

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2025**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/14775/2017-74 – FS č.17/2017)

**Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (2 ZoU)**

(Do veľkostnej skupiny mikro účtovná jednotka patrí taká, ktorá k prvému dňu roku 2024 spĺňa za dve po sebe bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia aspoň dve z troch podmienok:

- Rok 2023 – suma netto aktív nepresiahla 350 000 eur, čistý obrat nepresiahol 700 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10;
- Rok 2024 – zvýšené limity podľa § 39zc/1 zákona o účtovníctve č.105/2024 Z.z. nasledovne – suma netto aktív nepresiahla 450 000 eur, čistý obrat nepresiahol 900 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10.

| Názov položky       | Rok 2024 | Rok 2023 | Áno/Nie |
|---------------------|----------|----------|---------|
| Netto aktíva celkom | 4244     | 45338    | áno     |
| Čistý obrat celkom  | 0        | 0        | áno     |
| Počet zamestnancov  | 0        | 0        | áno     |

Komentár: ÚJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – **mikro účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/15464/2013-74 v znení neskorších predpisov).

### Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Názov: | Zhuland s.r.o.                  |
| IČO:   | 54135168                        |
| Sídlo: | 83102 Bratislava, Račianska 88B |

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov                                    | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0                     | 0  |

### Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

## 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

| Názov položky                        | Spôsob oceňovania |
|--------------------------------------|-------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý hmotný majetok:             | Obstarávacia cena |
| Dlhodobý finančný majetok:           | Obstarávacia cena |
| Zásoby obstarané kúpou:              | Obstarávacia cena |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady   |
| Vlastné pohľadávky:                  | Menovitá hodnota  |
| Kúpené pohľadávky:                   | Obstarávacia cena |
| Krátkodobý finančný majetok:         | Obstarávacia cena |
| Záväzky vrátane rezerv:              | Menovitá hodnota  |
| Dlhopisy:                            | Menovitá hodnota  |
| Pôžičky a úvery:                     | Menovitá hodnota  |
| Derivátové operácie:                 | Menovitá hodnota  |

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.431/2002 o účtovníctve, dodržiava sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku si spoločnosť stanovila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy pri vyčíslovaní daňových odpisov.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Účtovná jednotka v operatívnej evidencii ako súčasť zásob eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok v týchto prípadoch :

1. drobný nehmotný majetok , ktorého obstarávacia cena za jeden kus je od 0 EUR do 2 400 EUR.
2. drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena za jeden kus je od 0 do 1 700 EUR.

Drobný nehmotný majetok pod stanovenou hranicou pod bodom 1) sa účtuje priamo do nákladov ako služba (účet 518). Drobný hmotný majetok pod stanovenou hranicou pod bod 2) sa účtuje priamo do nákladov ako drobný nákup ( účet 501 ).

Odpisový plán podľa jednotlivých druhov majetku :

| Druh majetku         | Spôsob odpisovania | Doba odpisovania | Sadzba odpisovania |
|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Software             | rovnomerne         | 5 rokov          | 20 %               |
| Budovy               | rovnomerne         | 40 rokov         |                    |
| Stroje a prístroje   | rovnomerne         | 4 roky           | 25 %               |
| Dopravné prostriedky | rovnomerne         | 4 roky           | 25 %               |
| Inventár             | rovnomerne         | 4 až 6 rokov     | 25% až 16,5%       |

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: ÚJ neprijala dotácie

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: neboli

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: xxx

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: xxx

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

ÚJ nevlastní akcie

4. Informácia, či účtovná jednotka tvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. netvorila

5. Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma

Zvážili sme všetky potencionálne dopady vyplývajúce z medzinárodnej situácie na Ukrajine na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu finančnú situáciu/schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

6. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného

obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: xxx

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: xxx

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: xxx

#### 7. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: xxx

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: xxx

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: xxx

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: xxx

8. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky:

ÚJ nie je subjektom verejného záujmu