

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	DOMOV JESIENKA ŠURANY
Sídlo účtovnej jednotky	MATUNÁKOVA 2
IČO	37859820
Dátum zriadenia	01.10.2006
Spôsob zriadenia	§ 4, ods. 3, písm. j) zák. SNR č. 369/1990
Názov zriaďovateľa	Mesto Šurany
Sídlo zriaďovateľa	Šurany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> <b>riadna</b> <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> <b>áno</b> <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> <b>áno</b> <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečovanie sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zápisom v Registri sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja Reg. číslo 95: - v pobytových zariadeniach (zariadenie pre seniorov, špecializované zariadenie, útulok), - zabezpečovanie terénnej sociálnej služby (opatrovateľská služba v domácnosti prijímateľov sociálnej služby, jedáleň poskytované obedov prijímateľom sociálnej služby formou osobného odberu alebo donášky do domácnosti, požičiavanie pomôcok).
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Ladislav Hamran, MBA
Funkcia	riaditeľ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	58,18	57,99
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	6	6
Priemerný evidenčný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59,50	58,34
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	62	59

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Organizácia odpisuje dlhodobý majetok s obstarávacou cenou nad 1.700,00 € v súlade so zákonom, rovnomerným spôsobom odpisovania mesačne, pričom hodnota účtovných odpisov sa rovná daňovým odpisom. Odpisy sú účtované v súlade s odpisovým plánom. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501-spotreba materiálu (podľa príslušnej analytickej evidencie).

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

- Účtovná jednotka netvorila v roku 2025 opravné položky

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

### Bežný transfer

- prijatý zo štátneho rozpočtu z Ministerstva práce a sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- prijatý od iných subjektov – mimo verejnej správy sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu, t. j. s odpismi
- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu, t. j. s odpismi

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, z toho:	0,00 €	2.703,88 €
	- Konvektomat (vyradenie fyzicky opotrebovaného majetku)	0,00 €	2.703,88 €

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška ročného poistného
Motorové vozidlá Domova Jesienka Šurany	Havarijné poistenie a zákonné poistenie motorových vozidiel	1.467,68 €
Poistenie ostatného hnutelného a nehnuteľného majetku zverného organizácii do správy od zriaďovateľa zabezpečuje zriaďovateľ		

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Účet	Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
022	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (stroje, prístroje a zariadenia – vybavenie kuchyne, práčovne, stoličkový výt'ah Stannah model 260x2 na lomené interiérové schody, interaktívna tabuľa)	81.441,28 €
023	Dopravné prostriedky (Peugeot, Peugeot Furgon, Fiat Doblo)	38.769,49 €
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	109.692,57 €

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

#### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Odberatelia	061	10.988,72 €	10.988,72 €	pohľadávky za poskytované sociálne služby (špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, útulok, opatrovateľská služba, donáška stravy -jedáleň), pohľadávky voči zdravotným poisťovniam za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť
Pohľadávky voči zamestnancom	070	6.063,00 €	6.063,00 €	finančný príspevok na stravovanie zamestnancov vyplatený vopred, zúčtovaný po skončení príslušného mesiaca (január a február 2026)

#### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- do lehoty splatnosti: 26.540,67 €
- po lehote splatnosti: 777,50 € (pohľadávky voči obyvateľom ubytovaným v útulku)

### 2. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	1.058,55 €	1.427,30 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bankové účty	99.098,65 €	123.563,14 €

### 3. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:	3.132,82 €	2.389,98 €
- poistenie motorových vozidiel, úrazové poistenie osôb prepravovaných v motorových vozidlách	973,76 €	784,71 €
- poistenie zodpovednosti za škodu	436,24 €	427,13 €
- predplatné odbornej literatúry a on-line prístupy	588,86 €	512,15 €
- predplatné na používanie softwaru	1.062,35 €	518,40 €
- ostatné : Satro, poplatok za doménu	71,67 €	147,59 €

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	14.795,32 €	0,00 €	0,00 €	+8.853,63 €	23.653,95 €	+ 8.853,63 € preúčtovanie HV za rok 2024
431 - Výsledok hospodárenia	8.853,63 €	- 2.857,08 €	0,00 €	-8.853,63 €	- 2.857,08 €	Presuny - 8.853,63 € preúčtovanie kladného HV za rok 2024 Zostatok = HV za rok 2025

### B Závazky

#### 1. Rezervy - tabuľka č.7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva vytvorená v roku 2024 za účelom auditu účtovnej závierky nebola v roku 2025 použitá – bola zrušená, z dôvodu, že organizácia nemá zo zákona určený audit účtovnej závierky.	---

#### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - organizácia k 31.12.2025 nevidujeme záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	6.448,00 €	4.230,20 €
	6.448,00 €	4.230,20 €
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	112.319,26 €	109.057,48 €
- záväzky voči dodávateľom	2.488,24 €	3.881,69 €
- prijaté preddavky na stravu – sociálna služba „jedáleň“ (predané stravné lístky)	8.328,60 €	8.106,10 €
- záväzky voči zamestnancom – mzdy za december	55.090,16 €	55.070,11 €
- záväzky voči zamestnancom – príspevok na rekreáciu	0,00 €	0,00 €
- záväzky poisťovniam (poistenie motorového vozidla)	177,32 €	148,50 €
- záväzky voči doplnkovým dôchodcovským spoločnostiam	781,32 €	420,27 €
- záväzky voči obyvateľom zariadenia – vratky do dedičského konania	8.924,22 €	3.334,77 €
- iné záväzky – predpis splátok za telefón	23,00 €	56,00 €
- záväzky voči Sociálnej a zdravotným poisťovniam (mzdy za december)	31.281,18 €	30.582,06 €
- záväzky voči daňovému úradu – daň zo závislej činnosti za december	5.225,22 €	5.490,98 €
- transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (poskytnutý grant od Nadácie Pontis v decembri 2024, použitý v roku 2025)	0,00 €	1.967,00 €

#### 4. Časové rozlíšenie

a) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024
- interaktívna tabuľa	1.420,34 €	1.952,90 €

### Čl. V

#### Informácie o výnosoch a nákladoch

##### 1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- za poskytnuté služby v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení	339.401,90 €	324.382,36 €
- za opatrovateľské služby a donášku stravy	36.049,02 €	33.109,20 €
- za služby v útulku	8.061,50 €	8.337,00 €
- za poskytovanie obedov pre dôchodcov mesta – „jedáleň“	114.446,50 €	109.994,50 €
- za poskytovanie obedov zamestnancom	13.170,00 €	14.617,00 €
- za požičanie polohovacích lôžok	160,00 €	982,20 €
- za ošetrovateľskú starostlivosť od ZP UNION a Dôvera	17.688,36 €	0,00 €
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu mesta Šurany	250.000,00 €	222.983,64 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu mesta Šurany – zúčtovanie kapitálového transferu	7.881,81 €	9.854,29 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR:		
- na špecializované zariadenie	311.912,88 €	289.523,30 €
- na zariadenie pre seniorov	227.760,00 €	220.080,00 €
- na útulok pre sociálne odkázané osoby	81.000,00 €	74.831,15 €
- odmeny vo výške 800,00 € na 1 zamestnanca (100,00 % úväzok)	59.963,37 €	0,00 €
- stabilizačný príspevok	27.680,00 €	0,00 €
- z ÚPSVaR Nitra – dotácia na podporu opatrovateľskej služby	115.318,06 €	98.665,06 €
- z ÚPSVaR Nové Zámky – finančný príspevok na vzdelávanie zamestnancov	0,00 €	9.900,12 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy – zúčtovanie prijatých darov a grantov	3.680,00 €	9.524,00 €

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1.617.768,77 €, čo predstavuje nárast výnosov o 188.460,64 € oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1.429.308,13 €.

Celkový nárast výnosov v roku 2025 oproti predchádzajúcemu roku 2024 ovplyvnilo:

- poskytnutie dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej MPSVaR SR) na vyplatenie jednorazových odmien v sume 800,00 € pre zamestnancov v mesiaci máj 2025,
- poskytnutie dotácie z MPSVaR SR na vyplatenie stabilizačných príspevkov pre odborných pracovníkov v mesiaci december 2025,
- poskytnutie vyšších dotácií z MPSVaR SR v zmysle zákona 448/2008 Z. z. v porovnaní s rokom 2024,
- poskytnutie dotácie z ÚPSVaR v rámci Národného projektu na podporu opatrovateľskej služby,

- príjem za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť od zdravotných poisťovní Dôvera a Union,
- zvýšenie cien za poskytované sociálne služby,

