

Poznámky ku konsolidovanej uzávierke 31.12.2025 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje materskej účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Porúbka
Sídlo účtovnej jednotky	Porúbka č. 151
IČO	00 325 660
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všeobecný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Gabriel FALIS
Funkcia	Starosta obce Porúbka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Peter Koloži
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	OÚ, komisie, OZ, kontrolór, pracovníci OÚ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Základná škola s Materskou školou Porúbka

4. Identifikačné údaje dcérskej účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Porúbka č. 20
IČO	35545607
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Obec Porúbka
Sídlo zriaďovateľa	Porúbka č. 151
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

Obec PORÚBKA

Poznámky konsolidovanej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2025

c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
c) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

5. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marta Sekeráková od 12.07.2019 Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Marianna Tothová od 12.07.2019 Zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	24
- počet vedúcich zamestnancov	2
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Základná škola s Materskou školou Porúbka

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno: zmenila doba odpisovania hmotného majetku podľa jednotlivých odpisových skupín

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,- EUR do 1.660,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- do 0,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

5. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

Obec PORÚBKA

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

- odpisovanému dlhodobému majetku	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- nedokončeným investíciám	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- dlhodobému finančnému majetku	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- zásobám	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
- pohľadávkam	<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

8. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného DM).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi).

Obec PORÚBKA

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistné príviesny vozík	Poistná zmluva č. 8019192971	24,10 ročne
Poistné protipovodňový vozík	Poistná zmluva č. 8019045798	33,- ročne
Poistné OcU, multifunkčné ihrisko	Poistná zmluva č. 8093219833	711,16 ročne
Poistné komunálna technika	Poistná zmluva č. 900117586	285,14 ročne
Poistenie žiakov a učiteľov - ZŠ	Poistná zmluva č. 2507002690	231,90 ročne
Poistenie notebookov Datacamp	Poistná zmluva č. 8100087330	178,64 ročne

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	108 136,43
Stavby	450 452,43
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3 401,03
Materiál	681,32

d) opis a hodnota majetku, ku kt. účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napr. majetok v správe ÚJ, majetok, ku kt. vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku kt. sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účt. jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou fin. prenájmu.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	549 028,07

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný DFM.

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 029 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2025	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2024
Akcie VVS	akcie	EUR			96 987,-	96 987,-
Spolu					96 987,-	96 987,-

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z daň. príjmov	72	20 218,54	Stavby, pozemky, pes
Pohľadávky z nedan. príjmov	71	12 099,07	Nájom, poplatok za KO
Spolu		32 317,61	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 071 až 072 súvahy) - tabuľka č. 9

Textová časť k tabuľke č. 9

Krátkodobé pohľadávky za Daň z nehnuteľnosti, komunálny odpad, poplatok za psa, cintorínsky poplatok vo výške 32 317,61 €.

c) Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období

Textová časť k tabuľke č. 10

Náklady budúcich období predstavujú na obci predplatné odborných časopisov Finančný spravodajca, Verejná správa, Obecné noviny. V ZŠ sú to licenčné poplatky, poplatok za virtuálnu knižnicu, systémovú podporu URBIS, ASC agendu, poistné výpočtovej techniky v celkovej sume 796,70€.

d) Vlastné imanie

Textová časť k tabuľke č. 12

Výsledok hospodárenia v r. 2025 predstavoval stratu vo výške – 22 706,28 €.

e) Rezervy zákonné

Textová časť k tabuľke č. 13

Obec tvorila v r. 2025 rezervu na audit vo výške 1 000,- €.

Čl. IV

2. Závazky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky (riadky 144 a 156 súvahy) - tabuľka č.15

Obec a škola evidovali záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane tj. krátkodobé záväzky voči dodávateľom (voda, telefón, komunálny odpad), záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotných poisťovní za mesiac december vo výške 87 049,72 €.

Základná škola mala krátkodobé záväzky voči zamestnancom - nevyplatené decembrové výplaty z depozitu školy vo výške 41 584,61 €, záväzky voči zdravotnej poisťovni 27 258,09 €, dňovému úradu vo výške 5 922,59 €. Obec evidovala pohľadávky voči zamestnancom vo výške 2 827,84 €, zdravotnej poisťovni 2 827,84 € a daňovému úradu 669,07€.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Dlhodobé bankové úvery - tabuľka č.16

Na r. súvahy 178 je municipálny úver vo výške 14 600 €.

- krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
Universal úver– Prima banka	Budova Obecného úradu

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období

Textová časť k tabuľke č. 18

Výnosy budúcich období predstavujú výšku 524 907,52 €.

Náklady na služby

Textová časť k tabuľke č. 19

Náklady na služby v roku 2025 predstavovali sumu 39 846,35 €. Z toho napr. náklady na audit vo výške 1 000,- €, náklady obce na vývoz komunálneho odpadu, nebezpečného odpadu, olejov, šatstva 13 101,69 €, telekomunikačné služby vo výške 1 300,03 €, náklady na poplatky a odvody 789,92 €, servis IVECO DAILY vo výške 1 329,63 €.

Náklady ZŠ predstavovali náklady na telekomunikačné poplatky vo výške 1 330,70 €, náklady na školenie 1 385,- €, na odborné prehliadky, revízie 4 491,60 €, výpočtová technika 339,16 €.

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Textová časť k tabuľke č. 20

Náklady na prevádzkovú činnosť predstavovali 30 407,97 €. V obci sumu 1 266,90 € išlo o členské poplatky združeníach ZMOS, MASKA, RVC, Mikroregión Koromľa a okolie.

Ostatné náklady ZŠ na stravné predstavovali sumu 20 416,30 € a náklady na školské pomôcky 215,80 €, cestovné žiakov vo výške 5 539,80 €.

Ostatné finančné náklady

Textová časť k tabuľke č. 21

Poplatky bankám v r. 2025 tvorili v obci sumu 1 566,95 €, poisťné náklady v obci výške 1 233,40 €. V Základnej škole finančné náklady predstavovali sumu 332,01 €.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Textová časť k tabuľke č. 22

Výnosy v sume 13 395,40 € z toho: suma 8 806,51€ predstavovala v obci preplatok plynu za rok 2024, nájom ZS vo výške 1 495,83€, nájom pošta 840,- €, kaderníctvo vo výške 1 200,- €

V ZŠ ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti tvorili sumu 2 709,54 €

Obec PORÚBKA

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
602 – Tržby z predaja služieb	41 337,90
632 – Daňové výnosy samosprávy	187 548,45
633 – Výnosy z poplatkov	25 394,52
641 – Tržby z predaja	-
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	13 395,40
653 – Zúčtov.ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 000,-
662 – Úroky	0,-
665 – Výnosy z dlhodobého fin. majetku	0,-
668 – Ostatné finančné výnosy	6,90
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ...	675 225,82
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu ...	26 234,84
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,-
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 950,65
699- Výnosy samosprávy z odvodu príjmov	-
SPOLU	976 094,48

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
501 – Spotreba materiálu	62 904,05
502 – Spotreba energie	66 792,78
511 – Opravy a udržiavanie	501,74
512 – Cestovné	670,14
513 – Náklady na reprezentáciu	1 337,01
518 – Ostatné služby	39 846,35
521 – Mzdové náklady	522 534,06
524 - Záonné sociálne poistenie	186 143,82
525 - Ostatné sociálne poistenie	3 976,67
527 - Záonné sociálne náklady	22 148,87
538 – Ostatné dane a poplatky	61,52
546 –Odpis ppohľadávky	356,-
548 – Ostatné náklady na prevádz.činnosť	30 407,97
551 - Odpisy	30 086,24
553 - Tvorba ostat. rezerv z prevádz. činnosti	2 000
562 - Úroky	557,28
564 –Náklady na precenenie CP	-
568- Ostatné finančné náklady	1 566,95
586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce	40,-
SPOLU	980 931,45

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.14

Rozpočet obce Porúbka a Základnej školy s Materskou školou v Porúbke/ Rozpočtovej organizácie obce/ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2024 uznesením č. 4/2024.

Rozpočet bol zmenený: 20.06.2025 rozpočt.opatrením č. 1/2025 ZŠ uznesením č. 2/2025
15.12.2025 rozpočt.opatrením č. 2/2025 ZŠ uznesením č. 4/2025
15.12.2025 rozpočt.opatrením č. 1/2025 Obec uznesením č. 4/2025

V Porúbke, dňa 13.03.2026

Bc. Erika KOLOŽIOVÁ

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Gabriel FALIS

Starosta obce Porúbka