

I.

Všeobecné informácie

2025

IČO:

51483432

DIČ:

2120721768

(1) **Obchodné meno:**

Tomáš Geist r.o

Sídlo:

ČSA 380/18 B.Bystrica

(2) **Údaje o konsolidovanom celku**

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku

X

ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ;

Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne

konsolidujúcou ÚJ:

Sídlo :

b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou

ÁNO

ÁNO

NIE

NIE

X

ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22

Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ

Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ

§ 22 ods.8

§ 22 ods.12

(3) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

3

II.

Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná

jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(1)

(2)

ÁNO

X

NIE

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou

1

2

3

4

5

6

. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

X

. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou

. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere

. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI

. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou

. záväzky pri ich prevzatí

Vlastnými nákladmi

1

. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

. príchovky a prírastky zvierat

2

3

4

Menovitou hodnotou

1

1. peňažné prostriedky a ceniny

2. pohľadávky pri ich vzniku

3. záväzky pri ich vzniku

X

X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:

Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom

Metódou FIFO

Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).

X

Pri vyskladnení sa VON rozpušťaajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním

Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %

X

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.

X

X

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný

prípád, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

(3)

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je 2400,-eur viac ako :

Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba 1700,-eur použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:

X

X

Odpisová skupina

Doba

odpisovania

Lineárne

odpisy

Zrýchlené

odpisy

Majetok

2

a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

0			
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov			
Spôsob zabezpečenia:			
EUR			
Záložné právo			
Inak zabezpečené.....			
Inak zabezpečené.....			
Spolu zabezpečené			
(3)			
Informácie o vlastných akciách			

a)
b)
dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia, informácie

1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,

2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

c) počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia: uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a

Obchodného zákonníka účtovná jednotka :

(4)			
vytvorila			
nevytvorila			
X			

(5)

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

Druh záruky

Štatutárny orgán

EUR

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu

účtovného obdobia

Štatutárny orgán

Úrok

v %

EUR

Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia

Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi

štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať

Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu

Štatutárny orgán

EUR

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

(6)

a)

Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na

posúdenie finančnej situácie ÚJ

4			

Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe

Závazky z operatívneho prenájmu		
Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)		
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu		
Pripravované investície		
Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti		
Finančné povinnosti z licenčných zmlúv		
Iné		
b)		
c)		
Celková suma podmienených záväzkov		
Opis a hodnota významných podmienených záväzkov		
EUR		
Poskytnuté záruky za úver		
Ručenie za.....		
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti		
Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)		
ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožitelnosť		
Iné		
Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom		
d)		
EUR		

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(7)		
Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme		
Použité skratky:		
ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku		
Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.		
Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.		

V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne. Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.