## 2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- potraviny na prípravu stravy	151.753,58 €	150.692,85 €
- dlhodobý drobný hmotný majetok	12.845,48 €	11.370,87 €
- čistiace a hygienické potreby	9.887,27 €	8.610,07 €
- interiérové vybavenie	10.631,22 €	6.209,82 €
- PHL do motorových vozidiel	3.338,16 €	3.456,54 €
- zdravotnícky materiál	879,15 €	1.603,10 €
- práce a avivážne prostriedky	3.303,75 €	2.824,63 €
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	28.953,96 €	22.585,25 €
- plyn	28.047,97 €	21.779,82 €
- vodné	4.639,20 €	6.791,18 €
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie (budov, objektov, strojov, zariadení a motorových vozidiel)	55.920,11 €	20.362,66 €
518 - Ostatné služby		
- Stočné	5.421,03 €	6.489,14 €
- Záonné revízie, odborné prehliadky a skúšky zariadení	6.454,70 €	7.727,20 €
- Telefónne poplatky a komunikačná infraštruktúra	3.157,92 €	2.812,42 €
- Softvér	2.333,50 €	2.130,17 €
- Údržba a drobné opravy	6.008,46 €	2.568,52 €
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	820.117,88 €	735.671,45 €
524 - Záonné sociálne náklady	287.906,34 €	258.615,47 €
527 - Záonné sociálne náklady – príspevok na stravovanie zamestnanc.	38.499,80 €	36.471,23 €
- tvorba sociálneho fondu	10.636,20 €	9.696,12 €
- príspevok na rekreáciu	3.876,90 €	3.754,25 €
- odchodné	5.910,00 €	7.356,00 €
- stabilizačný príspevok	27.680,00 €	0,00 €
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky – daň za komunálny odpad	15.080,00 €	12.586,50 €
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy	8.414,37 €	10.031,81 €
553 - Tvorba ostatných rezerv - audit účtovnej závierky	0,00 €	3.000,00 €

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 1.620.625,85 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024 o 200.176,35 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1.420.449,50 €.

Nárast nákladov v roku 2025 oproti roku 2024 ovplyvnili nasledovné skutočnosti:

- spotreba materiálu – zvýšenie cien, vyššie náklady na obstaranie interiérového vybavenia z dôvodu fyzického a morálneho opotrebenia existujúceho majetku,
- zvýšené náklady na opravy a údržbu budov a objektov za účelom postupného odstránenia nedostatkov zistených kontrolou Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru v Nových Zámkoch,
- osobné náklady - zvýšenie minimálnej mzdy, s tým súvisiace zvýšenie príplatkov za prácu v sobotu, v nedeľu, v noci, vo sviatok, vyplatenie odmien zamestnancom za kvalitné vykonávanie práce, vyplatenie jednorazových odmien vo výške 800,00 € z dotácie MPSVaR SR.

### 3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa § 18 ods.6 zákona o účtovníctve v z.n.p.	Suma k 31.12.2025
Náklady voči audítorovi - overenie účtovnej závierky za rok 2024	0,00 €

### 4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2024
a	b	c	l	l
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	528.977,28 €	491.422,50 €
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>528.977,28 €</b>	<b>491.422,50 €</b>
501	Spotreba materiálu	06	228.425,53 €	207.311,49 €
502	Spotreba energie	07	61.641,13 €	51.156,25 €
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	55.920,11 €	20.362,66 €
512	Cestovné	10	727,55 €	649,75 €
513	Náklady na reprezentáciu	11		
518	Ostatné služby	12	33.834,76 €	39.421,27 €
521	Mzdové náklady	13	820.117,88 €	735.671,45 €
524	Zákonné sociálne poistenie	14	287.906,34 €	258.615,47 €
525	Ostatné sociálne poistenie	15	6.374,85 €	3.581,16 €
527	Zákonné sociálne náklady	16	99.007,79 €	74.478,14 €
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	15.087,00 €	12.586,50 €
546	Odpis pohľadávky	21	0,00 €	106,50 €
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22	2.130,54 €	2.493,46 €
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	23	8.414,37 €	10.031,81 €
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/</b>	<b>24</b>	<b>1.604.499,85 €</b>	<b>1.406.434,10 €</b>

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Prísne zúčtovateľné tlačivá	18.603,50 €	761 – stravné lístky dôchodcov
Drobný hmotný majetok dlhodobej spotreby	113.550,93 €	751 – drobný majetok dlhodobej spotreby v obstarávacej cene od 10,00 € do 1.700,00 €

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2024 uznesením č. 20/2024-Z.

Zmeny rozpočtu:

- zmena rozpočtu na rok 2025 bola vykonaná dňa 11.06.2025 na základe rozpočtového opatrenia zriaďovateľa mesta Šurany a na základe povolenia zmeny rozpočtu zriaďovateľom k 30.06.2025.
- druhá zmena bola schválená mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2025 uznesením č. 28/2025-Z.

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.