

## Poznámky k 31.12.2025

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Hollého 40
Sídlo účtovnej jednotky	Šaľa - Veča
IČO	37852027
Dátum zriadenia	1.1.2003
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Irena Vargová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Prnová Renáta
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,27
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších

predpisov, v zmysle aktuálne platného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný hmotný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2 roky	1/2
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

**Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2.400 EUR sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 EUR do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

**Drobný hmotný majetok**, samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii a v hodnote nad 16,60 EUR do 1.700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

## 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021,022	Bez zmeny	-	-

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie majetku	Ročné poistenie majetku	229,72 Eur
Poistenie VT	Ročné poistenie majetku	68,00 Eur

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	34.489,48
Budovy, stavby	863.381,51
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	34.990,00

#### 1. Pohľadávky

##### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
-	-	-	-

#### 2. Krátkodobý finančný majetok

##### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty	70 037,62	64 061,43

Zostatok na položke bankové účty tvoria:

- zostatok na účte sociálneho fondu, ktorý tvorí depozit na mzdy za december 2024, vo výške 61 481,87 EUR a zostatok SF 6 329,58 EUR
- zostatok na účte školskej jedálne vo výške 2 226,17 EUR ( nevyčerpané prostriedky)

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za rok 2025	- 5 126,61

Výsledok hospodárenia tvoria záväzky - nevyfakturované dodávky k 31.12.2025 vo výške – 5 126,61 EUR s dátumom splatnosti v januári 2025.

### B Záväzky

#### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevytvárame rezervy	

#### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

##### a) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	6.329,58	1.758,87
- záväzky zo sociálneho fondu -zostatok na účte SF	6.329,58	1.758,87
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>70.319,52</b>	<b>70.693,75</b>
- záväzky voči dodávateľom	0	0
- záväzky voči zamestnancom, -predpis miezd za 12/25	34.665,40	33.645,10
- ostatné záväzky voči zamestnancom ( zrážky) - predpis miezd za 12/25	1.266,59	1.283,05
- záväzky voči poisťovniam - predpis miezd za 12/25	21.913,81	21.610,97
- záväzky voči daňovému úradu - predpis miezd za 12/25	3.636,07	3.950,13
- prijaté preddavky – preddavky v ŠJ	3.711,04	4.102,31
- nevyfakturované dodávky – vykurovanie a TUV, elektrina, tel. poplatky, odvoz kuchynského odpadu	5.126,61	6.102,19

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2025	ROK 2024
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	97.700,32	93.981,49
- školné	45.435,97	44.371,69
- strava	52.264,35	49.609,80

*Materská škola Hollého 40, 927 05 Šaľa*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	130.857,97	690.773,69
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	10.932,00	10.379,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na prenesené kompetencie, HN, osobitné dotácie - bežný transfer na stravovanie - predškolači	738.524,00 727.240,00 11.284,00	102.054,01 89.567,41 12.486,60
<b>b) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 978 014,29 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 897 188,19 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä vyšším príjmom z dotácií zo štátneho rozpočtu, najmä z dotácií na prenesené kompetencie a dotácií zo ŠR na odmeny a podporné opatrenia.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 738.524,00 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 130.857,97 € (účet 691)
- stravné a školné vo výške 97.700,32 € (účet 602)

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2025	ROK 2024
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	101.089,41	126.448,72
MŠ	37.541,06	64.458,72
ŠJ	53.548,35	61.990,00
502 - Spotreba energie	48.166,85	58.773,40
- elektrická energia	2.938,84	3.829,88
- voda	9.628,23	8.128,36
- plyn	610,00	3.478,67
- vykurovanie	34.989,78	43.336,49
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie - oprava xxx	3.083,70	1.626,51
512 - Cestovné	347,40	441,00
518 - Ostatné služby	26.167,45	22.438,28
<b>c) osobné náklady</b>	739.050,58	636276,02
521 - Mzdové náklady	531.525,35	456.316,88
524 - Záonné sociálne náklady	198.455,24	172.446,95
527 - Záonné sociálne náklady	9.069,99	7.512,19
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	1.459,17	799,66
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	10.932,00	10.379,00
568 - Ostatné finančné náklady	7.408,37	1.445,74
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	45.435,97	44.371,69

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 983 140,90 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 903 000,02 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä vyplatením 800 eurových odmien zamestnancom v mesiaci máj a zvýšením tarifných plátov od 1.9.2025, vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 531 525,35 €
- sociálne náklady vo výške 207 525,23 €
- spotreba materiálu vo výške 101 089,41 €
- náklady za energie vo výške 48 166,85 €

**Čl. VI**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**  
**Tab. 12-14**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 05.12.2024 uznesením č. 6/2024 – XIV.

Zmeny rozpočtu:

- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 17.02.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov z rezervy osobitné dotácie na osobitné výchovno-vzdelávací proces
- **I. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 12.06.2025 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. 4/2025– IX.
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 26.06.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – zapracovanie dotácií na 800 euróv odmeny
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 02.09.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov z rezervy osobitné dotácie na osobitné dotácie podporné opatrenia, školský podporný tím
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 06.10.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – úprava výšky dotácií na špecifiká a príspevok na zvýšenie platových taríf zamestnancov
- **II. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 20.11.2025 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. 7/2025– XVII.
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 25.11.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov v rámci rozpočtu normatívnych prenesených kompetencií na základe skutočnej potreby a upraveného normatívneho rozpočtu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 17.12.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií PDFO na základe skutočnej spotreby

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.