

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola P.J.Šafárika 394/2
Sídlo účtovnej jednotky	Šaľa
IČO	37861409
Dátum zriadenia	1.4.2002
Spôsob zriadenia	Rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Šaľa
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tímea Kukanová riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Klaudia Novomestská zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19,47
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	20
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení

neskorších predpisov, v zmysle aktuálne platného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a v zmysle ostatných právnych predpisov, ako aj v zmysle Metodického usmernenia č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku. Za dlhodobý majetok sa považuje majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a obstarávacia cena je vyššia ako 1.700 EUR. Rozdeľujeme ho na odpisovaný a neodpisovaný hmotný majetok. Účtovná jednotka používa nasledovné odpisové skupiny.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2 roky	1/2
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	8 rokov	1/8
4	12 rokov	1/12
5	20 rokov	1/20
6	40 rokov	1/40

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2.400 EUR sa účtuje, v hodnote do 16,60 EUR len v operatívno-technickej evidencii (OTE) v hodnote nad 16,60 EUR do 2.400 EUR sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

Drobný hmotný majetok, samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je nižšia ako 1.700 EUR sa účtuje, do 16,60 EUR za kus len v operatívno-technickej evidencii a v hodnote nad 16,60 EUR do 1.700 EUR za kus sa účtuje na podsúvahovom účte 771 v analytickom členení.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

6. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zavierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Kombinovaný šporák do ŠJ	4 026,77	-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Ročné poistenie majetku	105,37
Výpočtová technika	Ročné poistenie majetku	68,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	62.575,12
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	19.341,34

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobé pohľadávky	081	0	Iné pohľadávky

2. Krátkodobý finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Bankové účty	47.068,53	32.386,97

Zostatok na položke bankové účty tvoria:

- zostatok na účte sociálneho fondu, ktorý tvorí depozit na mzdy za december 2025, vo výške 39 644,11 EUR a zostatok na účte SF vo výške 2 596,20 EUR
- zostatok na účte školskej jedálne vo výške 4 828,22 EUR (nevyčerpané prostriedky)

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za rok 2025	- 2 027,02

Výsledok hospodárenia tvoria záväzky - nevyfakturované dodávky k 31.12.2025 vo výške – 2 027,02 EUR s dátumom splatnosti v januári 2025.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevytvárame	

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:	2.596,20	211,73
- záväzky zo sociálneho fondu -zostatok na účte SF	2.596,20	211,73
Krátkodobé záväzky z toho:	46.499,53	35.389,76
- záväzky voči dodávateľom	0	0
- záväzky voči zamestnancom, -predpis miezd za 12/25	22.131,64	16.863,72
- ostatné záväzky voči zamestnancom (zrážky) - predpis miezd za 12/25	724,50	566,35
- záväzky voči poisťovniam - predpis miezd za 12/25	14.038,93	10.595,95
- záväzky voči daňovému úradu - predpis miezd za 12/25	2.749,04	1.737,30
- prijaté preddavky – preddavky v ŠJ	4.812,33	2.836,21
- nevyfakturované dodávky – vykurovanie a TUV, elektrina, tel. poplatky, odvoz kuchynského odpadu	2.043,09	2.790,23

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2025	ROK 2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	51.269,19	47.566,29
- školné	23.895,58	21.970,20
- strava	27.373,61	25.596,09
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	69.523,43	349.304,35
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	2.300,00	1.992,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	419.864,60	54.327,87
- bežný transfer na prenesené kompetencie, osobitné dotácie	413.804,00	48.083,87
- Bežný transfer na stravovanie – predškolské deti	6.060,60	6.244,00
c) ostatné výnosy		

Materská škola P.J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

648 - Ostatné výnosy	0	0
----------------------	---	---

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 542 957,22 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 453 190,51 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä vyšším príjmom z dotácií zo štátneho rozpočtu, najmä z dotácií na prenesené kompetencie a dotácií zo ŠR na odmeny a podporné opatrenia.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 419 864,60 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 69 523,43 € (účet 691)
- stravné a školné vo výške 51 269,19 € (účet 602)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	ROK 2025	ROK 2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	52.641,94	61.613,03
- Za materskú školu	19.207,73	29.772,94
- Za školskú jedáleň	33.434,21	31.840,09
502 - Spotreba energie	18.406,30	22.621,09
- elektrická energia	2.235,99	2.488,97
- voda	3.009,91	3.253,38
- plyn	374,66	629,53
- vykurovanie	12.785,74	16.249,21
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	609,50	1.219,20
- oprava budovy		
518 - Ostatné služby	19.581,79	17.291,15
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	304.233,63	235.714,41
524 - Zákonné sociálne náklady	111.983,12	88.342,28
527 - Zákonné sociálne náklady	6.059,39	3.528,17
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1.459,17	799,66
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	2.300,00	1.992,00
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	3.813,82	889,40
588 - Náklady z odvodu príjmov	23.895,58	21.970,20
- predpis odvodu príjmov RO		

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 544 984,24 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 455 980,59 €.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä vyplatením 800 eurových odmien zamestnancom v mesiaci máj a zvýšením tarifných plátov od 1.9.2025, vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a nárastom nákladov na všeobecné služby.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 304 233,63 €
- sociálne náklady vo výške 118 042,51 €
- spotreba materiálu vo výške 52 641,94 €
- náklady za energie vo výške 18 406,30 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 23 895,58 € (účet 588)

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu
Tab. 12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 05.12.2024 uznesením č. 6/2024 – XIV.

Zmeny rozpočtu:

- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 17.02.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov z rezerv kapitálových výdavkov na kapitálové výdavky ŠJ Budovateľská – nákup kombinovaného sporáku
- **I. úprava rozpočtu bola schválená dňa 12.06.2025** uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. 4/2025– IX.
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 26.06.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – zapracovanie dotácií na 800 euróv odmeny
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 02.09.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov z rezervy osobitné dotácie na osobitné dotácie podporné opatrenia, školský podporný tím
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 06.10.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – úprava výšky dotácií na špecifiká a príspevok na zvýšenie platových taríf zamestnancov
- **II. úprava rozpočtu** bola schválená dňa 20.11.2025 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č. 7/2025– XVII.
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 25.11.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov v rámci rozpočtu normatívnych prenesených kompetencií na základe skutočnej potreby a upraveného normatívneho rozpočtu Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
- **Rozpočtové opatrenia zo dňa 17.12.2025** v súlade s §30 Rozpočtových pravidiel mesta Šaľa – presun finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií PDFO na základe skutočnej spotreby

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2025.