 4 7 9 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 4 do 1 2 2 0 2 4	
SK NACE 2 2 . 2 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

e F a m i l y p l u s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D u b o v i c a	Číslo 4 2 6
PSC 0 8 2 7 1	Obec D u b o v i c a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa r a b a t i n o v a @ e p o s s b . s k	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 6	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov k 31.12.2023 - 8 zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť eFamily Plus, s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 04.04.2020 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - áno

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

- nákup dlhodobého majetku - nie

- majetok : 27232,48

- oprávky : 23697,81

- odpis : 4464,33

- zásoby : 1100

Zmeny účtovných zásad a metód - žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Celkové pohľadávky = 77383,34  
- z toho obchodný styk = 58457,59 všetky sú v lehote splatnosti.  
- ostatné = 18925,75

Celkové záväzky = 70026,37  
- z toho obchodný styk = 42357,57 v lehote splatnosti.  
- daňové záväzky = 668,80  
- zamestnanci = 0,00  
- voči spoločníkom = 27000  
- úver : 0,00  
- ostatné = 0,00

finančný majetok: 542,52  
- bankové účty = 56,14  
- pokladňa : 486,38  
- krát.fin.výpomoci : 9794