

Poznámky

k 31.12.2025
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 2 5

do mesiac rok
1 2 2 0 2 5

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
 2 2 2 2

do mesiac rok
 2 2 2 2

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 5 6 6 7 7 2 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 6 3 3 9 2 2

Názov účtovnej jednotky

K l u b P r i e s k u m n í k - P a t h f i n d e r

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

C a b l k o v a 3

PŠČ

8 2 1 0 4

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/ 0905855709

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k l u b @ p a t h f i n d e r . s k

Zostavené dňa:

27.01.2026

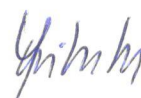
Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

M. TURÓCIOVÁ



Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Z. STISKALA



Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Z. STISKALA



I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Klub Prieskumník - Pathfinder

Trvalý pobyt alebo sídlo: **Cablkova 3, 82104 Bratislava**

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **1996**

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ján Šolc	predseda	štatutárny zástupca
Jaroslav Bielik	podpredseda	štatutárny zástupca
Zdenko Stiskala	hospodár	štatutárny zástupca

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

OZ Klub Prieskumník – Pathfinder (KPP) je o.z., ktoré združuje deti a mládež, mladých a mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou so zámerom realizovať systematickú prácu s deťmi a mládežou s celoslovenskou pôsobnosťou a je súčasťou celosvetovej organizácie Club Pathfinder. KPP združuje taktiež občanov, mladých ľudí a deti, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou so zámerom organizovania aktivít zameraných na systematickú pravidelnú a príležitostnú prácu s deťmi a mládežou. Cieľom KPP je zameranie na pozitívne prežívanie voľného času detí a mládeže, rozvoj kompetencií, výchovu a vzdelávanie ich osobností vo vzťahu k sebe samému, k iným ľuďom a k prírode a to v duchu kresťanských hodnôt. Cieľom činností KPP je snaha podporiť rozvoj osobnosti a kompetencií detí a mládeže, mladých a mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou a to v oblasti fyzickej, duchovnej i mravnej s dôrazom na vytváranie pozitívneho vzťahu k prírode, spoločnosti i ľuďom, čím podporuje zlepšenie života mladých ľudí. KPP svojim poslaním poskytuje prínosy pre život detí a mládeže (pozitívny rozvoj osobnosti, priateľstvá, začlenenie, rozvoj schopnosti, zručnosti, vedomosti, vyjasnenie postojov, prevencia negatívneho správania). Základnou činnosťou KPP je pravidelná a systematická práca s deťmi a mládežou, organizovanou v družinách/ oddieloch/triedach/skupinách, ktoré vedú mladí, mládež. vedúci a pracovníci s mládežou, ktorí pre nich pripravujú aktivity.

Medzi ďalšie činnosti KPP patria všeobecne prospešné činnosti a služby:

- príprava a organizovanie príležitostných aktivít a podujatí pre deti a mládež (športové, turistické, kultúrne, umelecké, ekologické, humanitárne, tábory a i.);
- organizovanie seminárov a vzdelávacích kurzov, workshopov, tréningov, školení, konferencií, prezentácií, osvetových a vedomostných podujatí v kontexte neformálneho vzdelávania;
- vydávanie a distribúcia informačných a propagačných materiálov a publikácií;
- oceňovanie a realizácia oceňovania dobrovoľníkov a dobrovoľníčok;
- tvorba a realizácia dobrovoľníckych programov pre deti a mládež;
- prevádzkovanie webstránok zameraných na propagáciu aktivít OZ KPP, propagáciu dobrovoľníckych príležitostí a tém týkajúcich sa aktuálnej mládežníckej politiky;
- prieskumy mienky, výskumnú a štatistickú činnosť .

KPP poskytuje v rámci efektívneho využívania voľného času viaceré prínosy pre život detí a mládeže ako sociálne začlenenie, rozvoj schopností, zručností, vedomostí, vyjasnenie postojov, prevenciu negatívneho správania a i. Dlhoročná existencia a fungovanie KPP sú dôkazom, že naše o.z. smeruje k vízii, ktorou je byť kvalitnou mládežníckou organizáciou, ktorá bude zabezpečovať kvalitné aktivity v prospech pozitívneho rozvoja detí a mládeže.

OZ KPP zastrešuje niekoľko skupín:

1. Systematická práca skautského typu s deťmi a mládežou (3 - 16 rokov) aj s deťmi a mládežou s menej príležitostami. Je to celoročná systematická práca prostredníctvom výchovno-vzdelávacieho programu Stupne zdatnosti a i., ako aj nepravidelné aktivity (tábory, detské konferencie, festival a i.). Cieľom je podporiť rozvoj osobnosti a zručností v oblastiach fyzickej zdatnosti, sociálnych zručností, tábormických zručností, poznávania prírody, kreativity, etiky a hodnôt.

2. Detská kresťanská škola (DKŠ) - systematická práca s deťmi a mládežou (1-16 rokov), zameraná na rozvoj kresťanských a biblických hodnôt prostredníctvom celoročnej činnosti s nimi. Cieľom je poskytnúť orientáciu v hodnotách, rozvinúť schopnosť myslenia, vyjadrenia a prezentácie svojich názorov, čo prispieva k poznávaniu ľudských a občianskych práv.

3. Systematická práca s mládežníkmi - práca s mládežníkmi (16- 30 rokov) s celoslovenskou pôsobnosťou. Cieľom celoročnej činnosti je posilniť rozvoj kľúčových kompetencií mladých ľudí v prostredí mimo školy a rodiny prostredníctvom špecifických činností KPP, prostredníctvom neformálneho vzdelávania a iných metód vzdelávania mladých a mládežníckych vedúcich.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	0	0
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
- zásoby obstarané iným spôsobom
- pohľadávky
- krátkodobý finančný majetok
- časové rozlíšenie na strane aktív
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- časové rozlíšenie na strane pasív
- deriváty
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
0	0	
0	0	

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	996,64	1443,39
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	27096,73	15805,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0,00	0,00
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	28093,37	17248,54

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				

Krátkodobý finančný majetok spolu				
-----------------------------------	--	--	--	--

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav r	
	bežného účtovného obdobia	bezpro:
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobia	

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Prijaté dary - príspevky od fyzických osôb, účastnícke poplatky	50451,83	66036,94
Osobitné výnosy	0,00	0,00

Zákonné poplatky	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00
Prijaté členské príspevky	2236,00	2130,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2701,96	2478,93

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií - MŠSR	15705,03
Dotácie na prevádzku - CASD	99134,24

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	45786,22	40756,88
Cestovné a dopravné	4864,66	7356,35
Služby	108521,33	78493,14
Poplatky na účte	212,02	220,02
Opravy a udržiavanie	0,00	0,00

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Materiál a pomôcky na priamu prácu s deťmi		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	

ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe
.....
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
.....
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia